

г. Северобайкальск \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок» (МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – учреждение) на основании Лицензии № 03-Э-116 от 24.02.2022г., выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, учредителем которого является Управление образования МО «город Северобайкальск», именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Лебедь Елены Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество **отца** (законного представителя))\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество **матери** (законного представителя))

именуемых в дальнейшем «**Заказчик**», действующих в интересах несовершеннолетнего с другой стороны

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество **ребёнка**, дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес места жительства ребёнка)

именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержание воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.04.2024 N 263)

1.2. Форма обучения дневная (очная), на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (количество месяцев).

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации - 10,5 час. (с 7.30 до 18.00, понедельник-пятница) (выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности \_\_\_\_\_

1.7. Родитель оплачивает услуги по присмотру и уходу за ребёнком в учреждении в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Размер оплаты за присмотр и уход указан в разделе № III настоящего договора.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность<sup>1</sup>, деятельность по присмотру и уходу<sup>2</sup>.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в Положении о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

<sup>1</sup> **Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ (ст.2 п.17 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

<sup>2</sup> **Присмотр и уход за детьми** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (ст.2 п.34 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

2.1.4. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы. Осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ, и в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.5. Привлекать родителей (законных представителей) к разработке образовательных программ и к участию в их реализации.<sup>3</sup>

2.1.6. Осуществлять приём воспитанников в учреждение в соответствии с локальным актом «Правила приёма воспитанников в МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»».

2.1.7. Требовать от родителей (законных представителей) соблюдения норм локального акта «Правила внутреннего распорядка для воспитанников МАДОУ», локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности.

2.1.8. Рекомендовать родителям (законным представителям), в случае необходимости, вызванной сложностью освоения воспитанником содержания образовательной программы дошкольного образования, проведение необходимых обследований (психологических, психолого-педагогических).

2.1.9. Защищать в законодательном порядке академические права и свободы педагогов от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность.

2.1.10. Предоставить работникам учреждения право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1.11. Защищать профессиональную честь и достоинства педагогических и иных работников учреждения, создавая условия для справедливого и объективного расследования вменяемых им нарушений и норм профессиональной этики.

2.1.12. Использовать по письменному согласованию с родителями (законными представителями) фото, видео материалы с изображением воспитанников:

- в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения,
- в информационных материалах сайта учреждения;
- в публикациях об опыте работы учреждения, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

2.1.13. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам; не достигшим 18-летнего возраста и посторонним лицам (не указанным в Паспорте безопасности).

2.1.14. Объединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, в летний период, на время ремонта учреждения и др.

2.1.15. Исполнитель имеет право прекратить образовательные отношения в связи:

- заявлением заказчика, т.е. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- получением ребенком дошкольного образования (завершение обучения).

2.1.16. Заказчику по заявлению выдается на руки медицинская карта воспитанника.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом учреждения, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе согласно договору.

2.2.5. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении \_\_\_\_\_

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, собрания, фестивали, конкурсы, викторины и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования. В порядке и размере,

<sup>3</sup> п.2.9. ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155)

определенном законодательством Российской Федерации об образовании. На первого ребенка – 20%, на второго – 50%, на третьего и последующего – 70% (п.5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.04.2024 N 263)

2.2.9. Защищать права и законные интересы воспитанника в соответствии с законодательством:

\*направлять в органы управления учреждением обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий<sup>4</sup>;

\*обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников;

\*использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.10. Принимать участие в согласовании локальных нормативных актов учреждения, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.11. Согласовать письменно с учреждением использование фото, видео материалы с изображением воспитанника:

\*в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения;

\*в информационных материалах сайта учреждения;

\*в публикациях об опыте работы учреждения, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

2.2.12. Вносить добровольные пожертвования и целевые благотворительные взносы для развития учреждения.

2.2.13. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

2.2.14. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в учреждении в соответствии с действующим законодательством.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.04.2024 N 263)

2.3.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной

<sup>4</sup> Статья 26. ФЗ-273 «Управление образовательной организацией».

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, Совет образовательной Организации, Педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации

среды. Организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

2.3.10. Обеспечить воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин) по утвержденному 10-дневному меню. Время приёма питания - по режиму согласно возрасту ребенка.

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить заказчика в срок – за 10 календарных дней о целесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически целесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных заказчика и воспитанника.

2.3.14. Обеспечить реализацию образовательных программ средствами обучения и воспитания<sup>5</sup>, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды<sup>6</sup>.

2.3.15. Установить график посещения воспитанником учреждения: 5 дней в неделю (понедельник-пятница) по 10,5 часов в день, с 7.30 до 18.00. Выходные - суббота, воскресенье и праздничные общепринятые законодательством дни. В предпраздничные дни – режим работы (на один час короче) с 7.30 до 17.00.

2.3.16. Сохранять место за воспитанником по заявлению родителей (законных представителей) в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине: болезнь, командировка, отпуск и прочее, подтвержденных документально, а также в летний период. При непосещении воспитанником учреждения по данным причинам родительская плата не вносится. («Положение о порядке расчёта взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях «город Северобайкальск»).

2.3.17. После отсутствия ребенка более 5 (пяти) календарных дней без уважительной причины (за исключением выходных и праздничных дней) дети допускаются к посещению МАДОУ при предоставлении медицинского заключения (медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.). (Часть 1 ст. 28 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.04.2024 N 263).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования, учредительных документов учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке определенными в разделе IV настоящего договора, а также плату за присмотр и уход за воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего договора. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.04.2024 N 263)

2.4.3. При поступлении воспитанника в учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечивать посещение воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка для воспитанников.

2.4.6. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в учреждении или его болезни. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленным медицинским работником учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения воспитанником в период заболевания. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.04.2024 N 263)

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.04.2024 N 263)

---

<sup>5</sup> **средства обучения и воспитания** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (ст.2 п.26, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

<sup>6</sup> **Развивающая предметно-пространственная среда** – это специфическая для каждой образовательной программы образовательного учреждения (группы) образовательное оборудование, материалы, мебель и т.п., в сочетании с определёнными принципами разделения пространства образовательного учреждения (группы) письмо Министерства образования и науки РФ от 21.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».

2.4.8. Бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 - летнего возраста, лицам в нетрезвом (наркотическом) состоянии.

2.4.10. Приводить ребенка в учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, соответствующим погодным условиям, со сменной одеждой, без домашних игрушек и опасных для жизни и здоровья детей предметов; без признаков болезни и недомогания, соблюдать личную гигиену ребенка.

2.4.11. Соблюдать контрольно-пропускной режим в учреждении.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**

3.1. Стоимость услуг исполнителя за присмотр и уход за воспитанником (далее - родительская плата) регулируется решениями Северобайкальского городского Совета депутатов МО «г. Северобайкальск» и составляет:

- 223 руб. в день в группах от 1 года до 3 лет (полная стоимость за 21 рабочий день – 4683,00 рубля);

- 231 руб. в день в группах от 3 до 7 лет (полная стоимость за 21 рабочий день – 4851,00 рубль).

#### **За присмотр и уход в МАДОУ предоставляются льготы:**

- **100 %** - детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с туберкулёзной интоксикацией;

- **100%** - детям погибших (умерших) или получивших инвалидность 1 группы вследствие военной травмы военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики; детям лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность 1 группы вследствие военной травмы, добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- **50%** - семьям коренных малочисленных народов Крайнего Севера;

- **50%** - детям лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок от 3-х месяцев и более в войсковой части 24314 (в именованном подразделении Республики Бурятия - мотострелковый батальон «Байкал»), в подразделениях 36-й общевойсковой армии, в войсковой части 32364 и участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- **50%** - детям лиц, призванных на военную службу согласно Указу Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

#### **Перечень предоставления документов:**

Справка от Военного комиссариата или воинской части.

- **25%** - многодетным семьям, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 года при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программ дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно (единовременно) вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, согласно табелю учёта посещаемости детей до 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на расчётный счёт учреждения. Оплата услуг удостоверяется учреждением.

3.4 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению родителя (законного представителя) с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распределительного акта исполнителя. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.04.2024 N 263)

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта исполнителя на счет

территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.04.2024 N 263)

3.7. Оплата не взимается в следующих случаях:

- 1) за период болезни ребенка, при непосещении ребенком учреждения более 5 календарных дней (согласно предоставленной медицинской справке);
- 2) за период закрытия учреждения по причине карантина;
- 3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- 4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке);
- 5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком учреждения;
- 6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения;
- 7) за период отсутствия ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно предоставленной справке-вызову учебного заведения).

3.8. Об изменении размера родительской платы учреждение уведомляет родителя (законного представителя) за 1 месяц, путем размещения информации на информационном стенде группы и сайте учреждения.

3.9. В случае неполного посещения воспитанником учреждения по уважительным причинам, подтвержденным документально, производится перерасчет родительской платы следующего месяца.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_

4.3. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_

4.3.1. В случае отчисления воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению родителя (законного представителя) с учетом фактически оказанных платных дополнительных услуг воспитаннику на основании распорядительного акта исполнителя. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.04.2024 N 263)

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг воспитаннику на основании распорядительного акта исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами, вправе по своему выбору потребовать

- а) безвозмездного оказания дополнительной услуги
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течении \_\_\_\_\_ недостатки платной образовательной услуги не устранены исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявлять неоднократно, или проявляться вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае: если исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору.

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течении которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов.
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор;

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.<sup>7</sup>
- 6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.<sup>8</sup> (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.04.2024 N 263)
- 6.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителя (законного представителя), по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.
- 6.5. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, изданный руководителем этого учреждения. Если с родителями (законными представителями) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 6.6. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).
- 6.7. Расторгнут досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.
- 7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

<b><u>Исполнитель:</u></b> МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»	<b><u>Заказчик:</u></b>	<b><u>Воспитанник:</u></b>
---	-------------------------	----------------------------

<sup>8</sup> Ст. 57 «Изменения образовательных отношений» ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

<sup>8</sup> Ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

Адрес: 671700, Республика Бурятия, г. Северобайкальск, пр. Ленинградский, д. 4а	(Фамилия, имя, отчество)	(Фамилия, имя, отчество)
ИНН 0317004325	Паспорт серия №	
КПП 031701001	выдан	Адрес регистрации:
ОГРН 1020300797296		
Отделение – НБ Республика Бурятия Банка России// УФК по Республике Бурятия г. Улан-Удэ БИК 018142016	дата выдачи:	
к/с 40102810545370000068	Домашний адрес:	
л/с 30026045340		
р/с 03234643817200000200		
БИК 018142016		
ОКТМО 8142000		
Тел. 8(30130)2-09-41		
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» _____ Е.Н. Лебедь МП	Телефон:	
	(ФИО)	(Подпись)

С Правилами внутреннего распорядка для воспитанников МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

Второй экземпляр Договора на руки получил \_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)