

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Северобайкальск

_____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок» (МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – учреждение) на основании Лицензии, выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Учредителем которого является Муниципальное образование «город Северобайкальск», именуемое в дальнейшем "**исполнитель**", в лице заведующего Лебедь Елены Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество **отца** (законного представителя))

(фамилия, имя, отчество **матери** (законного представителя))

именуемых в дальнейшем «**заказчик, родитель**», действующих в интересах несовершеннолетнего с другой стороны

(фамилия, имя, отчество **ребёнка**, дата рождения,

место рождения)

проживающего по адресу:

(фактический адрес места жительства ребёнка)

именуемого в дальнейшем "**воспитанник, ребёнок**", совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная (очная), на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.3. Наименование образовательной программы - Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Веракса Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (количество месяцев).

1.5. Режим пребывания воспитанника в учреждении - 10,5 час. (с 7.30 до 18.00, понедельник-пятница) (выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности _____

1.7. Родитель оплачивает услуги по присмотру и уходу за ребёнком в учреждении в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Размер оплаты за присмотр и уход указан в разделе № III настоящего договора.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Взаимодействие Сторон осуществляется на основных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования¹.

¹ **Отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (**образовательные отношения**), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование (ст.2 п.30, ст. 3, ст.4 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

2.2. Взаимодействие сторон строится на базовых положениях²:

2.2.1. Родитель (законный представитель) имеет преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Он обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.3. Учреждение оказывает помощь родителю (законному представителю) в воспитании воспитанника, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.4. Обе Стороны, при оказании учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, присмотра и ухода, являются участниками образовательных отношений³, действуют на основе добровольности и сотрудничества для осуществления:

- жизненного самоопределения, самовыражения и самореализации воспитанников;
- квалифицированной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи;
- успешной социальной интеграции воспитанников и их родителей (законных представителей) на всех этапах освоения образовательных программ;
- устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода.

2.5. Отношения между Сторонами, возникающие при оказании образовательных услуг, присмотра и ухода, регламентируются настоящим договором.

2.6. Учреждение вправе:

2.6.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность⁴, деятельность по присмотру и уходу⁵.

2.6.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в Положении о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

2.6.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы. Осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ, и в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.6.4. Привлекать родителей (законных представителей) к разработке образовательных программ и к участию в её реализации.⁶

2.6.5. Осуществлять приём воспитанников в учреждение в соответствии с локальным актом «Правила приёма воспитанников в МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»».

2.6.6. Устанавливать и взимать с заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.6.7. Требовать от родителей (законных представителей) соблюдения норм локального акта «Правила внутреннего распорядка для воспитанников МАДОУ», локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности.

2.6.8. Рекомендовать родителям (законным представителям), в случае необходимости, вызванной сложностью освоения воспитанником содержания образовательной программы дошкольного образования, проведение необходимых обследований (психологических, психолого-педагогических).

2.6.9. Защищать в законодательном порядке академические права и свободы педагогов от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность.

2.6.10. Предоставить работникам учреждения право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.6.11. Защищать профессиональную честь и достоинства педагогических и иных работников учреждения, создавая условия для справедливого и объективного расследования вменяемых им нарушений и норм профессиональной этики.

2.6.12. Использовать по письменному согласованию с родителями (законными представителями) фото, видео материалы с изображением воспитанников:

- в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения,
- в информационных материалах сайта учреждения;

²Ст.44. «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

³ **Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (ст.2 п.31 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

⁴ **Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ (ст.2 п.17 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

⁵ **Присмотр и уход за детьми** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (ст.2 п.34 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

⁶ п.2.9. ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155)

- в публикациях об опыте работы учреждения, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

2.6.13. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним лицам (не указанным в Паспорте безопасности).

2.6.14. Объединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, в летний период, на время ремонта учреждения и др.

2.6.15. Исполнитель имеет право прекратить образовательные отношения в связи:

- заявлением заказчика, т.е. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- получением ребенком дошкольного образования (завершение обучения).

Заказчику по заявлению выдается на руки медицинская карта воспитанника.

2.7. Родители (законные представители) вправе:

2.7.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.7.2. Получать от исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.7.3. Знакомиться с Уставом учреждения, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами.

2.7.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.7.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, собрания, фестивали, конкурсы, викторины и др.).

2.7.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.7.7. Защищать права и законные интересы воспитанника в соответствии с законодательством:

*направлять в органы управления учреждением обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий⁷;

*обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников;

*использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

2.7.8. Принимать участие в согласовании локальных нормативных актов учреждения, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.7.9. Согласовать письменно с учреждением использование фото, видео материалы с изображением воспитанника:

*в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения;

*в информационных материалах сайта учреждения;

*в публикациях об опыте работы учреждения, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

2.7.10. Вносить добровольные пожертвования и целевые благотворительные взносы для развития учреждения.

2.7.11. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

2.7.12. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в учреждении в соответствии с действующим законодательством.

⁷ Статья 26. ФЗ-273 «Управление образовательной организацией».

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации. В образовательной организации формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, Совет образовательной Организации, Педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации

2.7.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующего – 70% (п.5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8. Обязанности учреждения:

2.8.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и заказчика.

2.8.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.8.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг», Договором об оказании платных образовательных услуг и Лицензией (с приложением).

2.8.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.8.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.8.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.8.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.8.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего договора.

2.8.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. Организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

2.8.10. Обеспечить воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин) по утвержденному 10-дневному меню. Время приёма питания - по режиму согласно возрасту ребенка.

2.8.11. Ежегодно, с 1-го сентября переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.8.12. Уведомить заказчика в срок – за 10 календарных дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически целесообразным оказание данной услуги.

2.8.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных заказчика и воспитанника.

2.8.14. Обеспечить реализацию образовательных программ средствами обучения и воспитания⁸, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды⁹.

⁸ **средства обучения и воспитания** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (ст.2 п.26, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

⁹ **Развивающая предметно-пространственная среда** – это специфическая для каждой образовательной программы образовательного учреждения (группы) образовательное оборудование, материалы, мебель и т.п., в сочетании с определёнными принципами разделения пространства образовательного учреждения (группы) письмо Министерства образования и науки РФ от 21.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС ДО»

2.8.15. Установить график посещения воспитанником учреждения: 5 дней в неделю (понедельник-пятница) по 10,5 часов в день, с 7.30 до 18.00. Выходные - суббота, воскресенье и праздничные общепринятые законодательством дни. В предпраздничные дни – режим работы (на один час короче) с 7.30 до 17.00.

2.8.16. Сохранять место за воспитанником по заявлению родителей (законных представителей) в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине: болезнь, командировка, отпуск, прочее подтвержденных документально, а также в летний период, но не свыше 75 дней в год вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей). При непосещении воспитанником учреждения по иным причинам родительская плата вносится за вычетом стоимости питания (Положение о порядке расчёта взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях МО «город Северобайкальск»).

2.9. Родители (законные представители) обязаны:

2.9.1. Ознакомиться, до момента заключения данного договора, с Уставом учреждения, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений, размещённых на сайте или информационных стендах учреждения.

2.9.2. Соблюдать требования настоящего договора, учредительных документов учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.9.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в настоящем договоре, а также плату за присмотр и уход за воспитанником.

2.9.4. При поступлении воспитанника в учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения.

2.9.5. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.9.6. Обеспечивать посещение воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка для воспитанников.

2.9.7. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в учреждении или его болезни. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения воспитанником в период заболевания.

2.9.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 рабочих дней с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.9.9. Бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 - летнего возраста, лицам в нетрезвом (наркотическом) состоянии.

2.9.11. Приводить ребенка в учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, соответствующим погодным условиям, со сменной одеждой, без домашних игрушек и опасных для жизни и здоровья детей предметов; без признаков болезни и недомогания, соблюдать личную гигиену ребенка.

2.4.12. Соблюдать контрольно-пропускной режим в учреждении.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг исполнителя за присмотр и уход за воспитанником (далее - родительская плата) регулируется решениями Северобайкальского городского Совета депутатов МО «г. Северобайкальск» и составляет:

- 202 руб. в день в возрастных группах от 1 года до 3 лет
(полная стоимость в месяц за 21 рабочий день – 4242,00 рубля);

- 210 руб. в день в возрастных группах от 3 до 7 лет
(полная стоимость в месяц за 21 рабочий день – 4410,00 рублей).

3.1.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, родительская плата не взимается: *льгота в размере 100 %*

-семьям коренных народов Крайнего Севера: *льгота в размере 50 %*

-семьям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей – *льгота в размере 25 %*

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно (единовременно) вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, согласно табелю учёта посещаемости детей до 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на расчётный счёт учреждения. Оплата услуг удостоверяется учреждением.

3.4. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком учреждения по уважительной причине.

3.5. Оплата не взимается в следующих случаях:

1) за период болезни ребенка, при непосещении ребенком учреждения более 5 дней (согласно представленной медицинской справке);

2) за период закрытия учреждения по причине карантина;

3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);

5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком учреждения (не более 75 календарных дней в год);

6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения;

7) за период отсутствия ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения).

3.6. Об изменении размера родительской платы учреждение уведомляет родителя (законного представителя) за 1 месяц, путем размещения информации на информационном стенде группы и сайте учреждения.

3.7. Родитель (законный представитель) имеет право направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за воспитанником в учреждении, в установленном законом порядке.

3.8. В случае неполного посещения воспитанником учреждения по уважительным причинам, подтвержденным документально, производится перерасчет родительской платы следующего месяца.

3.9. В случае выбытия воспитанника из учреждения излишне выплаченная сумма подлежит возврату родителю (законному представителю).

3.10. Полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления, которых определены в дополнительном заключенном договоре и регулируется Постановлениями Администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.¹⁰

5.2.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителя (законного представителя), по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

5.2.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, изданный руководителем этого учреждения. Если с родителями (законными представителями) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.¹¹

5.3.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

5.3.2. Расторгнут досрочно по следующим основаниям:

¹⁰ Ст. 57 «Изменения образовательных отношений» ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

¹¹ Ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ г.
- 6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<u>Исполнитель:</u>	<u>Заказчик:</u>	<u>Воспитанник:</u>
МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»		
Адрес: 671700, Республика Бурятия, г. Северобайкальск, пр. Ленинградский, д. 4а	(Фамилия, имя, отчество)	(Фамилия, имя, отчество)
ИНН 0317004325	Паспорт серия _____ № _____	
КПП 031701001	выдан _____	Адрес регистрации:
ОГРН 1020300797296		
Отделение – НБ Республика Бурятия Банка России// УФК по Республике Бурятия г. Улан-Удэ БИК 018142016	дата выдачи:	
к/с 40102810545370000068	Домашний адрес:	
л/с 30026045340		
р/с 03234643817200000200		
БИК 018142016		
ОКТМО 8142000		
Тел. 8(30130)2-57-51		
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»	Телефон:	
_____ Е.Н. Лебедь		
МП	(ФИО)	(Подпись)

Второй экземпляр Договора на руки получил _____
(Подпись)

«Правила внутреннего распорядка для воспитанников МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» на руки получил _____