

**Согласовано:**  
Председатель профкома  
МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»  
Федоренко М.В.

**Утверждаю:**  
Заведующий  
МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»  
Лебедь Е.Н.  
Приказ №58/2 от 19.08.2022г.

19.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте в сети «Интернет»**  
**МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок» (далее – положение, МАДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- региональными нормативными актами;
- Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ.

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и

материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт МАДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. Целью создания официального сайта МАДОУ является обеспечение открытости деятельности МАДОУ и доступности информации о МАДОУ.

1.4.1. Создание и функционирование сайта МАДОУ направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МАДОУ, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров МАДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов МАДОУ.

1.4.2. Требования и критерии сайта:

Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности – наличие (возможность) сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами МАДОУ.

Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- регулярная обновляемость (смена) материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

1.5. Официальный сайт МАДОУ содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МАДОУ.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МАДОУ, кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

1.8. Официальный сайт МАДОУ создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и вебсервисов (WCAG)).

1.9. Домен официального сайта МАДОУ принадлежит МАДОУ и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

1.10. Официальный сайт МАДОУ размещается по адресу <https://teremok-sadik.tvoysadik.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.

1.11. Информация на официальном сайте МАДОУ излагается на русском языке (на территории республик Российской Федерации может также на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республики Российской Федерации, на иностранном языке в соответствии с локальными нормативными актами МАДОУ).

1.12. Информация, размещаемая на официальном сайте МАДОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной педагогической этике.

## **2. Информационная структура официального сайта МАДОУ**

2.1. Информационная структура официального МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. МАДОУ размещает на официальном сайте специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»
- «Образовательные стандарты» *(создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов)*;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся» *(создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам)*.

На официальном сайте размещен также раздел «Информационная безопасность» в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России от 14.05.2018 г. N 08-1184.

2.3. Главная страница подраздела **«Основные сведения»** содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании МАДОУ;
- о дате создания МАДОУ;
- об учредителе (учредителях) МАДОУ;
- о наименовании представительств и филиалов МАДОУ (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения МАДОУ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы МАДОУ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах МАДОУ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты МАДОУ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов МАДОУ (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности (при использовании сетевой формы реализации образовательных программ).

2.4. Главная страница подраздела **«Структура и органы управления образовательной организацией»** содержит информацию:

- о структуре и об органах управления МАДОУ с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) МАДОУ (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) МАДОУ (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) МАДОУ (при наличии электронной почты);

-о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) МАДОУ с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления).

2.5. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МАДОУ:

-устав МАДОУ;

-свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

-правила внутреннего распорядка воспитанников;

-правила внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ;

-коллективный договор;

-отчет о результатах самообследования;

-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

-локальные нормативные акты МАДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

-правила приема воспитанников;

-режим занятий воспитанников;

-порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

-порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями воспитанников.

2.6. Подраздел «Образование» содержит информацию:

**а)** о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

-форм обучения;

-нормативного срока обучения;

-срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

-языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

-учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

-об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

**б)** об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок,

непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных МАДОУ для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

**в) о численности воспитанников, в том числе:**

- об общей численности воспитанников;
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);

-дополнительно указывается наименование образовательной программы;

**г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).**

2.7. Главная страница подраздела **«Образовательные стандарты»** содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

2.8. Главная страница подраздела **«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»** должна содержать следующую информацию:

**а) о руководителе МАДОУ, в том числе:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

**б) о заместителях руководителя МАДОУ (при наличии), в том числе:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

**в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде**

активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы.

2.9. Главная страница подраздела «**Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса**» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах (группах);
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания воспитанников;
- об условиях охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.10. Главная страница подраздела «**Стипендии и меры поддержки обучающихся**» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии интерната;
- о количестве жилых помещений в интернате для иногородних воспитанников.

2.11. Главная страница подраздела «**Платные образовательные услуги**» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

-об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.12. Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

-за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

-за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

-за счет местных бюджетов;

-по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МАДОУ.

2.13. Главная страница подраздела **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должна содержать информацию:

-о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в МАДОУ бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

-количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

-количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

-количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

-количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.14. Главная страница подраздела **«Доступная среда»** содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

-о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);

-о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-об обеспечении беспрепятственного доступа в здания МАДОУ;

-о специальных условиях питания;

-о специальных условиях охраны здоровья;

-о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;



- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.15. Главная страница подраздела **«Международное сотрудничество»** содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.16. Главная страница подраздела **«Организация питания в образовательной организации»** содержит информацию Главная страница подраздела должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации,
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации,
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию,
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.17. Также на официальном сайте может быть размещена информация в соответствии с письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций»:

- о наличии и составе органов общественно-государственного управления МАДОУ (общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет, профсоюзный комитет) их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети «Интернет», телефон секретаря);
- о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива других коллегиальных органов МАДОУ, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;
- об организации дополнительной образовательной деятельности воспитанников (работа кружков, секций, экскурсии и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
- исчерпывающий перечень услуг, оказываемых МАДОУ гражданам бесплатно в рамках реализации дошкольных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных

средств на нужды МАДОУ, а также осуществления контроля за их расходованием;

-о сроках, местах и условиях проведения дошкольных, муниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей, а также информация о результатах участия воспитанников МАДОУ в данных мероприятиях;

-о проведении в МАДОУ праздничных мероприятий;

-телефоны, адреса (в том числе в сети «Интернет») регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей и их родителей и т.д.

2.18. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МАДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации возможно только в соответствии с уставной деятельностью МАДОУ.

2.19. Все, размещаемые на официальном сайте файлы, должны соответствовать следующим требованиям:

-обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

-обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

2.20. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МАДОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»), в форматах:

- Portable Document Files (.pdf),
- Microsoft Word или Microsoft Excel (.doc,.docx,.xls,.xlsx),
- Open Document Files (.odt,.ods).

2.21. Форматы размещенной на официальном сайте информации должны:

-обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

-обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.22. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

-максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

-сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

-отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

-электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.23. Информация представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.24. Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.25. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

2.26. Доступ пользователей на сайт МАДОУ обеспечивается круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

### **III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАДОУ. Ответственность за размещение и обновление информации.**

3.1. МАДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Содержание официального сайта МАДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МАДОУ.

3.3. МАДОУ обновляет сведения, представленные на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта МАДОУ регламентируется приказом руководителя МАДОУ.

3.6. Список лиц, ответственных за подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МАДОУ, утверждается приказом руководителя МАДОУ:

3.6.1. Для обеспечения организации работы сайта МАДОУ создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включены:

- заведующий МАДОУ;
- старший воспитатель;
- педагоги (воспитатели, узкие специалисты);
- родители (законные представители воспитанников);
- другие работники МАДОУ.

3.6.2. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

*Администратор сайта* – старший воспитатель МАДОУ, который:

- координирует деятельность рабочей группы;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

*Редактор* – педагог, который:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов.

*Корреспондентская группа сайта (инициативные педагоги):*

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

3.7. Ответственные лица осуществляют:

-контроль функционирования официального сайта МАДОУ;

-своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;

-своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;

-согласование с руководителем размещаемой информации;

-представление отчетов руководителю МАДОУ о функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт.

3.8. Лица, ответственные за создание и функционирование официального сайта, привлекаются к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8.1. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МАДОУ, несут ответственность:

-за отсутствие на официальном сайте МАДОУ информации, предусмотренной настоящим положением;

-за нарушение сроков обновления информации;

-за размещение на официальном сайте МАДОУ информации, противоречащей настоящему положению;

-за размещение на официальном сайте МАДОУ недостоверной информации.

3.9. Пользователю официального сайта МАДОУ предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

-Министерства образования и науки Российской Федерации [mon.gov.ru](http://mon.gov.ru);

-Федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru>;

- Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>

3.10. МАДОУ обеспечивает:

-постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

-взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

-проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МАДОУ от несанкционированного доступа;

-ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МАДОУ;

-проведение регламентных работ на сервере;

-разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

-соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

#### **IV. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МАДОУ**

4.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта МАДОУ производятся за счёт различных источников финансовых средств МАДОУ, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.2. Оплата работы по обеспечению функционирования официального сайта МАДОУ лиц из числа работников МАДОУ производится согласно Положению об оплате труда МАДОУ.

4.3. Оплата работы по обеспечению функционирования сайта МАДОУ иных лиц производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

4.4. График проведения регламентных технических работ на официальном сайте, должен согласовываться с руководителем МАДОУ и не должен превышать 3 часов.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

-доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

-защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

#### **V. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МАДОУ.
- 5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.
- 5.3. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет».
- 5.4. До сведения педагогических работников МАДОУ настоящее Положение доводится под роспись.