

**ПРИНЯТО:**

Советом педагогов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий

МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок»

Лебедь Е.Н.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБДОУ  
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ  
(об информационном ресурсе)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, назначение, принципы организации и ведения официального Сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок» (далее – МБДОУ), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МБДОУ в сети Интернет, доступ к которому открыт всем желающим, с целью оперативного ознакомления педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей), деловых партнеров и других заинтересованных лиц с воспитательно-образовательной деятельностью МБДОУ.

1.3. Деятельность по ведению официального Сайта в сети Интернет МБДОУ производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов: Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации», Устава МБДОУ, настоящего Положения, локальных правовых актов и распоряжений заведующего МБДОУ.

1.4. Официальный сайт в сети Интернет МБДОУ (далее - Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Структура Сайта, состав рабочей группы, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются заведующим МБДОУ.

1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ.

1.7. Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта МБДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.8. Положение является локальным нормативным актом и утверждается заведующим МБДОУ.

1.9. Пользователем Сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.10. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом заведующего МБДОУ.

## **2. Цели и задачи Сайта МБДОУ**

2.1.Целями создания Сайта являются:

2.1.1.Оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МБДОУ, развитие единого образовательного информационного пространства МБДОУ.

2.1.2.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения.

2.1.3.Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.1.4.Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением.

2.1.5.Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

2.1.6.Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2.Задачи создания Сайта:

2.2.2.Создание условий для взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного пространства МБДОУ.

2.2.4.Формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ.

## **3. Информационная структура Сайта МБДОУ**

3.1.Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБДОУ, его педагогов, сотрудников, детей, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2.Образовательная организация размещает на официальном Сайте:

а) информацию:

-о дате создания МБДОУ,

-об учредителе,

-о месте нахождения образовательной организации,

-режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления),

-фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

-места нахождения структурных подразделений;

-адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

-адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

-сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

-о формах обучения;

-о нормативном сроке обучения;

-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

-об описании образовательной программы;

-об учебном плане;

- о календарном учебном графике;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе МБДОУ, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных групповых помещений, кабинетов, физкультурных объектов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава МБДОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
- правил внутреннего распорядка воспитанников,
- правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Информация, размещенная на Сайте МБДОУ, не должна:
- 3.3.1. Нарушать авторские права;
- 3.3.2. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 3.3.3. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- 3.3.5. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- 3.3.6. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 3.3.7. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.
- 3.5. Информационная структура Сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 3.6. Информационная структура Сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте МБДОУ.
- 3.8. Информация на официальном Сайте МБДОУ размещается на русском языке.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте МБДОУ**

- 4.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.
- 4.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку Сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
  - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;
  - установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;
  - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта МБДОУ;
  - резервное копирование данных и настроек Сайта МБДОУ;
  - проведение регламентных работ на сервере;
  - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
  - размещение материалов на Сайте МБДОУ;
  - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

4.3.Содержание Сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения.

4.4.Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта МБДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

4.5. Сайт МБДОУ размещается по адресу: Web –сайт: <http://teremok-sad.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образования.

4.6.При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта МБДОУ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

## **5.Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

5.1.Для обеспечения разработки и функционирования Сайта в МБДОУ создается рабочая группа.

5.2.В состав рабочей группы - разработчиков Сайта могут включаться:

-заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ;

-инициативные педагоги, другие работники МБДОУ, родители (законные представители).

5.3.Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.4.Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.5.Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Администратору.

5.6.Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается приказом заведующего МБДОУ.

5.7.Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с заведующим МБДОУ.

5.8.Ответственный за информатизацию образовательного процесса, назначенный заведующим МБДОУ, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.9.Разработчики Сайта имеют право:

-вносить предложения администрации МБДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим

разделам (подразделам);

-запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации МБДОУ.

5.10.Разработчики Сайта обязаны:

-выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;

-представлять отчет о проделанной работе.

## **6. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта МБДОУ**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несёт заведующий МБДОУ.

6.2. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта МБДОУ возлагается на разработчиков и Администратора Сайта МБДОУ приказом заведующего.

6.3. Администратор, ответственный за функционирование Сайта МБДОУ несет ответственность:

-за отсутствие на Сайте МБДОУ информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения;

-за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения;

-за размещение на Сайте МБДОУ информации, противоречащей пунктам 3.3. настоящего Положения;

-за размещение на Сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

6.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 6.1. настоящего Положения.

6.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

## **7. Финансирование, материально-техническое обеспечение Сайта**

7.1. Финансирование функционирования Сайта осуществляется за счёт средств МБДОУ, привлечения внебюджетных источников.