

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»
Приказ № 68 от 30.08.2022г.
_____ Е.Н.Лебедь

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения родительского комитета
МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»
Протокол 1 от 30.08.2022г.
Председатель _____ В.В.Гриднева

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения
воспитанниками ООП ДО

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение Центр развития
ребёнка-детский сад «Теремок»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основных образовательных программ (далее по тексту - ООП ДО; АООП ДО, хранение информации о результатах в архиве Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок» (далее по тексту - ДООУ) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных, электронных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО, АООП ДО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 13 Федерального закона N 273-ФЗ, статья 108 Федерального закона N 273-ФЗ).
- Письмом Минпросвещения от 21.06.2021 «03-925 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий». - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; - Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее - СП 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (Зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее - СанПиН 1.2.3685-21), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 г., регистрационный N 62296);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. N 649 "Об утверждении целевой модели цифровой образовательной среды";
- Уставом МАДОУ.

1.4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее по тексту – мониторинг педагогического процесса) представляет собой систему организации сбора, обработки, хранения и использования информации об организации образовательной деятельности с воспитанниками или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Мониторинг педагогического процесса – это постоянное целевое направление, систематическое отслеживание качества образовательной деятельности, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, специально организованных исследований и измерений.

1.6. Мониторинг педагогического процесса обеспечивает эффективность образовательной деятельности, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.7. Настоящее Положение определяет назначение, цели и задачи, примерное содержание и способы осуществления педагогической диагностики.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Цель и задачи мониторинга педагогического процесса

2.1. Цель мониторинга педагогического процесса – определение степени освоения ребенком ООП ДО / АООП ДО и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении на развитие детей дошкольного возраста.

2.2. Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга педагогического процесса решаются следующие задачи:

- Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в образовательном учреждении.
- Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.
- Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.
- Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в образовательном учреждении.
- Обеспечение администрации образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга педагогического процесса
- Оценивание степени продвижения воспитанников в освоении образовательной программы.
- Выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка.
- Составление, при необходимости, индивидуального маршрута образовательной работы для максимального развития детской личности.

III. Функции мониторинга педагогического процесса

3.1. Информационная:

- возможность получать обратную связь (определить эффективность педагогического процесса);

- возможность выявлять проблемы в освоении воспитанником образовательной программы.

3.2. Стимулирующая:

- повышение профессиональной компетентности;
- побуждение педагогов к проведению самоанализа своего труда.

3.3. Коррекционная:

обеспечение коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников.

IV. Основные направления и виды мониторинга педагогического процесса

Мониторинг включает в себя следующие направления и виды:

4.1. Адаптация детей к условиям ДОУ (группа раннего и дошкольного возраста).

4.2. Мониторинг качества образовательного процесса в раннем и дошкольном возрасте (входящие, итоговые результаты) осуществляется через отслеживание результатов освоения ООП ДО/АООП ДО.

V. Организация проведения мониторинга педагогического процесса

5.1. Мониторинг качества организации образовательной деятельности и детского развития осуществляется в течение времени пребывания ребенка в ДОУ, определенным Уставом (с 07.30. до 18.00 часов, исключая время, отведенное на сон). Это деятельность в утренние часы, вечернее время.

5.2. Мониторинг детского развития осуществляется в соответствии с утвержденным календарным планом – графиком.

5.3. Мониторинг качества образовательного процесса (итоговые результаты, детского развития (итоговые результаты) осуществляется один раз в конце учебного года.

5.4. В качестве основных методов, позволяющих выявить степень реализации программ и оценить уровень развития детей, используются: наблюдения за детьми, изучение продуктов детской деятельности (рисунков, лепки, аппликаций, несложные эксперименты, отдельные поручения ребенку, проведение дидактических игр, бесед).

5.5. Форма организации обследования:

- организованная образовательная деятельность,
- совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей;
- свободная самостоятельная деятельность.

5.6. Оценка индивидуального развития воспитанников осуществляется учителем-логопедом, музыкальным руководителем, воспитателями всех возрастных групп 2 раза в год (сентябрь, май).

В первом случае она помогает выявить начальные знания, умения и навыки ребенка, а во втором – наличие динамики развития дошкольника.

Методологическая основа мониторинга качества образовательного процесса (оценки индивидуального развития) обеспечивается на основе комплекса диагностических заданий и карт, которые сформированы для оперативного диагностирования степени овладения программным содержанием отдельными детьми и группой в целом.

5.7. Инструментарий для мониторинга качества образовательного процесса – карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать

индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребёнка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, и лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идёт развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идёт развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

5.8. Результаты мониторинга качества образовательного процесса могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (для построения образовательной траектории ребенка или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

В ходе деятельности педагоги могут создавать диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику ребенка и скорректировать свои действия.

5.8.1. Результаты мониторинга качества образовательного процесса используются для планирования деятельности педагогов с воспитанниками и предоставляются воспитателями возрастных групп и специалистами заместителю заведующего по УВР. В конце года проводится сравнительный анализ усвоения детьми программного материала и на основе этого анализа определяются перспективы деятельности образовательного учреждения на следующий учебный год.

VI. Контроль

6.1. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет старший воспитатель посредством следующих форм:

- проведение текущего контроля;
- организацию тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение непрерывной образовательной деятельности;
- организацию режимных моментов и других видов детской деятельности;
- проверку документации педагогов.

VII. Функции должностного лица, осуществляющего мониторинг качества образовательного процесса

7.1. Педагогический мониторинг в ДОУ осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;

- подготовка к проведению мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников ДОУ и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам мониторинга.

7.2. К компетенции педагогов относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО, АООП ДО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

7.3. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ДОУ.

7.4. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

7.5. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

7.6. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

7.7. В индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты усвоения образовательной программы.

7.8. Данные индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы, построения индивидуальной траектории их развития).

VIII. Ответственность должностного лица, осуществляющего мониторинг качества образовательного процесса

8.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению мониторинга;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий, а также родителей (законных представителей) ребенка;
- соблюдение конфиденциальности;
- своевременность проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам мониторинга воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения мониторинга.

8.2. *Воспитатели групп обязаны:*

- ежегодно заполнять на свою возрастную группу индивидуальные карты развития детей;
- проводить мониторинг освоения воспитанниками ООП ДО /АООП ДО в мае текущего учебного периода;
- заполнять сводные листы мониторинга освоения ООП ДО/АООП ДО по возрастной группе на конец учебного года и передавать их заместителю заведующего по УВР для оформления результатов мониторинга

воспитанников ОУ;

- хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в ОУ;
- обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием диагностической деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы;
- ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми ООП ДО/АООП ДО;
- на основании результатов мониторинга составлять характеристики на воспитанников возрастной группы на конец учебного года.

8.3. Педагог - психолог обязан:

- корректировать, на основе мониторинга, рекомендаций ПМПК, отклонения в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах воспитанников;
- оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.

8.4. Учитель-логопед обязан:

- проводить мониторинг состояния речи воспитанников ДОУ;
- оказывать помощь педагогам в организации индивидуальной работы по речевому развитию дошкольников;
- при необходимости направлять детей на ПМПК.

8.5. Инструктор по физической культуре обязан:

- проводить анализ качественных показателей детей по образовательной области «Физическое развитие»;
- оказывать помощь педагогам в организации индивидуальной работы по физическому развитию.

8.6. Музыкальный руководитель обязан:

- проводить мониторинг освоения ребенком основных показателей раздела «Музыкальная деятельность» в образовательной области «Художественно - эстетическое развитие»;
- оказывать помощь педагогам в организации индивидуальной работы по музыкальному развитию дошкольников.

8.7. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса ОУ.

IX. Отчетность

9.1. Педагоги ДОУ заносят результаты наблюдений в диагностические карты по освоению образовательных областей, ведут карты индивидуального развития воспитанников, разрабатывают индивидуальный образовательный маршрут (при необходимости).

В конце года, по результатам проведенных диагностических процедур, сдают сравнительный анализ с выводами и рекомендациями, старшему воспитателю, который обобщает представленные материалы, делает вывод, определяет рекомендации стратегического плана, фиксирует в справке, зачитывает данные на итоговом педагогическом совете ОУ.

9.2. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

9.3. Диагностический инструментарий, диагностические карты для проведения диагностических и оценочных процедур, хранятся в группе ОУ, обновляются по мере необходимости.

9.4. Результаты диагностических и оценочных процедур хранятся в каждой возрастной группе и у специалистов.

9.5. Обобщенные результаты диагностических и оценочных процедур хранятся у старшего воспитателя.

9.6. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в группе и методическом кабинете в течение трёх лет.