

Республика Бурятия  
Управление образования Администрации  
муниципального образования  
«Город Северобайкальск»

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребёнка –  
детский сад «Теремок»  
(МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»)

Буряад Улас  
«Северобайкальск хото»  
гэһэн нютагай засагай байгууламжын  
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри

Нютагай засагай һургуулин урдахи  
болбосоролой бэеэ дааһан эмхи зургаан  
Үхибүү хүгжөөлгын түб –  
«Теремок» гэһэн хүүгэдэй эсэрлиг

---

Ленинградский пр., д.4а, г. Северобайкальск, Республика Бурятия, 671700  
тел/факс 8(30130) 2-09-41, URL: <https://teremok-sadik.tvoyasadik.ru>,  
E-mail: [dsteremok\\_severobaykalsk@govrb.ru](mailto:dsteremok_severobaykalsk@govrb.ru)

## ПРИКАЗ

от 11.10.2022

№ 73/1

### О создании службы медиации

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Международной Конвенцией «О правах человека и ребёнка», с целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» службу медиации (примирения) с 11.10.2022 г.
2. Утвердить Положение о службе медиации (Приложение № 1).
3. Утвердить состав службы медиации из числа работников:

Руководитель службы медиации:

- заведующий Лебедь Елена Николаевна

Куратор службы медиации:

- старший воспитатель Донец Светлана Леонидовна.

Члены службы медиации:

- Федоренко Майя Владимировна, учитель-логопед

- Швецова Евгения Леонидовна, воспитатель

- Круглова Елена Николаевна, музыкальный руководитель

- Новопашина Ирина Алексеевна, младший воспитатель

- Гриднева Виктория Валерьевна, председатель родительского комитета детского сада.

4. Утвердить функциональные обязанности:

4.1. Для руководителя, куратора и членов службы медиации:

*руководитель* осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;

- формирует состав службы медиации;

*куратор* организует деятельность службы, проводит работу с коллективом, родителями (законными представителями), участвует в разрешении конфликтных ситуаций;

- проектирует работу службы;
  - осуществляет взаимодействие с администрацией МАДОУ, органами внутренних дел и другими службами;
  - отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
  - анализирует работу службы;
  - проводит обучающие программы по медиации для работников МАДОУ;
  - ведет необходимую документацию;
- члены службы* проводят встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительные программы.
5. Разместить на сайте МАДОУ информацию о деятельности службы медиации – ответственный Донец С.Л.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий




Е.Н.Лебедь

С приказом ознакомлена:

Донец С.Л. 

Федоренко М.В. 

Швецова Е.Л. 

Круглова Е.Н. 

Новопашина И.А. 

Гриднева В.В.