

Республика Бурятия  
Управление образования Администрации  
муниципального образования  
«Город Северобайкальск»

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребёнка –  
детский сад «Теремок»  
(МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»)

Буряад Улас  
«Северобайкальск хото»  
гэһэн нютагай засагай байгууламжын  
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри  
Нютагай засагай хургуулиин урдах  
болбосоролой бээ дааһан эмхи зургаан  
Үхибүү хүгжөөлгын түб –  
«Теремок» гэһэн хүүгэдэй сэсэрлиг  
(МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»)

---

Ленинградский пр., д.4а, г. Северобайкальск, Республика Бурятия, 671700  
тел/факс 8(30130) 2-09-41, URL: <https://teremok-sadik.tvoysadik.ru>, E-mail: teremok-215@mail.ru

**Согласовано:**  
на заседании Совета педагогов  
Председатель Молонова Н.М.

\_\_\_\_\_  
протокол № 1 от 27.09.2022г.

**Утверждено:**  
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с  
«Теремок» Е.Н.Лебедь  
Приказ № 72 от 27.09.2022г.

**Положение**  
**о расходовании средств, полученных от предоставления дополнительных**  
**платных образовательных услуг**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с правовыми актами:
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Правила оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», регулирующих отношения, возникающие между Исполнителем – Муниципальное автономное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок» (далее - Положение, МАДОУ, детский сад) и Заказчиком, при оказании платных образовательных услуг,
  - Уставом МАДОУ.

1.2. Данное Положение определяет порядок расходования внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги производится в безналичном порядке через банки, после чего средства зачисляются на расчетный счет МАДОУ.

**2. Источники внебюджетных поступлений**

2.1. Источником внебюджетных поступлений является оплата за платные образовательные услуги.

2.2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **3. Принципы осуществления внебюджетной деятельности**

3.1. Внебюджетная деятельность основывается на следующих принципах:

- рационального планирования, распределения, использования и учета доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- материальной заинтересованности работников МАДОУ в повышении конечных результатов деятельности учреждения и снижении затрат на их достижение;
- раздельного учета по каждому виду деятельности и целевого использования полученных внебюджетных средств.

### **4. Направления и виды внебюджетной деятельности**

<b>Художественно-эстетическое направление:</b>	
1	«Мир фантазий» - нетрадиционная изобразительная деятельность
2	«Капитошка» - креативные поделки из природного и бросового материала
3	«Лимпопо» - хореография
<b>Познавательное направление:</b>	
4	«Почитайка» - подготовка к школе
5	«Занимательная математика» - математические игры
6	«Умка» - подготовка к школе
7	«Удивительное рядом» - обучение играм на интерактивных столах
8	«Весёлые шашки» - обучение игре в шашки
9	«Речеветик» - постановка звукопроизношения (логопедия)
10	«Английский язык для малышей»
11	«Мультстудия – «Теремок» - обучение детей снимать мультфильмы
<b>Физкультурное направление:</b>	
12	«Будущие олимпийцы» - физкультурно-оздоровительные игры

### **5. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

5.1. Доходы, поступающие от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг расходуется в следующем порядке:

-доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в образовательное учреждение, их оказывающее;

-МАДОУ вправе расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, самостоятельно;

-полученный доход аккумулируется на лицевом счете учреждения.

5.3. Денежные средства расходуются на обеспечение образовательного процесса, укрепление и развитие материально-технической базы, оплату за различные виды работ (в том числе по договору ГПХ), на оплату труда педагогического персонала. Заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается согласно проведенной калькуляции на учебный год.

5.3. Тарификация составляется на учебный год, в сентябре месяце.

5.4. Проведенные часы оплачиваются по истечению календарного месяца.

5.5. Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтером на основании калькуляции.

## **6. Ответственность МАДОУ**

6.1. МАДОУ ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

6.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет руководитель МАДОУ.

6.3. Руководитель МАДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг.

## **7. Функциональные обязанности заведующего, старшего воспитателя, педагога дополнительного образования, воспитателя, проводившего дополнительные платные образовательные услуги**

7.1. Заведующий и старший воспитатель МАДОУ обязаны:

-организовывать и контролировать систему платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ;

-содействовать внедрению новых платных дополнительных образовательных услуг;

-организовывать и контролировать систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в МАДОУ;

-координировать деятельность воспитателей, педагогов дополнительного образования;

-организовывать и проводить родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в МАДОУ;

-проводить мониторинг освоенности программы кружков и анализирует эффективность обучения;

-выстраивать взаимодействие воспитателей, педагогов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ;

-вести документацию платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ (табель работы педагогов, проекты приказов, проекты тарификации);  
-отчитываться о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ перед родителями, педагогическим советом.

7.2. Воспитатель, педагог дополнительного образования обязаны:

-осуществлять обучение в соответствии с утвержденной образовательной программой;  
-участвовать в проведении родительских собраний, педагогических советов;  
-обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующим требованиям программы;  
-вести документацию (табель посещаемости детей, журналы, отчеты, программы и пр.).

## **8. Ответственность заведующего, старшего воспитателя, педагога дополнительного образования, воспитателя, проводившего дополнительные платные образовательные услуги**

8.1. Заведующий и старший воспитатель ведут строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств и разрабатывают необходимую документацию.

8.2. Заведующий отчитывается по использованию внебюджетных средств один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МАДОУ.

8.3. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании средств оказания платных образовательных услуг.

8.4. Воспитатель, педагог дополнительного образования несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.