

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»
Протокол № 1 от 19.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»
Приказ № 68 от 30.08.2022г.
_____ Е.Н.Лебедь

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения родительского
комитета
МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»
Протокол 1 от 30.08.2022г.
Председатель _____ В.В.Гриднева

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной переподготовке и
повышении квалификации педагогических
работников

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок» (далее – положение, детский сад, МАДОУ) составлено в соответствии с:

✓ статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с п.5 ч.3 ст. 28, п.7 ч.1 ст.48 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г,

✓ приказ от 18 октября 2013 года № 544 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)(воспитатель, учитель)».

1.2. Данное положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников детского сада.

1.3. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников детского сада.

1.4. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.

1.5. Повышение квалификации работников МАДОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей МАДОУ осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- наставничество;
- участие в методических мероприятиях на уровне МАДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

2.2. Повышение квалификации педагогических работников и руководящих работников в МАДОУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и

опыта работы.

2.3. Администрация детского сада:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- контролирует своевременность выполнения и сроков повышения квалификации и переподготовки работников в ходе курсов;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы МАДОУ.

2.4. Педагогический работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации;
- образовательного учреждения; своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.5. Копии документов, выданных в образовательных учреждениях, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю МАДОУ.

2.6. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

2.7. Работники, прошедшие курсовую переподготовку, могут использоваться администрацией МАДОУ в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

2.8. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.9. Повышение квалификации может осуществляется путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.10. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.11. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогических советов МАДОУ.

2.12. В конце учебного года членами педагогического совета определяется лучший представленный опыт, с дальнейшим распространении представленного опыта.

2.13. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне МАДОУ и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и

повышения квалификации педагогических кадров для нужд МАДОУ;

- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

3.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года; разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по МАДОУ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией МАДОУ.

4.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за дело производство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. В детском саду ведется следующая документация:

- база данных о работниках МАДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

5.2. Документация, перечисленная в п. 3.1. находится у старшего воспитателя и секретаря и обновляется на начало учебного года.

5.3. Контроль над повышением квалификации в МАДОУ осуществляет руководитель МАДОУ и старший воспитатель.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, Педагогический совет МАДОУ в соответствии со статьей 370 ТК Российской Федерации.

