

Республика Бурятия
Управление образования Администрации
муниципального образования
«Город Северобайкальск»

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка –
детский сад «Теремок»
(МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»)

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай байгууламжын
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри

Нютагай засагай һургуулиин урдахи
болбосоролой бэеэ дааһан эмхи зургаан
Үхибүү хүгжөөлгын түб –
«Теремок» гэһэн хүүгэдэй эсэрлиг

Ленинградский пр., д.4а, г. Северобайкальск, Республика Бурятия, 671700
тел/факс 8(30130) 2-09-41, URL: <https://teremok-sadik.tvoysadik.ru>,
E-mail: dsteremok_severobaykalsk@govrb.ru

ПРИКАЗ

от 04.09.2024

№ 89/1

Об использовании информационно-коммуникативной образовательной платформы «Сферум» в МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»

В целях исполнения Распоряжения Минпросвещения России от 01.09.2021 N Р-210 "Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования", Письма Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций», Постановления Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 “О федеральной государственной информационной системе "Моя школа" и внесении изменения в подпункт "а" пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме», Приказа Минцифры России № 542/1 от 15 июля 2022 года «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа», письма Минпросвещения России № 04-643 от 26.08.2022 «О направлении информации», с учетом письма Минпросвещения России от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола»,

В целях эффективной организации и проведения образовательной работы в МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок», **приказываю:**

1. Обеспечить внедрение информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» в деятельность МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок».

2. Использовать с 01.09.2024г в МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» в образовательной деятельности и организации взаимодействия с педагогами и родителями (законными представителями) информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум».

3. Всем педагогическим работникам:

- пройти обучение, ознакомиться с материалами по использованию учебного профиля ИКОП Сферум на странице в сети интернет по адресу <https://sferum.ru>;
- воспитателям всех групп организовать родительские собрания с их родителями (законными представителями) по вопросам взаимодействия через ИКОП Сферум.

4. Определить целями и задачами внедрения платформы:

- формирование единой коммуникационной среды для всех участников образовательных отношений;
- реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- повышение эффективности образовательного процесса и взаимодействия на уровне участников образовательных отношений;
- повышение уровня информационной культуры всех участников образовательных отношений;
- внедрение новых информационных технологий в деятельность МАДОУ.

5. Назначить администратором платформы, ответственного за организацию технической и методической поддержки платформы старшего воспитателя МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» Донец Светлану Леонидовну, мобильный телефон: 8-908-593-07-87.

6. Сотрудникам МАДОУ пройти процесс регистрации на платформе.

7. Утвердить положение об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» при реализации образовательных программ и программ внеурочной деятельности.

8. Всем педагогическим работникам осуществлять воспитательно-образовательную работу с использованием единой коммуникационной среды, объединяющей всех участников. В организации взаимодействия с родителями (законными представителями) в учреждении использовать ИКОП «Сферум».

9. Утвердить положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах.

10. Секретарю-администратору Лихтенвальд И.А. довести настоящий приказ под подпись до сведения всех педагогических работников и разместить его на официальном сайте и информационных стендах МАДОУ.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Н.Лебедь

С Приказом по учреждению от 04.09.2024г. № 89/1 ознакомлен(а):

| № | Фамилия | Должность | Подпись |
|----------|-----------------------------------|------------------------|----------------|
| 1 | Лебедь Елена Николаевна | заведующий | |
| 2 | Лихтенвальд Ирина Андреевна | секр-администратор | |
| 3 | Бутакова Надежда Петровна | воспитатель | |
| 4 | Донец Светлана Леонидовна | старший воспитатель | |
| 5 | Григорьева Нина Ивановна | воспитатель | |
| 6 | Бейсова Татьяна Юрьевна | воспитатель | |
| 7 | Нестерова Анна Владимировна | младший воспитатель | |
| 8 | Боярченко Анна Петровна | младший воспитатель | |
| 9 | Качкина Анастасия Геннадьевна | воспитатель | |
| 10 | Круглова Елена Николаевна | муз.руководитель | |
| 11 | Куприян Ирина Михайловна | воспитатель | |
| 12 | Молонова Наталья Михайловна | воспитатель | |
| 13 | Мингалимова Татьяна Геннадьевна | воспитатель | |
| 14 | Федоренко Майя Владимировна | учитель-логопед | |
| 15 | Новикова Елена Михайловна | воспитатель | |
| 16 | Щербакова Наталья Николаевна | воспитатель | |
| 17 | Фалькова Елена Сергеевна д/о | муз.руководитель | |
| 18 | Швецова Евгения Леонидовна | воспитатель | |
| 19 | Соболева Татьяна Михайловна | воспитатель | |
| 20 | Сергеева Елена Георгиевна | воспитатель | |
| 21 | Москалева Лилия Николаевна | воспитатель | |
| 22 | Дорожкина Анна Владимировна | воспитатель | |
| 23 | Лысенко Александр Владимирович | сторож | |
| 24 | Васильева Валентина Владимировна | сторож | |
| 25 | Кульбердина Занфира Рашитовна | шеф-повар | |
| 26 | Руденко Елена Николаевна | повар | |
| 27 | Кочегарова Наталья Борисовна | младший воспитатель | |
| 28 | Хмыз Галина Ивановна | машинист по ст. белья | |
| 29 | Котельникова Оксана Дмитриевна | кладовщик | |
| 30 | Копытин Алексей Викторович | дворник | |
| 31 | Фадеева Алеся Васильевна | младший воспитатель | |
| 32 | Чжао Тамара Владимировна | повар | |
| 33 | Бархатова Лариса Алексеевна | младший воспитатель | |
| 34 | Рябинова Ирина Анатольевна | младший воспитатель | |
| 35 | Базарова Мария Александровна | воспитатель | |
| 36 | Гончарук Дарья Александровна | младший воспитатель | |
| 37 | Максименко Юлия Алексеевна | младший воспитатель | |
| 38 | Нечаева Ирина Сергеевна | младший воспитатель | |
| 39 | Лыбина Анастасия Владимировна | младший воспитатель | |
| 40 | Кашин Валерий Анатольевич | рабочий по обслуж. зд. | |
| 41 | Копытина Виктория Алексеевна | завхоз | |
| 42 | Рудакова Елизавета Витальевна д/о | кухонный рабочий | |
| 43 | Якимова Ирина Александровна | уборщик сл.помещений | |
| 44 | Вержбицкий Леонид Викторович | сторож | |
| 45 | Табарова Наталья Евгеньевна | вахтер | |
| 46 | Саламова Ксения Сергеевна | кухонный рабочий | |
| 47 | Царук Кристина Владимировна | кухонный рабочий | |
| 48 | Бочкарева Наталья Дмитриевна | воспитатель | |
| 49 | Гаськова Анна Владимировна | младший воспитатель | |
| 50 | Токарева Ольга Алексеевна | воспитатель | |
| | | | |