

Республика Бурятия
Управление образования Администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение Центр развития
ребёнка – детский сад «Теремок»
(МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»)

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай байгууламжын
захиргаан Болбосоролой таһаг
Нютаг засагай бэеэ дааһан
һургуулин урдахи болбосоролой
эмхи зургаан үхибүү хүгжөөлгын
түб-хүүгэдэй сэсэрлиг «Теремок»

Ленинградский пр., д.4а, г. Северобайкальск, Республика Бурятия, 671700
тел/факс 8(30130) 2-09-41, URL: <http://teremok-sad.ru/>,
E-mail: dsteremok_severobaykalsk@govrb.ru

Информация о проведенных мероприятиях, ориентированных на антикоррупционное просвещение работников воспитанников и МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок».

Задачи:

- ✓ Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

С целью профилактики коррупционных правонарушений в МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» в 2023 году проводились следующие мероприятия:

1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		Срок проведения
1.1.	Проведен мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	январь-февраль
1.2.	Рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -совещаниях работников МАДОУ; -заседаниях родительского комитета; -педагогическом совете; -профсоюзных собраниях	в течение года
1.3.	На сайте МАДОУ представлены общественности результаты самообследования учреждения	июнь
1.4.	В наличие документы по предупреждению коррупционных проявлений в МАДОУ, поддерживаются в актуальном состоянии и работа сотрудников организовывается в соответствии с их требованиями: Положение о добровольных пожертвованиях; Положение о платных дополнительных образовательных услугах; Положение о комиссии по противодействию коррупции и т.д.). Обеспечена открытость в проведении этой работы (размещение	постоянно

	сведений и отчётов на стендах внутри помещений учреждения и на официальном сайте учреждения).	
1.5.	Составлен и утверждён план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ на 2022025 уч.г.	декабрь
1.6.	На заседании педагогического совета в связи с Международным днём борьбы с коррупцией и в целях активизации действий по борьбе с коррупцией заведующим МАДОУ проведена информационная беседа. Педагогам даны разъяснения и предупреждения о недопустимости сбора денежных средств на нужды групп и принятие подарков в преддверии праздников.	согласно календарного плана
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Заведующий МАДОУ вовремя предоставляет в администрацию г.Северобайкальск сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга.	март
2.2.	Уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений не поступало.	в течение года
2.3.	Обращений физических или юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления не поступало.	в течение года
2.4.	Локальные нормативные акты приведены в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	постоянно
2.5.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующего характера проводятся в соответствии с утвержденным Положением.	ежемесячно
2.6.	По мере необходимости проводится анализ и корректировка должностных обязанностей сотрудников МАДОУ согласно Профстандарта.	в течение года
2.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	постоянно
2.8.	По графику проводится оценка соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности и аттестация на квалификационную категорию.	по графику
2.9.	На официальном сайте МАДОУ размещаются информационные материалы антикоррупционной направленности.	регулярно
2.10	Организованы мероприятия по контролю за организацией питания воспитанников согласно Положению.	постоянно, ежедневно
2.11	Ознакомление вновь прибывших работников МАДОУ с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - о противодействии коррупции; - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; - о создании единой комиссии по осуществлению закупок; - о нормировании расходов моющих средств; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МАДОУ в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка; - об этическом кодексе работников;	постоянно, по мере необходимости

	- Кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ.	
2.12	Усиление внутреннего контроля в МАДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МАДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МАДОУ; - контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы.	постоянно
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей (законных представителей)		
3.1.	Проведены занятия (беседы) по правам, в старших и подготовительных к школе группах.	календарный план
3.2.	В родительских уголках размещена информация антикоррупционной направленности: буклеты, календари	постоянно
3.3.	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно
4. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.	На сайте МАДОУ и на информационном стенде размещена информация для родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ.	постоянно
4.2.	Проведено ежегодное анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	март
4.3.	На официальном сайте МАДОУ размещены: ежегодный отчёт о результатах самообследования деятельности и публичный отчет заведующего ДОУ за прошедший учебный год.	июнь
4.4.	На официальном сайте размещена информация нормативных правовых актов детского сада, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 785 от 02.05.2014г., и в соответствии со ст. 29 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».	постоянно
4.5.	На информационном стенде МАДОУ размещена информация «Права и обязанности участников образовательной деятельности».	апрель
4.6.	Администрация МАДОУ регулярно информирует родительскую общественность, размещая на сайте ДОУ о расходовании средств на материальные нужды и потребности ДОУ (отчёт ФХД, выполнение муниципального задания).	постоянно
4.7.	Информационное оформление в методическом кабинете МАДОУ «Права ребёнка».	постоянно

Заведующий

Е.Н.Лебедь

