

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ г. СЕВЕРОБАЙКАЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

Принят:

Педагогическим советом
МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»
Протокол №1
«02» сентября 2024г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»
Е.Н.Лебедь
Приказ №91 от «04» сентября 2024г.



ГODOVOЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

на 2024-2025 учебный год

г.Северобайкальск
2024 г.

№	Содержание Наименование раздела	Стр.
1.	Общие сведения об образовательном учреждении	3
2.	Анализ работы за 2023-2024 учебный год	8
3.	Цели, задачи, направления работы	14
4.	Содержание работы по направлениям	17
4.1.	Административно-управленческая деятельность	17
4.2.	Методическая деятельность	20
4.3.	Организация образовательной деятельности с воспитанниками	36
4.4.	Организация работы с родителями и социальными партнёрами	47
4.5.	Административно – хозяйственная деятельность и материально – техническое обеспечение	49
5.	Комплексный план санитарно – профилактической работы	54
6.	Мониторинг образовательного процесса	61
7.	Руководство и контроль	62
8	Приложения	64
	Перспективный план-график аттестации педагогических работников на период 2024-2029 учебный год	
	Матрица проведения контроля	

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок» (МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок») создает условия для реализации, гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – детский сад «Теремок»

Сокращённое название: МАДОУ ЦРР-д/с Теремок (далее – учреждение или МАДОУ).

Юридический адрес: 671700, Республика Бурятия, г. Северобайкальск, пр. Ленинградский 4а

Фактический адрес: 671700, Республика Бурятия, г. Северобайкальск, пр. Ленинградский 4а

Телефоны:

пропускной пункт (вахта) - 8(30130)25751

заведующий - 8(30130)20941

старший воспитатель - 8(30130)20940

E – mail: dsteremok_severobaykalsk@govrb.ru

Web –сайт: <https://teremok-sadik.tvoyasadik.ru/>

Госпаблик: <https://vk.com/22teremoksbk>

Ф.И.О. руководителя: Лебедь Елена Николаевна

Учредитель: Администрация муниципального образования «город Северобайкальск»

Юридический адрес: 671700, Республика Бурятия, г. Северобайкальск пр. Ленинградский 7.

Фактический адрес: 671700, Республика Бурятия, г. Северобайкальск пр. Ленинградский 7.

Режим работы МАДОУ: 10,5 часов (с 07.30 до 18.00 часов), пятидневная рабочая неделя.

Нормативно – правовое обеспечение

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)
- https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
- Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций". С изменениями и дополнениями от 11 июля 2024 г.
<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202407120039>
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122>

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011120001>

- 8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102030022>

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599)

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009010021>

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 783 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 23 ноября 2023 г., регистрационный № 76080)

<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202311240004>

- Приказ Минпросвещения России от 18 апреля 2024 г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8» (зарегистрирован в Минюсте России 23 мая 2024 г., регистрационный № 78249)

<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202405240023>

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202306020031>

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

<https://docs.edu.gov.ru/document/f9ac867f68a01765ef9ce94ebfe9430e/>

- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1028 от 25 ноября 2022 г. «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования».

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044>

- Государственная программа Российской Федерации «Развития образования», «Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701)

<https://sudact.ru/law/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-26122017-n-1642/> .

- Публичная декларация целей и задач на 2024 Минпросвещения России, <https://docs.edu.gov.ru/document/daaf4ef90a58d53285e262af3dce239c/>.

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности Министерства образования и науки Республики Бурятия № 3265 от 17.08.2020г.

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр Юридических лиц 20.11.2015г. ОГРН – 1020300797296 от 18.12.2002г.
- Санитарно-эпидемиологическое заключение № 03.БЦ.03.000. М.000254.07.20 от 17.07.2020г.
- Образовательная программа МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок».
- Устав учреждения.
- Локальные правовые акты МАДОУ.

Характеристика материально – технической базы

МАДОУ ЦРР–д/с «Теремок» относится к МО «город Северобайкальск», расположен на отдельной территории.

Количество зданий: 1

Списочный состав: 280 воспитанников

Хозяйственные характеристики:

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для обеспечения жизнедеятельности, воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста. Здание детского сада в капитальном исполнении. Обеспечение: центральное отопление, водоснабжение, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

Помещения в здании

Наименование	Используемая площадь, кв. м.
Общая площадь, в т.ч:	2393,5
Групповые помещения	560,1
Спальные помещения	519
Кабинеты, в т.ч:	154,6
Кабинет заведующего	13
Кабинет учителя-логопеда	15,7
Кабинет музыкальных руководителей	13,3
Кабинет старшего воспитателя	14,2
Кабинет завхоза	10,2
Кабинет секретаря-администратора	10,6
Кабинет детский инициатив «Гармония»	11,1
Кабинет детский инициатив «Фантазия»	17,9
Кабинет детский инициатив «Эрудиция»	10,1
Уголок воинской славы	10,1
Подсобное помещение для хранения спортивного инвентаря	10,3
Физкультурный зал	51,4
Музыкальный зал	66,4
Методический кабинет	41,2
Медицинский блок	44,8
Пищеблок	62,4
Прачечная	44

В коридорах детского сада обустроены места отдыха: мягкие посадочные места, уголки свободного книгообмена для воспитанников, уголки творческого самовыражения «Семейное творчество». В детском саду оборудованы комнаты детский инициатив по разным направлениям деятельности, которые используются также для проведения кружков:

кабинет детский инициатив «Гармония»,
кабинет детский инициатив «Фантазия»,

кабинет детский инициатив «Эрудиция».

На базе учреждения реализуется проект «От прошлого до настоящего», результатом которого стало создание стационарного уголка воинской славы.

Групповые комнаты оборудованы согласно ФГОС ДО, в групповых помещениях в наличие: игровая, обеденная зоны, отдельные спальные помещения, приемные. Игровые помещения многофункциональны, имеют центры развития воспитанников по разным направлениям и видам деятельности, группы оснащены необходимыми игровыми материалами и оборудованием для организации детей в разнообразных видах деятельности. Предметно-пространственная среда приемных помещений оснащена кабинками для одежды, информационными стендами. В учреждении создана современная учебно-методическая и информационно-техническая база для занятий с детьми, работы педагогов и специалистов МАДОУ.

Учебно-методический комплект насчитывает 350 пособий, художественная литература составляет 130 шт., в наличие достаточное количество наглядно-методических, дидактических учебных пособий, сформирована мультимедийная библиотека.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на территории детского сада

Общая площадь земельного участка 1966,2 м². Территория детского сада имеет ограждение на бетонном фундаменте по всему периметру. Все калитки и ворота снабжены механическими замками, переговорным устройством типа "домофон", доводчиками и электронным замком с дистанционным управлением.

- На территории учреждения установлено видеонаблюдение: в наличие 16 наружных видеокамер, изображения с которых передается на экран монитора вахтера. В ночное время территория освещена 6 прожекторами.

В учреждении имеется:

- Тревожная сигнализация (КТС) с выводом на ПЩН.
- Пропускной режим установлен положением о контрольно-пропускном режиме в МАДОУ.
- Охранная противопожарная сигнализация (ОС).
- Автоматическая пожарная сигнализация (АПС).
- Система оповещения управления эвакуацией (СОУЭ).
- Система аварийного освещения.

На каждого ребенка в группе оформлен «Паспорт безопасности». Прием детей ведётся с отметкой в журнале «Утреннего приёма».

Информационно-телекоммуникационное обеспечение

Учреждение имеет выход в общую социальную сеть «Интернет» и официальный сайт в сети «Интернет», отвечающий требованиям предъявляемыми Правительством Российской Федерации к открытым и доступным информационным ресурсам, где отражена информация о хозяйственно-экономической, образовательной деятельности учреждения. Официальный сайт учреждения систематически обновляется (<https://teremok-sadik.tvoyasadik.ru>). Так же учреждение освещает реализацию основных мероприятий, проводимые с воспитанниками и родителями, в сети Интернет используя госпаблик (<https://vk.com/22teremoksbk>). Для информирования родителей педагоги используют мессенджер Сферум.

Педагоги имеют личные сайты в сети интернет на образовательном портале «Социальная сеть работников образования (nsportal.ru)».

Комплектование возрастных групп

В МАДОУ функционирует 11 (одиннадцать групп), из них:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

Возрастной период	I группа раннего возраста	II группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подг. группа	Всего
	с 1,6 – 2 лет	с 2-3 лет	С 3-4 лет	с 4-5 лет	с 5-6 лет	с 6-7 лет	с 1,6-7 лет
Количество групп	1	2	1	2	3	2	11

Комплектование возрастных групп по возрастам

Наименование группы	Возраст	Воспитатель	Воспитатель	Младший воспитатель
Первая группа раннего возраста «Дружная семейка»	с 1,6 до 2 лет	Бутакова Надежда Петровна	Григорьева Нина Ивановна	Нечаева Ирина Сергеевна
Вторая группа раннего возраста «Радуга»	с 2 до 3 лет	Мингалимова Татьяна Геннадьевна	Качкина Анастасия Геннадьевна	Боярченко Анна Владимировна
Вторая группа раннего возраста «Маячок»	с 2 до 3 лет	Москалёва Татьяна Геннадьевна	Качкина Анастасия Геннадьевна	Бутина Лариса Юрьевна
Младшая группа «Цветок»	с 3 до 4 лет	Молонова Наталья Михайловна	Григорьевна Нина Ивановна	Бархатова Лариса Алексеевна
Средняя группа «Забава»	с 4 до 5 лет	Соболева Татьяна Михайловна	Куприян Ирина Михайловна	Кочегарова Наталья Борисовна
Средняя группа «Белочка»	с 4 до 5 лет	Бейсова Татьяна Юрьевна	Токарева Ольга Алексеевна	Зарецкая Мария Владимировна
Старшая группа «Сказка»	с 5 до 6 лет	Базарова Мария Александровна	Токарева Ольга Алексеевна	Рябинова Ирина Анатольевна
Старшая группа «Звездочка»	с 5 до 6 лет	Дорожкина Анна Владимировна	Бочкарёва Наталья Дмитриевна	Бурмакина Ксения Павловна
Старшая группа «Солнышко»	с 5 до 6 лет	Сергеева Елена Георгиевна	Куприян Ирина Михайловна	Гончарук Дарья Александровна
Подготовительная к школе группа «Почемучки»	с 6 до 7 лет	Швецова Евгения Леонидовна	Новикова Елена Михайловна	Лыбина Анастасия Владимировна
Подготовительная к школе группа «Ромашка»	с 6 до 7 лет	Щербакова Наталья Николаевна	Бочкарёва Наталья Дмитриевна	Лихачёва Юлия Алексеевна

Обеспеченность педагогическими кадрами

В МАДОУ ЦРР–д/с «Теремок» работает 21 педагог, из них:

Должность	Численность
Воспитатели	17
Старший воспитатель	1
Учитель -логопед	1
Музыкальный руководитель	2
Итого:	21 чел.

Статистические данные по педагогическому кадровому составу:

Профессиональное образование

Высшее профессиональное	Среднее профессиональное	Не оконченное среднее профессиональное
5	15	1
%	%	%
24%	71%	5%

Квалификационная категория

Квалификационная категория	Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности	Без категории
Количество	4	4	8	5
%	%	%	%	%
	19%	19%	38%	24%

Педагогический стаж работы

Педагогический стаж работы	от 0 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	от 20 до 25 лет	от 25 до 30 лет	от 30 и более лет
Количество	8	2	2	1	2	1	6
%	%	%	%	%	%	%	%
	38%	10%	10%	5%	10%	5%	29%

Возраст

Возраст	от 20 до 30 лет	от 30 до 40 лет	от 40 до 50 лет	от 50 до 60 лет	от 60 и более
Количество	2	6	5	4	4
%	%	%	%	%	%
	10%	29%	24%	19%	19%

2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

В течение 2023-2024 уч.года при реализации плана работы учреждения учитывались приоритетные задачи образовательной политики:

- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;
- создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;

- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;
- создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства)¹;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, что способствует формированию у обучающихся основ российской идентичности; готовности обучающихся к саморазвитию; развитие мотивации к познанию и обучению; формированию ценностных установок и социально-значимых качеств личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

В 2023 была разработана Образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного Центра развития ребёнка-детский сад «Теремок» (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО)² и Федеральной образовательной программой (ФОП ДО).

В течение 2023-2024 учебного года методическая работа с педагогами проводилась по следующим направлениям:

- Реализация образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного Центра развития ребёнка-детский сад «Теремок», разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой (ФОП ДО) и Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО).
- Аттестация педагогических работников в соответствии с новыми требованиями, согласно «Порядку проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность» (Приказ Минпросвещения России №196 от 24.03.2023г.).
- Развитие системы методической работы, через наставничество и самообразование с учётом современных требований к профессиональным компетенциям педагогов.
- Организация работы по освоению педагогами новых современных технологий, методов и приёмов по направлениями работы с воспитанниками и родителями (законными представителями):
патриотическое воспитание;
волонтерское движение;
конструирование (в рамках инженерно-технического направления);
финансовая грамотность (опорный детский сад)
интеллектуальное развитие (объявлено 10-летие науки, технологии).
- Внедрение примерной парциальной программы «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности».
- Реализация инновационной работы в рамках сотрудничества с Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт изучения детства, семьи и воспитания» г.Москва, как инновационной площадки (Приказ №17 от 14.03.2023г.)

Для повышения уровня профессиональной компетенции с педагогами проводилась методическая работа с использованием разных форм, разной тематики в соответствии с годовыми задачами:

1. На августовской педагогической конференции презентовался опыт работы учреждения по теме: «Развитие волонтерского движения в ДОУ».

¹ Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024г.»

²Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования
<https://base.garant.ru/70512244/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/>

2. **Педагогический совет по теме** «Планирование работы МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» на 2023-2024 учебный год».
3. **Семинар** «Внедрение в практику работы Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, разработанной в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО».
4. **Форум «Педагоги Севера»**, тема: «Инженерная сила России – формируется в детском саду».
4. **Дискуссия** «Использование практического руководства «Воспитателю о воспитании» - в работе педагогов».
5. **Малый педсовет, тема** «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» (только для педагогов раннего возраста, вновь набранных групп).
6. **Педагогический совет, тема** «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях ДОУ».
7. **Круглый стол** «Сотрудничество детей и взрослых в рамках подпрограммы Программы развития «Инновационная и экспериментальная деятельность в МАДОУ».
8. **Мастер-класс** «Специфика начального инженерно-технического развития дошкольников в ДОУ – вопросы и ответы».
9. **Педагогический совет, тема** «Развитие познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности».
10. **Круглый стол** «Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик».
11. **Педагогический совет (итоговый)** «Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год».

В течение года педагогические работники участвовали в профессиональных конкурсах на различном уровне:

Международный уровень	1 чел. - 5%
Всероссийский уровень	2 чел. - 10%
Межрегиональный уровень	2 чел. - 10%
Региональный уровень	4 чел. - 20 %
Муниципальный уровень	3 чел.- 15%
ОО	9 чел.- 45%

В течение учебного года было организовано прохождение курсовой подготовки педагогов. Доля педагогов, имеющих действующую курсовую подготовку по профилю, составляет – 21 чел/100%.

Тематика курсовой подготовки:

- ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», тема: «Закупки в соответствии с ФЗ №223 – ФЗ от 18.0.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», 72 ч. - 1 чел. (5%)
- ООО «Современные технологии безопасности», тема «Основы обеспечения экологической безопасности в организации», 72 ч – 1 чел. (5%)
- ООО «Федерация развития образования», тема «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации ФОП ДО», 144ч. – 14 чел. (70%)
- ГУ ДПО РБ «БРИОП», тема: «Обеспечение качества дошкольного образования в контексте ФГОС ДО», 40 час. - 2 чел. (10%)
- ООО «Центр развивающих игр и методик», тем: «Инженерный детский сад: современные технологии и образовательная среда с использованием дистанционных образовательных технологий», 72 ч. – 4 чел. (20%)

- Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании». Тема: «Проектирование и организация дополнительного образования и кружковой деятельности по образовательным областям в соответствии с ФООП ДО», 72 ч. - 3 чел. (15%)
- ООО «Центр Развития Педагогике» «Структура и требования ФООП ДО: особенности организации учебно-воспитательного процесса в контексте ФГОС ДО», 72 ч. -3 чел. (15%)
- ФГБНУ «ИИДСВ», тема «Проектирование воспитательной работы в ДОО в соответствии с ФООП ДО», 36 ч. - 3 чел. (15%)
- «ФБУН «ННИИГ» Роспотребнадзора, тема «Основы здорового питания, 15 час. -2 чел. (10%)
- ГАУ ДПО РБ «БРИОП», тема «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: направления и условия реализации», 24 ч. – 2 чел. (10%)
- Центр развития компетенций «Аттестатика» «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса», 72 ч. – 1 чел. (5%)
- Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании», тема «Психолого-педагогическое сопровождение детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивности (СДВГ)», 36 ч. - 1 чел. (5%)
- Университет педагогики РФ, тема «Возрастающая роль воспитателей дошкольного образования в условиях обновленных ФГОС. Специфика содержания образования, взаимодействия с родителями, психологического сопровождения в контексте новой ФООП ДО» 144 ч. -1 чел. (5%)
- Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», тема «Музыка: теория и методика преподавания в сфере дошкольного образования», 300ч. – 1 чел. (5%)

В 2023-2024 уч.году подтвердили квалификационную категорию:

- высшая категория – 1 чел.
- подтверждение соответствия занимаемой должности – 3 чел.

В МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» в 2023-2024 учебном году продолжила работу «Школа молодого педагога, которая проходила 4 раза в год, согласно годовому плану. В работе школы принимают участие молодые специалисты, педагоги, не имеющие квалификационную категорию. Форма проведения зависит от темы занятия, состава, предварительной подготовки.

В МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» действовала постоянная группа «Совет педагогов». Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Организация работы по воспитательно - образовательной деятельности с воспитанниками велась по направлениям, в соответствии с поставленными задачами:

- Совершенствование работы по приоритетным направлениям в работе с воспитанниками в рамках освоения Основной образовательной программы:

- патриотическое воспитание,
- финансовая грамотность,
- интеллектуальное развитие (объявлено 10-летие науки, технологии)

- Использование современных методов работы для формирования у дошкольников ключевых компетентностей, способствующих приобретению дошкольниками жизненного опыта в разнообразных культурных практиках.

Развитие детско-взрослого сообщества на основе реализации педагогических образовательных событий.

В рамках **патриотического воспитания**, приобщения обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, формированию у обучающихся основ российской культуры проведены:

- челлендж «В единстве наша сила» - ношение национального костюма,
- День государственного флага,
- акция «Блокадный хлеб»,
- комплекс мероприятий, приуроченных ко Дню Победы: акция «Окно Победы», «Песни ко Дню Победы», «Расскажи о своём деде», акция «Гвоздика Победы» (возложение цветов семьями воспитанниками), экскурсии к памятнику воинам Северобайкальцам, Парад Победы с участием войсковой частью, Подарок ветерану», «Дети герои войны».

В 2023-2024 учебном году налажено взаимодействие с войсковой частью и в рамках этой работы проведен ряд мероприятий:

- экскурсия в войсковую часть,
- сетевое мероприятия по ПДД с войсковой частью 7628 и работниками ГИБДД,
- Парад Победы,
- Зарница.

Учреждение заняло 2 место в городском конкурсе уголков воинской славы.

Были запланированы и проведены мероприятия в рамках празднования 100-летия Республики Бурятия: виртуальный альманах, созданный из видеороликов родителей, о местах Республики, где они были семьёй, участие в республиканском конкурсе «По тропинкам родного края».

Организация активного участия в социально-значимой деятельности способствовала развитию в детском саду **волонтерского движения** «Доброе сердце». В рамках волонтерского движения реализуются разнообразные проекты «Мы вместе», «Я тебе помогу».

В 2023-2024 уч.году продолжилась работа по освоению **основ финансовой грамотности** и внедрению примерной парциальной программы «Экономическое воспитание дошкольников»: проведён анализ комплексно- тематического планирования и его корректировка.

В рамках работы по **развитию творческих индивидуальных способностей реализован ряд мероприятий**: продолжает развиваться фестивальное движение театрализованных постановок «Золотая маска»; традиционные конкурсы «Дюймовочка», «Юный джентельмен».

В рамках **интеллектуального развития**, развития готовности обучающихся к саморазвитию, мотивации к познанию и обучению – служит проект – конференция «Галилео Галилей».

Использование современных методов работы для формирования у дошкольников ключевых компетентностей, способствующих приобретению дошкольниками жизненного опыта в разнообразных культурных практиках, реализация проекта «Буккроссинг» и «Буктрейлер».

В МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» проводится систематическая работа **по развитию физической культуры и спорта, формированию здорового образа жизни**. Воспитанники подготовительных к школе групп являются участниками Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

За период с 2020 по 2023 уч.год участниками программы стали и сдали нормы ГТО - 181 воспитанника:

- 2020-2021 – 43 чел.
- 2021-2022 – 82 чел.
- 2022-2023 – 42 чел.
- 2023-2024 – 14 чел.

08 сентября - Осенняя ярмарка, с проведением мастер - классов родителями, воспитателями.

01-30 сентября - месячник безопасности.

13 -20 сентября - Осенние экологические праздники с участием родителей.

К 100-летию республики Бурятия виртуальный альманах, созданный из видеороликов родителей, о местах Республики, где они были семьёй.

В учреждении действует проект «Единый тематический день в ДОУ»: одновременно во всех возрастных группах проводятся образовательные мероприятия, посвященные единой теме, которые выбираются на основе Федерального плана воспитательной работы и Календаря знаменательных дат. Кроме этого, проводятся традиционные мероприятия на основе утвержденных народных и государственных праздниках.

В рамках реализации Основной образовательной программы запланированы событийные мероприятия.

В 2023-2024 году продолжает действовать проект «Единый тематический день в ДОУ»: одновременно во всех возрастных группах проводятся образовательные мероприятия, посвященные единой теме, которые выбираются на основе Календаря знаменательных дат и календарного плана воспитательной работы. Кроме этого, проводятся традиционные мероприятия на основе утвержденных народных и государственных праздниках.

В МАДОУ созданы условия для оказания помощи детям с нарушениями речи. Вся работа учителя – логопеда направлена на коррекцию звукопроизношения и развитие речемыслительной деятельности детей. Занятия с детьми проводились 2-3 раза в неделю. Коррекционная работа включала в себя: индивидуальную работу по постановке звуков, подгрупповую и индивидуальную работу по автоматизации и дифференциации звуков, работу по развитию фонематического слуха, развитию словаря, формированию грамматического строя речи, связной речи. Данная работа проводится в тесном контакте с воспитателями и родителями. Организуются индивидуальные беседы, консультации.

Результаты итоговой диагностики подтверждают положительную динамику проведенной коррекционной работы по формированию всех сторон речи у детей старшего дошкольного возраста: артикуляционной моторики, звуковой стороны речи: слоговой структуры слова, лексического запаса, фонематического анализа и синтеза; обследования грамматического строя речи, обследования связной речи: пересказ рассказа, составление рассказа по серии сюжетных картин. Результаты итоговой диагностики подтверждают положительную динамику проведенной коррекционной работы по формированию всех сторон речи у детей старшего дошкольного возраста.

Выводы: По результатам проведенной итоговой диагностики можно сделать выводы о том, что по всем разделам образовательной области «Речевое развитие» видна положительная динамика проведенной коррекционно-развивающей работы. Дети усвоили материал на среднем (8%), средне-высоком (8%) и высоком уровнях (64%). Увеличилось число детей с показателем навык сформирован. 11 детей (45%) - овладели правильным произношением звуков, речь соответствует возрастной норме, у 7 (29%) - наблюдаются значительные улучшения (дети с ФФНР и ОНР- III ур., дизартрией), 2 ребёнка с улучшением речевого развития 3 ребёнка (8%) с ОНР- III ур., 2 ребёнка без улучшения речевого развития ОНР – III уровня при ЗПР. ФФНР, дизартрией (дети практически не посещали детский сад), 4 ребёнка оставлены для продолжения коррекционно-развивающей работы. Средние показатели по всем разделам к завершению года колеблются от 2,5 балла (84%) до 2,6 (86%) балла. По данным итогового мониторинга планируется работа с воспитанниками на следующий учебный год.

В течение года работа с воспитанниками проводится на основе образовательной программы МАДОУ ЦРР – д/с «Теремок».

Выводы: по результатам проведения итоговой диагностики, можно сделать выводы о том, что наиболее высокие показатели освоения Основной образовательной программы по следующим образовательным областям: по образовательной области «**Физическое развитие**» на конец учебного года дети усвоили материал на средне-высоком уровне (5,5 баллов), «**Познавательное развитие**» на средне-высоком уровне (5,4 баллов), «**Социально-коммуникативное развитие**» приближено к средне – высокому уровню (5,3 баллов). Не высокие показатели освоения Основной образовательной программы по образовательной области «Речевое развитие» и «Художественно-эстетическое развитие». На конец учебного года дети усвоили материал на среднем, приближенном к средневысокому уровню (5,2 баллов и 5,1

соответственно). **Программный материал освоен на 100%.** По данным итогового мониторинга планируется работа с воспитанниками на следующий учебный год.

Осуществление взаимодействия с социокультурными учреждениями (в том числе учреждениями дополнительного образования) города. Работа с родителями носит инновационный характер: в 2023 уч.году учреждению присвоен статуса Федеральной инновационной площадки (Приказ №17 от 14.03.2023 «Инновационная площадка ФГБНУ "Институт изучения детства, семьи и воспитания" по тематическому направлению «Эффективные технологии социально- педагогического сопровождения семейного воспитания и формирования ценностных ориентаций») по направлению «Проектная деятельность - как средство личностного развития и сотрудничества участников образовательного процесса».

С целью выявления степени удовлетворённостью родителей качеством работы и условий в учреждении ежегодно проводится анкетирование. Результаты анкетирования родителей в 2023-2024 уч.году с целью выявления степени удовлетворённостью родителей качеством работы и условий в учреждении ежегодно проводится анкетирование.

Общий вывод: анализ результатов анкетирования родителей (законных представителей) показывает об общем положительном оценивании работы МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок». Общий процент положительных оценок по результатам анализ 3 анкет составил: $(98\%+97\%+97\%)/3=97\%$

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ на 2024-2025 уч.год

Основной целью деятельности учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

МАДОУ в 2024-2025 году ориентируется на актуальные нормативные документы: Государственную программу Российской Федерации «Развития образования» «Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701), Публичную декларацию целей и задач на 2024 Минпросвещения России. В перечне целей и задач указаны:

- Обеспечение доступного и качественного дошкольного образования.
- Концепция развития дошкольного образования, направленная на определение приоритетных целей, задач, механизмов развития дошкольного образования в Российской Федерации до 2023 года.
- Организационно – методическое сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в ДОО, направленное на повышение профессиональных компетенций административных и педагогических кадров в области организации, планирования и реализации образовательной деятельности в ДОО.
- Поэтапное внедрение программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих ДОО с целью. Повышения их информированности о мерах государственной поддержки семей с детьми, а также про актуальных вопросам образования, развития, воспитания детей дошкольного возраста.

Одним из главных задач становится приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, что способствует формированию у обучающихся основ российской идентичности; готовности обучающихся к саморазвитию; развитие мотивации к познанию и обучению; формированию ценностных установок и социально-значимых качеств личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Согласно Программе развития МАДОУ на период 2024–2025 уч. год определены задачи по направлениям работы

№	Направления	Задачи
1	Административно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг эффективности реализации программы развития, аналитическая оценка качественных и количественных изменений, произошедших в учреждении, транслирование передового опыта работы. • Анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. • Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития МАДОУ в соответствии с Программой развития. • Прохождение процедуры МКДО. • Приведение численности воспитанников в соответствие с нормативами.
2	Методическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного Центр развития ребёнка – детский сад «Теремок» (далее МАДОУ), разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой (ФОП ДО) и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО). • Аттестация педагогических работников в соответствие с новыми требованиями, согласно «Порядку проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность» (Приказ Минпросвещения России №196 от 24.03.2023г.). • Развитие системы методической работы, через наставничество и самообразование с учётом современных требований к профессиональным компетенциям педагогов. • Реализация инновационной работы в рамках сотрудничества с Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт изучения детства, семьи и воспитания» г.Москва как инновационной площадки (Приказ №17 от 14.03.2023г.): «Проектная деятельность в работе с семьями (в рамках подпрограммы Программы развития «Инновационная и экспериментальная деятельность в МАДОУ»). • Организация работы по освоению педагогами новых современных технологий, методов и приёмов по направлениями работы с воспитанниками и родителями (законными представителями): <ul style="list-style-type: none"> - Познавательное развитие: финансовая грамотность (в рамках подпрограммы Программы развития «Инновационная и экспериментальная деятельность в МАДОУ»); - Социальное направление воспитания: развитие волонтерского движения. - Патриотическое воспитание: формирование «патриотизма наследника», испытывающего чувство гордости за наследие своих предков; приобщение детей к истории, культуре и традициям нашего народа (80 -летие Победы в ВОВ).
3	Организация образовательной	<ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование работы по приоритетным направлениям в работе с воспитанниками в рамках освоения образовательной

	<p>деятельности с воспитанниками</p>	<p>программы дошкольного образования МАДОУ и реализация требований ФОП ДО и ФГОС ДО в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация инновационной работы в рамках сотрудничества с Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт изучения детства, семьи и воспитания» г.Москва как инновационной площадки (Приказ №17 от 14.03.2023г.): «Проектная деятельность в работе с семьями (в рамках подпрограммы Программы развития «Инновационная и экспериментальная деятельность в МАДОУ»). - Познавательное развитие: финансовая грамотность (в рамках подпрограммы Программы развития «Инновационная и экспериментальная деятельность в МАДОУ»). - Социальное направление воспитания: развитие волонтерского движения. - Патриотическое воспитание: формирование «патриотизма наследника», испытывающего чувство гордости за наследие своих предков; приобщение детей к истории, культуре и традициям нашего народа (80 -летие Победы в ВОВ). • Использование современных технологий для формирования у дошкольников ключевых компетентностей, способствующих приобретению дошкольниками жизненного опыта в разнообразных культурных практиках. • Развитие социальной активности и сотрудничества детско-взрослого сообщества на основе реализации событийных мероприятий, в рамках проектной деятельности.
4	<p>Организация работы с родителями (законными представителями) и социальными партнёрами</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей. • Развитие ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи. • Построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнёрских отношений с родителями (законными представителями) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач. • Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс. • Совершенствование содержания и форм взаимодействия детского сада и семьи (в том числе а рамках образовательных событий). • Осуществление взаимодействия с социокультурными учреждениями (в том числе учреждениями дополнительного образования) города.
5	<p>Административно – хозяйственная деятельность и материально – техническое обеспечение</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Развитие предметно – пространственной среды для создания условий для самореализации воспитанников: территории детского сада, игровых помещений. • Обеспечение образовательного процесса дидактическим учебным оснащением, оборудованием и материалами. • Обновление учебно-дидактического оснащения воспитательно – образовательного процесса.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

4.1. Административно-управленческая деятельность

Планирование административно – управленческой деятельности проводится с учётом подпрограммы: «Управление качеством дошкольного образования» Программы развития, цель которой: организация эффективного взаимодействия всех специалистов МАДОУ, педагогов дополнительного образования для выполнения требований по созданию условий осуществления образовательного процесса.

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный
1	Коррекция образовательной программы дошкольного образования МАДОУ (в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО) по мере необходимости и внесения изменений	По мере необходимости	Рабочая группа
2	Изучение нормативно-законодательных документов в сфере образования.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
3	Разработка нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность МАДОУ	по мере необходимости	Заведующий
4	Разработка и утверждение программ по дополнительному образованию	до 01.09.2024г.	Заведующий, старший воспитатель
5	Утверждение годового плана	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
6	Ведение документации по ознакомлению родителей с нормативно-правовыми документами учреждения	в течение года	Воспитатели возрастных групп
7	Заключение договоров с организациями дополнительного образования в рамках сетевого сотрудничества.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
8	Заключение договоров об образовании, получением дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями).	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
9	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по ГО и ЧС.	1 раз в полугодие	Заведующий, завхоз
10	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы МАДОУ	май	Старший воспитатель
11	Составление проекта годового плана на новый учебный год	май	Старший воспитатель
12	Организация работы комиссии «Родительского контроля за организацией горячего питания детей в дошкольных организациях».	Сентябрь	Заведующий
13	Обновление информационных стендов в учреждении.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель

Матрица постоянных дел административного персонала

Месяц	Заведующий	Старший воспитатель
-------	------------	---------------------

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

сентябрь	<p>Комплектация МАДОУ кадрами к новому учебному году. Расстановка кадров. Составление штатного расписания и тарификации. Комплектация возрастных групп. Организация работы во время ремонта учреждения. Контроль за родительской платой. Производственный контроль. Организация работы «Родительского контроля за питанием».</p>	<p>Организация работы за реализацией образовательной программы дошкольного образования МАДОУ. Организация работы по дополнительному образованию. Организация наставничества. Составление индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагогов. Систематизация литературы в методическом кабинете. Обновление каталога литературы. Оформление социального паспорта детского сада. Заключение договоров с социальными партнёрами. Приобретение расходного материала. Паспортизация кабинетов, групп.</p>
октябрь	<p>Оформление нормативной документации. Работа по подготовке к зимнему сезону. Контроль за родительской платой. Производственный контроль. Организация дополнительного образования. Проверка ведения групповой документации. Контроль за организацией питания в учреждении.</p>	<p>Индивидуальные консультации педагогам, подавшим заявление на аттестацию. Производственный контроль. Контроль за ведением планов. Организация проведения педагогического мониторинга (стартовая). Проверка и анализ работы по ведению документации в группах.</p>
ноябрь	<p>Контроль за подготовкой к празднованию Нового года. Производственный контроль. Контроль за работой по организации питания.</p>	<p>Подготовка к празднованию Новогодних праздников. Оказание помощи педагогам в подготовке к родительским собраниям. Составление графика работы. Контроль над обновлением информационного материала на официальном сайте. Контроль за ведением планов. Производственный контроль. Контроль за работой по организации питания.</p>
декабрь	<p>Утверждение номенклатуры дел на календарный год. Производственный контроль. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Работа с родительской задолженностью. Составление графика отпусков.</p>	<p>Контроль за оформлением родительских уголков в соответствии с планом. Методическая помощь педагогам, готовящим открытые мероприятия. Составление графика работы. Контроль над обновлением информационного материала на официальном сайте. Контроль за ведением планов. Производственный контроль.</p>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

	Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) в УО. Контроль за организацией питания в учреждении.	Методическая помощь в подготовке Новогодних утренников.
январь	Производственный контроль. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Работа с родительской задолженностью. Контроль за организацией воспитательно-образовательной деятельностью по группам. Контроль за организацией питания в учреждении.	Методическая помощь в подготовке тематических занятий, посвященных 23 февраля, 8 марта. Составление графика работы. Контроль над обновлением информационного материала на официальном сайте. Контроль за ведением планов. Производственный контроль.
февраль	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Производственный контроль. Работа с родительской задолженностью. Контроль за организацией питания в учреждении.	Подготовка наглядной агитации для родителей. Составление графика работы. Контроль за ведением планов. Производственный контроль.
март	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Производственный контроль. Подготовка к написанию плана работы на летний период. Работа с родительской задолженностью. День открытых дверей. Контроль за организацией питания в учреждении.	Методическая помощь педагогам. Посещение родительских собраний. Производственный контроль. Подготовка к выпускным праздникам. Контроль над обновлением информационного материала на официальном сайте. Контроль за ведением планов. Производственный контроль.
апрель	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Производственный контроль. Подготовка к написанию летнего плана. Работа с родительской задолженностью. Контроль за организацией питания в учреждении.	Методическая помощь педагогам. Подготовка к итоговому педагогическому совету. Посещение родительских собраний. Составление графика работы. Контроль над обновлением информационного материала на официальном сайте. Контроль за ведением планов. Производственный контроль. Работа творческой группы. Посещение ОД по познавательному развитию. Педагогический мониторинг (финальный).
май	Подготовка приказа по организации летней оздоровительной работы.	Методическая помощь педагогам в проведении итоговой диагностики.

<p>Расстановка кадров на летний период с учетом летних отпусков. Производственный контроль. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Работа с родительской задолженностью. Подготовка публичного отчета по итогам работы. Контроль за организацией питания в учреждении.</p>	<p>Анализ работы за год. Составление годового отчёта работы за 2023-2024 учебный год. Оформление стенда в методическом кабинете «Летняя оздоровительная работа» Составление графика работы. Контроль над обновлением информационного материала на официальном сайте. Контроль за ведением планов. Производственный контроль.</p>
--	--

4.2. Методическая работа

Планирование методической работы проводится с учётом подпрограммы: «Мероприятия по улучшению кадрового состава» Программы развития и определённых в ней мероприятий:

1. Комплексная оценка эффективности введения профессионального стандарта педагога.
2. Определение перспективных направлений деятельности детского сада по повышению профессионального уровня работников.
3. Выявление, обобщение и транслирование передового педагогического опыта на разных уровнях через конкурсы профессионального мастерства, участие в конференциях, публикации в СМИ, сайте детского сада, проектную деятельность и т.д.
4. Анализ эффективности мероприятий, направленных на социальную защищенность работников детского сада.

Организационная работа с кадрами

№	Наименование	Исполнители	Сроки
1	Участие в августовской конференции педагогических работников города.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Август
4	Составление графика работы педагогов-специалистов (учителя-логопеда, музыкального руководителя).	Старший воспитатель, педагоги-специалисты	Сентябрь
5	Составление социальных паспортов по возрастным группам.	Воспитатели возрастных групп	Сентябрь
6	Составление социального паспорта учреждения.	Старший воспитатель	Сентябрь
7	Проведение мониторинга ()	Воспитатели возрастных групп	Сентябрь-апрель
8	Составление графика прохождения аттестации педагогов.	Старший воспитатель	Сентябрь
9	Составление плана работы с молодыми специалистами.	Старший воспитатель	Сентябрь
10	Контроль работы по самообразованию педагогов.	Старший воспитатель	Ноябрь

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

11	Контроль за ведением календарного плана воспитательно-образовательной деятельности.	Педагоги - специалисты	В течение года
12	Обновление методической литературы.	Старший воспитатель	В течение года
13	Обновление пособий, методического материала.	Старший воспитатель	В течение года
14	Составление графиков проведения праздничных мероприятий.	Музыкальные руководители, старший воспитатель	В течение года
15	Работа редакции газеты «Вести Теремка».	Редакционная группа	В течение года (1 раз в квартал)
16	Ведение плана воспитательно-образовательной деятельности по возрастным группам.	Воспитатели возрастных групп	В течение года
17	Сбор методического и дидактического материала.	Воспитатели возрастных групп	В течение года
18	Информационное пополнение и обновление официального сайта учреждения.	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
19	Составление и предоставление годовых отчётов по возрастным группам, по учреждению.	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп	Апрель - май
20	Индивидуальное консультирование педагогов.	Старший воспитатель	По мере необходимости
21	Выдача и сбор методической литературы.	Старший воспитатель	Сентябрь - май
22	Организация работы медиаслужбы.	Старший воспитатель	Сентябрь - май
23	Организация одной форм работы с воспитанниками и родителями– дистанционного обучения (в случае необходимости)	Старший воспитатель	Сентябрь - май
24	Организация работы по профилактике распространению COVID-19.	Старший воспитатель	Сентябрь - май

Повышение квалификации.

В МАДОУ сложилась устойчивая система повышения профессиональной компетентности педагогов. Ежегодно педагоги проходят курсы повышения квалификации. Система повышения квалификации и переподготовки кадров является действенным механизмом в повышении качества современного дошкольного образования. Системность и комплексность повышения квалификации обеспечивается структурой ее организации. Профессиональная компетентность педагогов МАДОУ отражена в организации педагогической деятельности в соответствии с ФОП и ФГОС в знании современных образовательных тенденций, умении использовать новые

технологии в педагогической деятельности, что обеспечивает успешность освоения образовательной программы детьми дошкольного возраста.

Повышению квалификации и становлению профессионализма педагогов способствует активное участие в методической работе на разном уровне. Педагоги принимают активное участие в методических объединениях, диссеминируют опыт своей работы, участвуют в профессиональных конкурсах, систематически повышают профессиональный уровень, активно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы коллег других дошкольных образовательных учреждений, а также повышают уровень самообразования. Комплекс этих методических мероприятий дает положительный результат в организации педагогической деятельности и повышении качества образования и воспитания воспитанников.

Работа по самообразованию

№	Ф.И.О.	Тема по самообразованию
1.	Базарова Мария Александровна	Роль метода мозгового штурма в развитии интеллектуальных способностей детей 5-6 лет (решение головоломок).
2.	Бутакова Надежда Петровна	Формирование нравственно – патриотических чувств детей подготовительной к школе группы.
3.	Бейсова Татьяна Юрьевна	
4.	Григорьева Нина Ивановна	Сенсорное воспитание детей раннего возраста, через дидактические игры и действия с предметами.
5.	Донец Светлана Леонидовна	МКДО (мониторинг качества дошкольного образования) в рамках дошкольного учреждения.
6.	Дорожжина Анна Владимировна	Роль сказок в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
7.	Качкина Анастасия Геннадьевна	Особенности организации образовательной деятельности в группе раннего возраста.
8.	Куприян Ирина Михайловна	Сенсорное воспитание детей младшего возраста, через конструирование.
9.	Круглова Елена Николаевна	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие. Музыкальное развитие» с соблюдением ФГОС ДО.
10.	Мингалимова Татьяна Геннадьевна	Сенсорное воспитание детей раннего возраста, через дидактические игры и действия с предметами.
11.	Молонова Наталья Михайловна	Сенсорное воспитание детей младшего возраста, через конструирование.
12.	Москалёва Лилия Николаевна	Формирование экологической культуры, через ознакомление детей с природой Республики Бурятия.
13.	Новикова Елена Михайловна	Роль метода мозгового штурма в развитии интеллектуальных способностей детей 5-6 лет (решение головоломок).
14.	Сергеева Елена Георгиевна	Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей, в разнообразных видах деятельности.
15.	Соболева Татьяна Михайловна	Социально – нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы.
16.	Токарева Ольга Алексеевна	
17.	Фалькова Елена Сергеевна	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в образовательной области «Художественно-

		эстетическое развитие. Музыкальное развитие» с соблюдением ФГОС ДО.
18.	Федоренко Майя Владимировна	Нейропсихологические методы коррекции в работе с детьми старшего дошкольного возраста с различными речевыми нарушениями.
19.	Швецова Евгения Леонидовна	Роль метода мозгового штурма в развитии интеллектуальных способностей детей 5-6 лет (решение головоломок).
20.	Щербакова Наталья Николаевна	Патриотическое воспитание через музыкальное творчества детей дошкольного возраста.

План работы с молодыми специалистами

В связи обновлением педагогического коллектива и увеличение численности молодых педагогов, не имеющих квалификации или имеющих небольшой стаж работы становится наиболее актуальной и востребованной, работа с молодыми педагогами.

№	Содержание	Ответственный	Срок
1	Знакомство с основными нормативными документами учреждения.	Старший воспитатель	Сентябрь
2	Выявление трудностей в работе (анкетирование, беседы, наблюдения).	Старший воспитатель	В течение года
3	Организация наставничества.	Старший воспитатель	Сентябрь
4	Знакомство с требованиями к оформлению и ведению документации педагогов.	Старший воспитатель	Сентябрь
5	Ознакомление с обновлением методической литературы.	Старший воспитатель	В течение года
6	Консультирование, оказание индивидуальной помощи в изготовлении пособий, дидактического материала, написания планов.	Старший воспитатель, наставники	В течение года
7	Взаимопосещение ОД, режимных моментов у наставников, опытных педагогов.	Старший воспитатель, наставники	В течение года
8	Привлечение к участию в общественной работе МАДОУ.	Профсоюз	В течение года
9	Участие в педсоветах, семинарах, подготовка и проведение консультаций для коллектива.	Молодые специалисты	Постоянно, по плану
10	Организация работы по самообразованию молодых специалистов.	Старший воспитатель	Сентябрь
11	Индивидуальное собеседование, оказание методической помощи молодым специалистам.	Старший воспитатель, педагоги - наставники	В течение года
12	Консультации по запросам.	Старший воспитатель, педагоги - наставники	По необходимости
13	Посещение и наблюдение за организацией воспитательно-образовательной деятельности, организуемой молодыми специалистами с целью оказания методической помощи.	Заведующий, старший	В течение года

		воспитатель, педагоги - наставники	
14	Участие в школе молодого педагога.	Старший воспитатель	В течение года
15	Подготовка и проведение открытых показов ОД.	Старший воспитатель, наставники	В течение года

Школа молодого педагога

В МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» в 2024-2025 учебном году продолжит работу «Школа молодого педагога»: проходит 4 раза в год, согласно годовому плану. В работе школы принимают участие молодые специалисты, педагоги, не имеющие квалификационную категорию. Форма проведения зависит от темы занятия, состава, предварительной подготовки.

Список педагогов, участвующих в работе «Школе молодого педагога»	Темы проведения занятий в 2023-2024 учебном году:
Базарова М.А. Бейсова Т.Ю Куприян И.М. Дорожкина А.В. Качкина А.Г.	Методики обучению заучиванию стихотворений. Методика проведения дидактической игры. Методика составления рассказа. Звуковой анализ слова.

Организация наставничества:

Наставник	Молодой специалист
Мингалимова Т.Г.	Качкина А.Г.
Григорьева Н.И.	Доржжина А.В.
Новикова Е.М.	Базарова М.А.
Токарева О.А.	Бейсова Т.Ю.
Молонова Н.М.	Куприян И.М.

План работы с педагогами, проходящими аттестацию

№ п/п	Мероприятия	Срок	Выход
1	Анализ кадрового состава по квалификационным категориям	сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами МАДОУ
2	Обновление базы данных педагогических работников МАДОУ.	сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами МАДОУ
3	Ознакомление педагогического коллектива с новыми требованиями к прохождению процедуры аттестации согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций,	сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами МАДОУ

	осуществляющих образовательную деятельность.		
4	Обновление перспективного графика аттестации педагогов.	сентябрь	График аттестации, перспективный план аттестации
5	Инструктивные заседания с аттестующийся педагогами.	В течение года	Владение информацией по аттестации педагогами МАДОУ
6	Индивидуальная работа с педагогами, проходящими процедуру аттестации (собеседования, консультации, методические рекомендации, консультации по умению провести качественный самоанализ эффективности работы).	По мере необходимости	Информационная карта, представление на педагогических мероприятиях.
7	Использование разнообразных форм методической работы по повышению профессиональной компетенции.	Согласно годовому плану	Протокол
8	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь - май	График и перспективный план
9	Подготовка информации о потребностях педагогов МАДОУ в повышении квалификации.	Сентябрь	Заявка на курсы повышения квалификации

**Перспективный план-график прохождения процедуры аттестации
в 2024-2025 учебном году (см. Приложение1)**

Состав аттестационной комиссии в МАДОУ ЦРР – д/с «Теремок»:

Донец С.Л.

Новикова Е.М.

Швецова Е.Л.

Федоренко М.В.

Григорьева Н.И.

Инновационная и экспериментальная деятельность в МАДОУ

Планирование методической работы проводится с учётом подпрограммы: «Инновационная и экспериментальная деятельность в МАДОУ» Программы развития и определённых в ней мероприятий:

- Разработка программно-методического обеспечения инновационных процессов.
- Разработка и внедрение в практику инновационных коллективных и индивидуальных педагогических проектов.
- Внедрение и реализация инновационных подходов в работе педагогов с детьми и родителями МАДОУ.
- Научно-методические продукты инновационной деятельности - публикации методических пособий и разработок, размещение материалов педагогов на сайтах сети Интернет; участие в дистанционных семинарах, научно-практических конференциях, Интернет- сообществах, форумах, педсоветах.
- Работа творческих групп.

- Информатизация образовательного процесса: функционирование и систематическое обновление сайта МАДОУ, использование потенциала медиа-образовательных средств для презентации продуктов проектно- исследовательской деятельности, составление баз данных, работа с Интернет-ресурсами, разработка диагностического инструментария и др.
- Организация сетевого взаимодействие инновационных МАДОУ, экспериментальных площадок и педагогов-исследователей, объединенных близостью инновационной проблематики.
- Участие МАДОУ и отдельных педагогов, успешно реализовавших свои экспериментальные программы, в научно-практических конференциях, конкурсах, выпуске методических пособий, научных статей, в том числе, используя возможности электронных ресурсов для организации распространения инновационного опыта.
- Создание банка данных по приоритетным направлениям инновационной деятельности в МАДОУ, деятельности педагогов-новаторов, их теоретических и методических разработок с использованием возможностей ИКТ.
- Мониторинг процесса становления профессиональной компетентности, инновационного потенциала педагогов.

Информационная поддержка

	Наименование	Исполнители	Срок
1	Организация выставки новинок периодической, научно-методической печати в методическом кабинете.	Старший воспитатель	В течение года
2	Работа медиаслужбы	Редакционная комиссия	В течение года
3	Сбор информации об инновационной деятельности	Старший воспитатель Педагоги	В течение года
4	Систематическое информирование родителей о событиях в учреждении на странице госпублика «В Контакте» и официального сайта учреждения.	Старший воспитатель	В течение года
5	Обновление официального сайта учреждения.	Старший воспитатель модераторы	В течение года
6	Выпуск малотиражной газеты «Вести «Теремка».	Редакционная группа	1 раз в квартал
7	Размещение передового педагогического опыта в научно-методических журналах.	Старший воспитатель Педагоги	В течение года
8	Информирование общественности о событиях в учреждении через сайт МИНОБР РБ, администрации МО «г.Северобайкальск»	Старший воспитатель	В течение года
9	Периодическое размещение статей в газете «Северный Байкал»	Педагоги	В течение года

Редактор газеты «Вести Теремка»: Щербакова Н.Н.

Организация работы Совета педагогов

В МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» действует постоянная группа «Совет педагогов». Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников; принимающий решения о внесении изменений в образовательный процесс в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО,

Состав Совета педагогов:

Молонова Н.М. – председатель Совета педагогов
Мингалимова Т.Г.
Швецова Е.Л.
Токарева О.А
Донец С.Л.

Годовой календарный план.

План составлен на основе Образовательной программы с учётом традиционных событий МАДОУ и календарного плана воспитательной работы

	Формы методической работы	Подготовительная работа	Тематические мероприятия с воспитанниками		
			Даты	Тема	События с учётом календарного плана воспитательной работы
	1.Августовская педагогическая конференция Тема: « »				
Сентябрь	1.Педагогический совет №1 «Планирование работы МАДОУ ЦРР – д/с «Теремок» на 2024-2025уч.год». Контроль за организацией питания	Разработка документации в группах. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Организация работы по созданию рабочих групп по наставничеству. Паспортизация кабинетов, групп.	01 сентября	День знаний	Праздничная встреча воспитанников на улице
			03 сентября	День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	Акция «Голубь мира»
			08 сентября	Международный день распространения грамотности	Фотоколлаж «Читаем всей семьёй»
			08 -20 сентября	Осень, прекрасная пора!	Осенняя ярмарка, с проведением мастер - классов родителями, воспитателями. Осенние экологические праздники с участием родителей.
			01-30 сентября	Месячник безопасности.	Мероприятия по безопасности по всем возрастным группам

			21 сентября	Международный день мира	Акция в группах «Подарок для друга» (сделать подарок и вручить в группе своему другу)
			27 сентября	День воспитателя и всех дошкольных работников	Праздничный концерт
Октябрь	<p>Консультация «Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников.</p> <p>Обучение грамоте детей дошкольного возраста – залог успешной адаптации в ОО» (с приглашением учителей начальной школы)</p> <p>Использование технологии ТРИЗ в речевом развитии.</p> <p>Школа молодого педагога.</p> <p>Контроль за организацией питания</p>	<p>Проверка и анализ работы по ведению документации в группах.</p> <p>Педагогический мониторинг (входящий).</p>	01 октября	День пожилого человека Международный день музыки	Праздник «Бабушка рядышком с дедушкой»
			04 октября	День защиты животных	Акция «Помоги Мухтару» (волонтерские акции в защиты животных)
			05 октября	День учителя	Поздравление учителей (в рамках социального партнёрства)
			23 октября	Международный день школьных библиотек	Экскурсии в городскую библиотеку. Проект «Буккроссинг»
			3 воскресенье октября	День Отца в России	«Знакомьтесь – мой папа...» (знакомство с профессиями отцов: видеобзоры, приглашение в группы)
Ноябрь	<p>Педагогический калейдоскоп:</p> <p>1. «Семейный проект»- проектная деятельность в работе с семьями (по речевому развитию)</p>	<p>Тематический контроль «Содержание и организация речевых уголков в группе».</p> <p>Подготовка к педсовету «Использование техники</p>	04 ноября	День народного единства	Проект «Мы дружбою своей сильны и Родиной своей горды»
			08 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей	Возложение цветов к памятникам

<p>(в рамках подпрограммы Программы развития Инновационная и экспериментальная деятельность в МАДОУ)» 2. «Искусство коммуникации (говорить с детьми, родителями, коллегами)». (с участием представителей родительской общественности)</p> <p>Малый педсовет «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» (только для педагогов раннего возраста, вновь набранных групп).</p> <p>Контроль за организацией питания</p>	<p>перкуссия в разнообразных видах деятельности и формах работы с детьми (творческие отчёты)». Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».</p>	20 ноября	День ребёнка	Фестиваль театрализованных постановок «Театральная весна», постановка и показ сказок с использованием разнообразных видов театра и привлечением семей.
		21 ноября	Всемирный день приветствий	В этот день необычно приветствовать друг друга.
		22 ноября	День словарей и энциклопедий.	Презентация открытия (знания), который сделал ребёнок для себя с помощью энциклопедии, презентация для сверстников (или детей младших групп)
		30 ноября	День государственного герба Российской Федерации	Тематические беседы «Государственная символика»
		Последнее воскресенье	День матери	Конкурс «Семья года» 1 этап - видеоролик «Давайте знакомиться!» (знакомство с семьей) 2 этап – мастер – класс «Научимся вместе» (родители дают мастер-классы в возрастной группе детского сада) 3 этап – «Минута славы» (творческий конкурс)

Декабрь	<p>Педагогический совет №2 «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности».</p> <p>Творческие отчеты педагогов «Использование техники перкуссия в разнообразных видах деятельности и формах работы с детьми».</p> <p>Контроль за организацией питания</p> <p>Школа молодого педагога.</p>	<p>Обновление индивидуальных папок (в методическом кабинете). Контроль за ведением индивидуальных страниц в сети Интернет.</p> <p>Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования».</p> <p>Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду».</p> <p>Видеообзор «Использование техники перкуссия в разнообразных видах деятельности и формах работы с детьми (творческие отчёты)».</p>	3 декабря	<p>День неизвестного солдата</p> <p>Международный день инвалидов</p>	<p>Акция «Красная гвоздика» (преемственность с войсковой частью) (включение в план ситуативно)</p>
			5 декабря	День добровольца (волонтера)	Социальные акции в группах
			8 декабря-	Международный день художника.	Выставка творческих работ «Я рисую!»
			9 декабря	День героев Отечества	Тематические беседы «Герои моей Родины»
			12 декабря	День конституции Российской Федерации	Тематическая беседа «Гражданин своей страны»
			23 -30 декабря	Новогодние праздники год	<p>Выставка творческих работ «Оберег моей семьи»</p> <p>Новогодние праздники</p>
Январь	<p>Консультация «Использование информационных технологий в работе педагога ДОУ»</p>	<p>Контроль за организацией питания</p> <p>Тематическая подготовка к педсовету:</p> <p>Доклад-презентация «Инновационные формы</p>	2 – 3 неделя января	Рождество	Рождественские колядки
			11 января	<p>Международный день «СПАСИБО!»</p> <p>День заповедников и национальных парков</p>	<p>Акция «Спасибо!»</p> <p>Групповой проект «Красная книга» (г.Северобайальска, Республики Бурятия)</p>

Февраль	1.«Повышение информационных компетенция педагогов – (использование возможности нейросети, социальных групп, госпабликов)» 2. Использование информационных технологий в патриотическом воспитании дошкольников.	работы с детьми по патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».	17 января	День детских изобретений, или День детей-изобретателей	«Семейное древо увлечения моей семьи» (составить семейное древо с указанием увлечений семьи)
			18 января	Всемирный день снеговика	Творческая мастерская «Снеговик» (из снега, любая творческая деятельность)
			27 января	День снятия блокады Ленинграда, День памяти жертв Холокоста	Акции «Блокадный хлеб», «Блокадная ласточка» включается в план воспитательной работы с дошкольниками ситуативно
	Фестиваль - конкурс педагогического мастерства «Лучшая дидактическая игра по патриотическому воспитанию дошкольников. (Презентация дидактических игр)» Школа молодого педагога.	Тематическая подготовка к педсовету: «Система работы МАДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». Контроль за организацией питания	1 февраля	Всемирный день чтения вслух.	Тематический день «Читаем вместе вслух» (в детском саду, дома)
			2 февраля	День разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве.	Тематические экскурсии в стационарном уголке
			8 февраля	День российской науки	Научно-практическая конференция «Галилео Галилей»
			15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный дог за пределами Отечества	включается в план воспитательной работы с дошкольниками ситуативно
			21 февраля	Международный день родного языка	Буктрейлер

			23 февраля	День защитника Отечества	Спортивные соревнования
			По календарю	Сагаалган - праздник белого месяца	Праздник, досуги
Март	Педсовет№3 «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» Школа молодого педагога.	Контроль за организацией питания Тематическая подготовка к педсовету: Деловая игра-практикум с педагогами МАДОУ по формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».	3 марта	Всемирный день дикой природы	Проект «Книга отзывов и предложений от природы»
			8 февраль	День памяти юного героя-антифашиста	Беседы о пионерах - героях
			8 марта (по графику)	Праздники, посвященные международному женскому дню.	Праздники
			18 марта	День воссоединения Крыма с Россией	Тематический день «Россия – многонациональная страна»
			По плану ГУО	Городские соревнования «Чудо шашки - 2024»	Соревнования
			23- 29 марта	Неделя детской книги	Проект «Сочиняем сказку вместе» (придумать сказку и сделать к ней иллюстрацию)
			27 марта	Всемирный день театра	Показ спектаклей между возрастными группами
				Масленица	Масленичные гуляния
Апрель	Семинар «Роль трудового воспитания в развитии ребёнка»: 1. Организации трудового воспитания детей дошкольного возраста в современном ДОУ.	Педагогический мониторинг (итоговый).	1 апреля	День радости и смеха День птиц	Тематическая неделя «Птицы родного края»
			02 апреля	Международный день детской книги 220 лет со дня рождения Х.К.Андерсен	Тематический день «Читаем вместе»
			7 апреля	Всемирный день здоровья	Спортивные досуги

	2. Экономическое воспитание дошкольников. (кейсы)		12 апреля	День космонавтики	Детсадовский проект «Галактика «Теремок»
			22 апреля	Всемирный день Земли	Проект «Огород на окне»
	Приглашение учителей начальных классов на родительские собрания.				
	Контроль за организацией питания				
Май	Педагогический совет № 4 (итоговый) «Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год» Вопросы для рассмотрения: 1. Подведение итогов работы по учреждению. 2. Отчёты педагогов (воспитателей, узких специалистов) по итогам работы по самообразованию в течение года, включить отчёт об участии в профессиональных конкурсах, участие детей в конкурсах.	Подготовка творческих отчётов работы по самообразованию всеми педагогами. Анализ работы за 2024-2025 учебный год. Проведение анализа итоговой диагностики.		1 мая -Праздник Весны и труда	Челлендж «Я тебе помогу!»
			3 мая	День Солнца	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» мероприятия по ЗОЖ
			7 мая	185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского	Музыкальная гостиная
			9 мая	День Победы	Парад Победы с приглашением ветеранов (преемственность с войсковой частью)
			15 мая	Международный день семьи	Челлендж «Моя семья» (видеоролики – высказывания о своей семье)
			19 мая	День детских общественных организаций России	Акции «Я - волонтер!», «Корзина добра»
			22.05	День государственного флага РФ	Челлендж «Белый, синий, красный»

Контроль за организацией питания		24 мая	День славянской письменности и культуры	Мастерская «Книжки малышки» (на основе фольклора)
		Последняя неделя мая	«До свидания, детский сад!»	выпускной праздник

Праздники в летний период

Дата	Наименование
Июнь	
1 июня	День защиты детей; 6 июня: День русского языка
12 июня	День России;
22 июня	День памяти и скорби.
Июль	
8 июля	День семьи, любви и верности
Август	
12 августа	День физкультурника
22 августа	День Государственного флага Российской Федерации
27 августа	День российского кино

4.3. Организация образовательной деятельности с воспитанниками

Образовательные программы, реализуемые в МАДОУ

МАДОУ ЦРР - д/с «Теремок» осуществляет свою деятельность на основе Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок», составленную в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и Федеральной образовательной программы (ФОП).

Образовательная программа реализуется на протяжении всего пребывания воспитанников в МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок».

Задачи по данному направлению на 2024-2025 учебный год:

- Совершенствование работы по приоритетным направлениям в работе с воспитанниками в рамках освоения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ и реализация требований ФОП ДО и ФГОС ДО в образовательном процессе:

-Реализация инновационной работы в рамках сотрудничества с Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт изучения детства, семьи и воспитания» г.Москва как инновационной площадки (Приказ №17 от 14.03.2023г.): «Проектная деятельность в работе с семьями (в рамках подпрограммы Программы развития «Инновационная и экспериментальная деятельность в МАДОУ»).

- Познавательное развитие: финансовая грамотность (в рамках подпрограммы Программы развития «Инновационная и экспериментальная деятельность в МАДОУ»).

- Социальное направление воспитания: развитие волонтерского движения.

- Патриотическое воспитание: формирование «патриотизма наследника», испытывающего чувство гордости за наследие своих предков; приобщение детей к истории, культуре и традициям нашего народа (80 -летие Победы в ВОВ).

- Использование современных технологий для формирования у дошкольников ключевых компетентностей, способствующих приобретению дошкольниками жизненного опыта в разнообразных культурных практиках.

Развитие социальной активности и сотрудничества детско-взрослого сообщества на основе реализации событийных мероприятий, в рамках проектной деятельности.

Развитие детско-взрослого сообщества на основе реализации педагогических образовательных событий. Освоение Образовательной программы происходит в самостоятельной, совместной деятельности воспитанников с воспитателями и сверстниками, в режимных процессах, в организованной образовательной деятельности согласно учебному плану.

Образовательные события планируются и проводятся на основе Календарного плана воспитательной работы (см. Приложение 2).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

В целях реализации потребностей воспитанников по запросу родителей (законных представителей) в МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» организована система дополнительного образования, в учреждении предоставляются платные дополнительные услуги.

Описание кружковой деятельности

№п /п	Наименование платной дополнительной образовательной услуги	ФИО педагога	Количество часов	
			в неделю	в месяц
Художественно-эстетическое направление:				
	«Мир фантазий» - нетрадиционная изобразительная деятельность	Щербакова Н.Н.	1,5	6
	«Лимпопо» - хореография	Сметанкина А.С.	1,5	6
	«Мультстудия – «Теремок» - обучение детей снимать мультфильмы	Новикова Е.М.	1,5	6
	«Цветик-семицветик» - нетрадиционная техника аппликации, лепки, рисования	Сергеева Е.Г.	1,5	6
Познавательное направление:				
	«Удивительное рядом» - обучение играм на интерактивных столах	Дорожкина А.В.	1,5	6
	«Учим игре в шашки»	Щербакова Н.Н.	1,5	6
	«Литературная гостиная» - подготовка детей к чтению	Базарова М.А.	1,5	6

Описание кружковой деятельности

№	Название кружка	Направление деятельности	Группа, возраст детей	Краткое описание
Художественно-эстетическое направление				
	«Мир фантазий»	Изобразительная деятельность	Средняя группа (4-5 лет)	Цель кружка: обучение приемам нетрадиционной техники рисования. Во время работы воспитанники знакомятся с использованием нетрадиционных техник: рисование пальчиками, ладошкой, использование тычка жесткой полусухой кистью, получение оттиска печатками, рисование манкой и т.д. Учатся применять полученные знания и получают практические навыки работы в различных видах художественной деятельности: рисовании, лепке, аппликации.
	«Лимпопо»	Хореографическое искусство	Средняя группа (4-5 лет)	Цель кружка: приобщить детей к танцевальному искусству, привить им основные навыки умения слушать музыку и передавать в движении ее образное содержание. Программа направлена на приобщение детей к миру музыки и танца.
	«Цветик – семицветик»	Изобразительная деятельность	Средняя группа	Цель кружка: обучение приемам нетрадиционной техники рисования. Во время работы воспитанники знакомятся с использованием нетрадиционных техник. Учатся применять полученные знания

				и получают практические навыки работы в различных видах художественной деятельности: рисовании, лепке, аппликации.
Познавательное направление				
	«Учимся играть в шашки»	Обучение игре в шашки	Старшая группа (5-6 лет)	Цель кружка: Программа занятий по шашкам предусматривает освоение основ знаний по теории и практике игры в шашки в кратком, описательном и непринуждённом виде.
	«Удивительное рядом»	Игры на интерактивных столах	Подготовительная к школе группа (6-7 лет)	Цель кружка: Программа направлена на интеллектуальное развитие с применением игровых технологий: учебно – дидактического пособия «палочки Кюизенера» и сенсорных столов.
	Мультстудия «Теремок»	Мультипликация	Подготовительная группа (6-7 лет)	Цель кружка: Направленность программы – техническая. Ключевая идея кружка Мультстудия «Теремок» - создание авторского мультфильма, который станет современным мультимедийным средством обобщения и презентации материалов детского исследования, научно-технического и художественного творчества. Содержание программы направлено на овладение обучающимися конкретными предметными знаниями и умениями, необходимыми для дальнейшего применения. Процесс создания авторского мультфильма может дать детям множество полезных знаний и многому научить практически. Обучающиеся будут снимать коротенькие мультфильмы в разных техниках.
Речевое развитие				
	«Речецветик»	Постановка звукопроизношения	Подготовительная группа (6-7 лет)	Цель кружка: основой каждого занятия является формирование определенных навыков; развитие речевых умений; обучение умению учиться; развитие необходимых способностей и психических функций; познание (в сфере становления собственного языка); запоминание речевого материала.
	«Литературная гостиная»	Речевое развитие	Старшая группа (5-6 лет)	Цель кружка: через различные виды деятельности знакомить воспитанников с художественной литературой, учить выражать эмоциональное отношение к прочитанному в творческой деятельности.

Направление кружка выбирается воспитателем в соответствии с возрастом воспитанников, пожеланием воспитанников и родителей на основе разработанных программ по дополнительному образованию. Кружки проводятся 2 раза в неделю в соответствии с

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

утвержденным расписанием, которое может корректироваться. Организация кружков предполагает добровольное (без психологического принуждения) включение детей в деятельность.

**Календарный план воспитательной работы на основе
Федерального плана воспитательной работы**

План является единым для ДОО.

Все мероприятия проводятся с учётом возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей обучающихся.

Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в МАДОУ.

Дата	Наименование	Варианты событий (проектов)	Участники	Ответствен ные
Январь				
2 – 3 неделя января	Рождество	Рождественские колядки	Активные участники – подготовительные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
11 января	День заповедников и национальных парков	Групповой проект «Красная книга» (г.Северобайальска, Республики Бурятия)	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
17 января	День детских изобретений	Проект «Семейное древо. Увлечения моей семьи» (составить семейное древо с указанием увлечений членов семьи)	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
27 января	День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц- Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста (включается в план воспитательной работы с дошкольниками ситуативно)	Акции «Блокадный хлеб», «Блокадная ласточка» тематические экскурсии в стационарном уголке Воинской славы	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
Февраль				
2 февраля	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Тематические экскурсии в стационарном уголке Воинской славы «Пионеры – герои»	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
8 февраля	День российской науки	Опытно – практическая конференция «Галилео Галилей»	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (ситуативно)	Тематические беседы	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
21 февраля	Международный день родного языка	Буктрейлер	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
23 февраля	День защитника Отечества	Спортивные соревнования с папами	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
февраль	Сагаалган	Праздник Сагаалган. Общий танец ёхор. Выставка работ «Сувениры солнечной Бурятии»	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели, музыкальные руководители
Март				
8 марта	Международный женский день	Праздник	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели, музыкальные руководители
18 марта	День воссоединения Крыма с Россией	Тематическая неделя «Россия – многонациональная страна»	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
23-29 марта	Неделя детской книги.	Буккроссинг	Все возрастные группы	Воспитатели
27 марта	Всемирный день театра	Фестиваль театрализованных постановок «Театральная весна», постановка и показ сказок с использованием разнообразных видов театра	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели, музыкальные руководители
Март	Масленица	Масленичные гуляния	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели, музыкальные руководители
Апрель				
1 апреля	День птиц	Тематическая неделя «Птицы родного края»	Все возрастные группы	Воспитатели
02 апреля	Международный день детской книги. 220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805 – 1875)	Читаем сказки Г.Х.Андерсена	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

7 апреля	День земли	Проект «Огород на окне»	Все возрастные группы	Воспитатели
12 апреля	День космонавтики	Общесадовский проект «Галактика «Теремок»	Все возрастные группы	Воспитатели
Май				
1 мая	Праздник Весны и Труда	Челлендж «Я тебе помогу!»	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
7 мая	185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, выдающегося русского композитора (1840 – 1883)	Музыкальная гостиная	старшие, подготовительные к школе группы	Музыкальный руководитель
9 мая	День Победы	Парад Победы с приглашением ветеранов, военнослужащих	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели, музыкальные руководители
19 мая	День детских общественных организаций России	Акции «Я - волонтер!», «Корзина добра»	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
24 мая	День славянской письменности и культуры	Буктрейлер «Любимые книги»	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
Июнь				
1 июня	День защиты детей;	Праздник детства	Все возрастные группы	Воспитатели
6 июня	День русского языка – Пушкинский день	Тематическая неделя «Сказки А. Пушкина»	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
12 июня	День России	Тематическая неделя «Россия – моя Родина» «Многоголосная Россия» (музыка и танец народов)	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели, музыкальные руководители
22 июня	День памяти и скорби.	Акция «Помню, горжусь»	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
Июль				
8 июля	День семьи, любви и верности	Акция «Ромашки на счастье»	Все возрастные группы	Воспитатели
Август				
12 августа	День физкультурника	Спортивный праздник «Быстрее, выше, сильнее»	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
22 августа	День Государственного флага Российской Федерации	Челлендж «Белый, синий, красный»	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

27 августа	День кино российского	Просмотр мультфильмов, снятых мультстудией «Теремок»	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели, руководитель мультстудии
Сентябрь				
1 сентября	День знаний	Праздничная встреча воспитанников на улице	Все возрастные группы	Муз.руководи тели, Воспитатели всех возрастных групп
3 сентябрь	День окончания Второй мировой войны	Акция «Голубь мира» Тематические беседы в уголке воинской славы	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
5-10 сентября	Осень – прекрасная пора!	Осенняя ярмарка Осенние праздники на улице с привлечением родителей	Все возрастные группы	Воспитатели, музыкальные руководители
8 сентября	Международный день распространения грамотности	Тематическая неделя «Как хорошо уметь читать!»	Все возрастные группы	Воспитатели
27 сентября	День воспитателя и всех дошкольных работников	Праздничный концерт	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели, музыкальные руководители
Октябрь				
1 октября	Международный день пожилых людей Международный день музыки	Праздник «Бабушка рядышком с дедушкой»	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели, музыкальные руководители
4 октября	День защиты животных	Акция «Помоги Мухтару» (сбор кормов для приюта «Мухтар»)	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
5 октября	День учителя	Поздравление учителей (в рамках социального партнёрства)	Подготовительная к школе группа	Музыкальный руководитель
23 октября	Международный день библиотек	Экскурсии в городскую библиотеку.	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
Третье воскресен ье	День отца в России	Видеообзор «Знакомьтесь – мой папа...» (знакомство с профессиями отцов	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
Ноябрь				
4 ноября	День народного единства	«Мы дружбою своей сильны и Родиной своей горды»	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
20 ноября	День ребёнка	Проект по правовому воспитанию «Мои права и обязанности»	Все возрастные группы	Воспитатели

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

22 ноября	День словарей и энциклопедий	Презентация открытия, который сделал ребёнок для себя с помощью энциклопедии, презентация для сверстников	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
Последнее воскресенье	День матери в России	Конкурс «Минута славы» - семейные творческие номера Выставка творческих работ, отражающие хобби взрослых «Золотые руки моей мамы»	Все возрастные группы	Воспитатели
30 ноября	День государственного герба Российской Федерации	Тематические беседы «Государственная символика»	Подготовительная к школе группа	Воспитатели
Декабрь				
3 декабря	День неизвестного солдата Международный день инвалидов (включение в план ситуативно)	Акция «Красная гвоздика»	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
5 декабря	День добровольца (волонтера)	Социальные акции	Все возрастные группы	Воспитатели
8 декабря	Международный день художника	Выставка творческих работ «Я рисую!» (персональные выставки, групповые)	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
9 декабря	День героев Отечества	Тематические беседы «Герои моей Родины»	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
12 декабря	День конституции Российской Федерации	Тематическая беседа «Гражданин своей страны»	старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
31 декабря	Новый год	Выставка творческих работ «Оберег моей семьи» Новогодние праздники	Все возрастные группы	Воспитатели, музыкальные руководители

**План мероприятий, посвященный празднованию
Победы в Великой Отечественной войне**

№	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Освещение подготовки и проведения мероприятий по празднованию Победы в ВОВ на официальном сайте МАДОУ	март - февраль	Воспитатели	Старший воспитатель
2.	Проведение тематических бесед в стационарном уголке воинской славы: «Блокадный хлеб»	январь, май	Старшие, подготовительная группа	Ответственный воспитатель

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

	«Дети войны»			
3.	Оформление приёмных к празднику Победы «Поклонимся великим тем годам».	апрель	Воспитатели	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Оформление учреждения (фасад здания).	май		Завхоз, старший воспитатель
5.	Оформление музыкального зала к празднованию Победы в ВОВ «Никто не забыт и ничто не забыто».	май	Музыкальные руководители, воспитатели	Музыкальные руководители
6.	Обновление стационарного уголка воинской славы в МАДОУ ЦРР – д/с «Теремок».	январь - май	Воспитанники, родители, педагоги	Старший воспитатель, завхоз.
7.	Сетевое сотрудничество, посещение музея истории БАМа по теме «Дети войны», «Животные на войне».	март - апрель	Воспитанники, педагоги	Старший воспитатель, сотрудники музея
8.	Проведение акции «Подарок ветерану».	май	Воспитанники, педагоги	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Участие в акции «Георгиевская ленточка».	май	Воспитанники, педагоги и прочие работники учреждения, родители	Заведующий, старший воспитатель
10	Проведение акции «Блокадный хлеб	Январь	Воспитанники, родители, педагоги	Старший воспитатель, воспитатели
11	Участие в акции «Окно Победы»	Май	Воспитанники, родители, педагоги	Старший воспитатель, воспитатели
12	Проведение парада Победы в ДОУ	Май	Воспитанник и, родители, педагоги	Старший воспитатель, воспитатели
Тематические занятия				
13.	Беседы о ВОВ: «Слава тебе солдат!» «На привале» - о военных профессиях, «Помощники при сражениях».	март - май	Воспитанник и, педагоги	Воспитатели всех возрастных групп
14.	Разучивание и чтение стихов на военную тематику.	март - май	Воспитанник и, педагоги	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
15.	Рассматривание книг и иллюстраций о Дне Победы.	февраль - май	Воспитанник и, педагоги	Воспитатели всех возрастных групп

16.	Вернисаж детского творчества посвященного Победе в ВОВ (рисунки, поделки): «Салют над городом в честь праздника Победы», «Мы голосуем за мир!», «Пусть всегда будет солнце!».	апрель - май	Воспитанник и, родители, педагоги	Воспитатели старших, подготовительных групп
-----	--	--------------	-----------------------------------	---

Работа по формированию основ безопасного поведения

План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, травматизма на ж/д транспорте

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
Работа с педагогами			
1	Помощь воспитателям в составлении перспективного планирования работы по профилактике безопасности дорожного движения на год.	Старший воспитатель	Сентябрь
2	Проведение профилактического мероприятия «Уступи дорогу поезду!»	Старший воспитатель	Сентябрь
3	Консультация для молодых специалистов «Методика проведения ОД по формированию основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста».	Старший воспитатель	Октябрь
4	Обсуждение проблемы детского дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете.	Старший воспитатель	Декабрь
5	Составить каталог методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.	Старший воспитатель	Ноябрь
6	Обновление уголков в группах по изучению правил дорожного движения.	Воспитатели	Декабрь
7	Консультация «Организация безопасности детей дошкольного возраста в детском саду».	Старший воспитатель	Январь
8	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в приёмных.	Воспитатели	В течение года
9	Участие в городских мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Старший воспитатель воспитатели	В течение года
10	Оформление выставки методической литературы в методическом кабинете.	Старший воспитатель	Февраль
Работа с детьми			
11	Обновление уголков безопасности дорожного движения в группах.	Воспитатели	В течение года
12	Контроль организации работы с детьми в течение года, отражение в планах работы по темам: «Безопасность на дороге», «Пожарная безопасность».	Старший воспитатель	В течение года
13	Конкурс детских работ на тему «Правила на дорогах».	Воспитатели	Февраль
14	Подбор и систематизация игр (подвижные, дидактические, сюжетно - ролевые, театрализованные) по всем группам по теме «Правила дорожного движения».	Воспитатели	В течение года
15	Проведение целевых прогулок, с целью ознакомления с правилами ПДД: «Наши друзья дорожные знаки».	Воспитатели	Сентябрь-октябрь, апрель -август

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

17	Проведение ситуативных игр по ПДД на уличной разметке «Перекрёсток» на территории МАДОУ.	Воспитатели	Март -октябрь
18	Интеграция образовательных областей по ПДД и проведение непосредственной образовательной деятельности.	Воспитатели	В течение года
21	Проведение месячника по профилактике ПДД.	Старший воспитатель	4 раза в год
22	Подвижные игры по ПДД на занятиях физической культуры.	Воспитатели	Сентябрь -май
23	Обновление уголков безопасности в группе: подборка художественной литературы, дидактические игры и пособия, макет улицы и дорог города, дорожная информация, подбор иллюстративный материал и изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр.	Воспитатели	В течение года
24	Тематические занятия: «Дорожные знаки», «Правила поведения на дорогах», «Знатоки дорожных правил»	Воспитатели	В течение года
25	Просмотр мультфильмов «Уроки тётушки совы: правила дорожного движения».	Воспитатели	В течение года
26	Проведение сюжетно – ролевых игр по ПДД.	Воспитатели	В течение года
27	Во время экскурсий одевание воспитанниками светоотражающих жилетов	воспитатели	В течение года
Работа с родителями (законными представителями)			
28	Участие родителей в подготовке и проведении мероприятий по правилам дорожного движения.	Воспитатели	В течение года
29	Проведение анкетирования родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Старший воспитатель	Октябрь
30	Оформление в приёмных для родителей памяток, папок-передвижек по профилактике детского дорожного травматизма.	Воспитатели	В течение года
31	Проведение консультация для родителей «Как формировать у ребёнка навыки по правилам дорожного движения».	Воспитатели	
32	Оформление уголков для родителей.	Воспитатели	В течение года
33	Проведение родительских собраний с включением консультаций по воспитанию у детей основ безопасности и профилактике ДТП на дорогах.	Воспитатели	В течение года
34	Консультация «Безопасность детей», «Как переходить улицу с детьми».	Воспитатели	Май

**План по противопожарной безопасности
Работа с детьми**

№	Мероприятия	Сроки
---	-------------	-------

1.	Рассматривание демонстрационных картин, проведение бесед «Огонь в доме - опасность», «Что делать при пожаре», рассматривание картин и проведение бесед о правилах поведения при пожаре.	Сентябрь
2.	Беседы: «Огонь», «В лесу пожар!», «Правила поведения дома». Беседы с детьми о профессиях, о правилах пожарной безопасности, на тему: «Будь самостоятельным, но осторожным и внимательным!».	Октябрь - ноябрь
3.	Проведение недели безопасности.	Ноябрь
4.	Проведение тренировочных эвакуаций с воспитанниками детского сада по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	В течение года
5.	Кукольный театр на тему пожарной безопасности.	Январь
6.	Познавательное занятие «Откуда огонь пришёл?».	Январь
7.	Выставка детских рисунков на тему: «Огонь - это хорошо или плохо?!»	Февраль
8.	Сюжетно – ролевые игры «Мы-пожарные!».	Февраль
9.	Проведение тренировочных эвакуаций	2 раза в год

4.4. Организация работы с родителями и социальными партнёрами

Планирование проводится с учётом подпрограмма: «Взаимодействие ДОУ с социальными партнёрами, совершенствование профессиональной компетенции и общекультурного уровня педагогических работников» Образовательной программы ДО МАДОУ ЦРР – д/с «Теремок» и определёнными в ней целями:

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов,
- обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи, повышение воспитательного потенциала семьи.

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства предусматривает:

- участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных мероприятий:
- региональных праздников Сагаалган - МАУ ДО ЦНК «Баяр», МАУК КДО (ДК «Байкал»);
- участие представителей организаций-партнеров в проведении занятий в рамках дополнительного образования - МАОУ ДО ДДТ «Эврика» («Бурятский язык и культура Бурятии»), МАОУ ДО ДДТ «Эврика» (театральный кружок «В гостях у сказки»);
- сдача норм ГТО воспитанниками и работниками МАДОУ - МАОУ ДО ДЮСШ;
- проведение на базе организаций-партнеров различных экскурсий, мастер классов - МАУК ХИО (музей истории БАМ, картинная галерея), МАУК ЦБС (центральная библиотека), пожарная часть;
- сотрудничество с войсковой частью в рамках патриотического воспитания: совместное проведение парада Победы, экскурсии, подготовка и участие в концертах творческих выставках;
- сотрудничество с ветеранами строительства БАМа (создание передвижного мини-музея, вставка архивных материалов, проведение фестивалей и мастер – классов);
- участие представителей волонтеров города Северобайкальск социальных акций, проектов воспитательной направленности.

Работа с родителями (законными представителями)

№	Наименование	Исполнитель и	Сроки
---	--------------	------------------	-------

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

1	Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми. Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей, заключение родительских договоров.	Заведующий воспитатели	По мере поступления детей
2	Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и воспитательных услуг в МАДОУ.	Заведующий воспитатели	Октябрь
3	Знакомство с уставными документами и локальными актами дошкольного учреждения.	Воспитатели	При поступлении в ДОУ и в течение года
4	Уточнение сведений о родителях (законных представителях). Составление социальных паспортов по возрастным группам.	Воспитатели	Август - сентябрь
5	Планирование работы с семьями воспитанников на год по каждой возрастной группе	Воспитатели	Сентябрь
6	Обновление информационных стендов, родительских уголков в приемных возрастных группах.	Воспитатели	В течение года
7	Привлечение к активному участию в жизнедеятельности дошкольного учреждения.	Воспитатели	В течение года
8	Реализация совместных проектов	Воспитатели	В течение года
9	Проведение анкетирования для принятия управленческих решений по повышению степени удовлетворённостью оказания образовательных услуг, уровня оказания услуг по присмотру и уходам воспитанников.	Старший воспитатель Воспитатели	Апрель
10	Проведение родительских собраний в группах (с привлечением специалистов).	Воспитатели Педагоги - специалисты	В течение года Март
11	Организация работы Наблюдательного совета		В течение года
12	Оформление информационных передвижек для родителей: «Основы безопасности детей дошкольного возраста». (ПДД, пожарная безопасность, чрезвычайные ситуации). «Здоровье детей в ваших руках» (польза профилактических прививок, организация, профилактика ОРЗ, ОРВИ) по годовому плану УО.	Воспитатели	
13	Тематические выставки. Оформление фотоальбомов. Консультация для родителей старших дошкольников. Практикум для родителей старших дошкольников. Разработка и оформление тематических буклетов. Оформление фотовыставок. (в соответствии с комплексно-тематическим планированием).	Воспитатели	В течение года

14	Освещение воспитательно-образовательной работы в родительских уголках по всем возрастным группам по темам педсовета.	Воспитатели	В течение года
15	Проведение дней открытых дверей.	Заведующий старший воспитатель воспитатели	В течение года
16	Проведение индивидуальных консультаций специалистами: учителем–логопедом, музыкальными руководителями, медицинскими работниками.	Педагоги - специалисты	В течение года
17	Работа «Родительского контроля» за организацией питания в МАДОУ.	В течение года	В течение года

4.5.Административно – хозяйственная деятельность и материально – техническое обеспечение

Планирование административно – хозяйственной деятельности и материально – технического обеспечения проводится с учётом Подпрограммы: «Мероприятия по материально-технической модернизации детского сада» Программы развития и определённых в ней мероприятий:

1. Анализ эффективности внедрения ресурсосберегающих технологий.
2. Мониторинг престижности дошкольной образовательной организации среди родителей с детьми раннего и дошкольного возраста.
3. Комплексная оценка эффективности реализации программы психолого- педагогической поддержки семьи и повышения компетенции родителей в вопросах развития и обучения, охраны и укрепления здоровья детей.
4. Поддерживание положительного имиджа детского сада, обеспечение возможности для транслирования передового педагогического опыта работников детского сада в области дошкольного образования.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка МАДОУ к новому учебному году.	июль	Заведующий, завхоз
2	Ремонтные работы	Летний период	Заведующий, завхоз
3	Обновление материально-технического обеспечения образовательного процесса (приобретение интерактивных столов)	Август	Заведующий, завхоз
4	Обновление прогулочных площадок) участков малыши формами (покраска, изготовление, ремонт).	Июнь - август	Заведующий, завхоз
5	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	2 раза в год	Заведующий завхоз,
6	Оформление центральной клумбы	Июнь- август	Заведующий, завхоз
7	Своевременная уборка территории МАДОУ от мусора, листьев, снега и пр.	в течение года	Завхоз
8	Расстановка педагогических кадров.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
9	Подготовка зданий к зимнему периоду.	ноябрь	Заведующий, завхоз

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	Завхоз, медсестра, сантройка
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, украшение учреждения новогодними игрушками.	декабрь	Заведующий, завхоз старший воспитатель
12	Соблюдение техники безопасности при проведении новогодних утренников.	декабрь	Старший воспитатель, завхоз
13	Контроль за выполнения требования по оформлению трудовых книжек и личных дел сотрудников.	январь	Заведующий
14	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	По мере необходимости	Заведующий, завхоз
15	Выполнение санэпидрежима в МАДОУ.	В течение года	Заведующий, завхоз медсестра
16	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период.	март	Заведующий старший воспитатель, завхоз
17	Подготовка к весеннему периоду.	март	Заведующий, завхоз
18	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	май	Заведующий старший воспитатель
19	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз нового песка. Покраска ограждения, лавочек, малых игровых форм и пр. на участках МАДОУ.	май-июнь	Заведующий, завхоз

План по реализации мероприятий по предупреждению возникновения опасных, чрезвычайных ситуаций, противодействия идеологии терроризма

№	Мероприятий	Исполнители	Сроки
I. Административно – хозяйственные мероприятия			
1.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МАДОУ.	Заведующий	Постоянно
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, домофона).	Заведующий завхоз	Постоянно
3.	Приказ «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в МАДОУ (регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации).	Заведующий	Начало года
4.	Проведение инструктажей по: обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности;	Заведующий	2 раза в год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

	-по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; -по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта; -по действиям при захвате террористами заложников; -по пропускному и внутриобъектовому режиму.		
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности с вновь прибывшими сотрудниками.	Заведующий	При поступлении на работу
6.	Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии.	Завхоз	Постоянно
7.	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно–пожарной системы.	Заведующий завхоз	Постоянно
8.	Содержание в рабочем состоянии кнопки экстренного вызова полиции (КТС).	Заведующий завхоз	Постоянно
9.	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	Завхоз, сторожа, педагоги,	Ежедневно
10.	Проведение тренировок с отработкой чрезвычайных ситуаций с персоналом, воспитанниками	Завхоз, воспитатели	2 раза в год
11.	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Завхоз, воспитатели групп	Ежедневно: утром, перед прогулками
12.	Проведение тренировочных экстренных эвакуаций детей и работников из помещения дошкольного образовательного учреждения по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуациях.	Заведующий завхоз	2 раза в год
13.	Контроль за содержанием в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из зданий МАДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории МАДОУ в темное время суток.	Завхоз	Постоянно
14.	Разработка и обеспечение инструкциями и памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей, о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта.	Заведующий завхоз	1 раз в год
15.	Ведение сторожами журнала дежурства.	Завхоз	Постоянно
16.	Обновление нормативных документов в стационарном информационном стенде по антитеррористической безопасности.	Заведующий	По мере необходимости
17.	Размещение и обновление информации по антитеррористической безопасности на официальном сайте МАДОУ.	Старший воспитатель	По мере необходимости

18.	Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (по антитеррористической защищенности) МАДОУ.	Заведующий	1 раз в год
19.	Проведение комиссионной проверки состояния безопасности и антитеррористической защищённости МАДОУ с составлением акта проверки.	Завхоз. старший воспитатель	1 раз в год
II. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении культурно-массовых мероприятий			
20.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	Заведующий старший воспитатель воспитатели	Согласно графику проведения мероприятий
21.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками на время проведения мероприятий.	Заведующий Старший воспитатель	По необходимости
22.	Проверка эвакуационных выходов.	Завхоз	Постоянно
23.	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	Завхоз	Постоянно
24.	Проверка состояния оборудования, помещений и техники соответствию требованиям безопасности.	Завхоз	Постоянно
25.	Извещение органов охраны правопорядка о проведении культурно-массовых мероприятий.	Заведующий завхоз	Согласно графику проведения мероприятий
26.	Организация дежурства на время проведения мероприятий.	Заведующий Старший воспитатель	Согласно графику проведения мероприятий
III. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности МАДОУ с правоохранительными органами			
27.	Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности.	Заведующий	Постоянно
28.	Согласование нормативных документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами.	Заведующий	По мере необходимости
29.	Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел с целью усиления безопасности МАДОУ.	Заведующий	По мере необходимости
IV. Мероприятия с педагогами			
30.	Составление плана воспитательно –образовательной деятельности с учётом включения тематических мероприятий по формированию антитеррористической безопасности у воспитанников.	Старший воспитатель	В течение года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

31.	Разработка памяток для педагогов по антитеррору для стенда в групповых комнатах	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь
32.	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, территории детского сада и т.д.	Завхоз, воспитатели, старший воспитатель	Ежедневно
33.	Разработка и обеспечение инструкциями по антитеррору сотрудников, родителей.	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь
34.	Проверка наличия в групповых комнатах номеров телефонов экстренных служб	Завхоз	Сентябрь – октябрь
35.	Проведение совещаний, тематического педсовета	Заведующий, старший воспитатель	Согласно годовому плану работы
36.	Контроль за внешней безопасностью (наличие замков на дверях при входе в групповые, исправность звонков в группах, соблюдение мероприятий в групповых по антитеррористической безопасности).	Завхоз, воспитатели	Ежедневно
37.	Проведение инструктажей с сотрудниками МАДОУ по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду, регулированию поведения детей и т.д.	Заведующий	2 раза в год
38.	Контроль за ведением документации по обеспечению безопасности	Старший воспитатель	Согласно годовому плану работы
V. Мероприятия с родителями (законными представителями)			
39.	Составление паспортов безопасности в возрастных группах.	Воспитатели	Сентябрь – октябрь (по мере поступления воспитанников)
40.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с правилами посещения и иной документацией по обеспечению личной безопасности воспитанников.	Воспитатели	При поступлении в МБДОУ, по мере необходимости
41.	Обновление нормативной информации по антитеррору на уличном стенде группы.	Воспитатели	2 раза в год
42.	Доведение распорядка работы МАДОУ и порядка посещения учреждения до сведения родительской общественности.	Воспитатели	Сентябрь – октябрь (по мере поступления воспитанников)
43.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	Воспитатели	Сентябрь - октябрь
44.	Проведение родительских собраний по антитеррористической безопасности.	Воспитатели	В течение года

45.	Проведение бесед с родителями о мероприятиях по формированию у детей правильных действий при чрезвычайных ситуациях.	Воспитатели	В течение года
46.	Разработка памяток для родителей по антитеррору для стенда в приемных.	Воспитатели	Сентябрь
VI. Мероприятия с детьми			
47.	Беседы на темы: «Будь осторожен» «Личная безопасность» «Прямые запреты и умение правильно обращаться с некоторыми предметами» (средние, старшие, подготовительные группы)	Воспитатели подготовительных группы	Согласно календарному перспективному плану
48.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Военные профессии»	Воспитатели старших группы	Согласно календарному перспективному плану
49.	Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Когда мамы нет дома»;	Воспитатели средний групп	Согласно календарному перспективному плану
50.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайных происшествий.	Воспитатели всех возрастных групп	По мере необходимости
51.	Разыгрывание ситуаций «Если «чужой» приходит в дом».	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста	Согласно календарному перспективному плану
52.	Проведение занятий ОБЖ в группах.	Воспитатели всех возрастных групп	Согласно календарному перспективному плану
53.	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед.	Все воспитатели	По мере необходимости
54.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС: «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста».	Воспитатели всех возрастных групп	Согласно календарному перспективному плану
55.	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо».	Воспитатели подготовительных группы	Согласно календарному перспективному плану

5. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН САНИТАРНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Работа медицинского персонала

В 2024 – 2025 учебном году медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) осуществляется на основании «Договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях г.Северобайкальска с ЧУЗ «РЖД - Медицина» (Лицензия №ЛО – 03 – 01 -003001 от 07.10.2019 В течение учебного года медицинская сестра осуществляет:

- распределение детей по группам здоровья для занятий физической культурой;
- иммунопрофилактику: планирование и анализ вакцинации; осмотр перед прививкой,
- вакцинация, контроль состояния здоровья после прививки;
- ведение необходимой документации.

Согласно подпрограммы: **«Мероприятия по организации здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности»** Программы развития на 2024 год поставлены задачи:

- 1.Комплексная оценка эффективности формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности детского сада.
- 2.Транслирование опыта работы дошкольной организации в вопросах приобщения детей и взрослых к культуре здоровья через систематический выпуск буклетов и информационных листовок и их распространение.
- 3.Мониторинг эффективности работы по профилактике заболеваний и асоциального поведения среди выпускников детского сада, целесообразности работы по профилактике ценностей здорового образа жизни.
- 4.Разработка и реализация проектов по формированию культуры здоровья и безопасного образа жизни, здоровьесберегающей и здоровьесформирующей направленности.

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.Нормативное обеспечение медицинской деятельности			
1.	Обзор нормативных документов по вопросам медицинской деятельности в ДОУ.	В течение года	Медицинская сестра
2.	Издание приказов об утверждении: <ul style="list-style-type: none"> • графиков выдачи пищи • стирки белья • уборки помещений • инструкций, планов профилактических мероприятий по предотвращению распространению гриппа, ОРВИ, COVID-19 	Сентябрь	Заведующий
3.	Обновление информационных стендов по профилактике: педикулёза, гриппа, ОРВИ, COVID-19, клещевого энцефалита	В течение года	Медицинская сестра
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей.	Октябрь	Старший воспитатель
6.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра.	Май	Секретарь
7.	Разработка плана летней оздоровительной работы.	Май	Старший воспитатель
8.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующий
9.	Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МАДОУ.	В течение года	Медицинская сестра, Шеф-повар

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

10.	Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей.	В течение года	Медицинская сестра
11.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МАДОУ в соответствии с номенклатурой дел.	В течение года	Медицинская сестра
12.	Составление меню.	Ежедневно	Шеф-повар
2.Первичная профилактика			
13.	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в МАДОУ.	Раз в месяц	Медицинская сестра
14.	Проведение контрольных мероприятий: за санитарным состоянием группы, за проведение генеральной уборки процедурного кабинета время работы бактерицидных ламп проведения генеральных уборок	Раз в неделю	Медицинская сестра
15.	Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса.	По мере необходимости	Медицинская сестра, старший воспитатель
16.	Участие в составлении режима дня и расписания занятий.	Начало учебного года	Медицинская сестра, старший воспитатель
17.	Контроль за соблюдением профилактических мероприятий: режима дезинфекции согласно Инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, измерение температуры сотрудников.	В течение года	Медицинская сестра
3.Контроль организации питания			
18.	Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания.	Постоянно	Заведующий, медицинская сестра, шеф-повар
19.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Постоянно	Медицинская сестра
20.	Бракераж готовой продукции.	Постоянно	Медицинская сестра, повара
21.	Контроль выполнения натуральных норм.	Постоянно	Медицинская сестра, повара, кладовщик
22.	Работа комиссии «Родительского контроля за организацией питания»	В течение года	Комиссия из числа родителей (законных представителей)
4.Контроль организации физического воспитания			
23.	Контроль за организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий.	Раз в месяц	Медицинская сестра, воспитатели

24.	Распределение на медицинские группы для занятий физической культурой.	В начале года	Медицинская сестра
25.	Оценка физической подготовленности детей.	Постоянно	Медицинская сестра
26.	Анализ эффективности физического воспитания.	Постоянно	Медицинская сестра воспитатели
5. Гигиеническое воспитание в детском коллективе			
27.	Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формирование навыков здорового образа жизни.	Информация помещается и обновляется постоянно в медицинском уголке	Медицинская сестра
28.	Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки.	Постоянно	Медицинская сестра
29.	Контроль проведения мероприятий по гигиеническому воспитанию.		Медсестра, старший воспитатель, воспитатели
6. Обеспечение адаптации детей к условиям МАДОУ			
30.	Контроль медико-педагогической коррекции	1 раз в год	Медицинская сестра,
31.	Проведение медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению.	1 раз в год	Медицинская сестра, старший воспитатель
32.	Рекомендации по адаптации детей к условиям ДОУ и осуществление ее коррекции (совместно с педагогом).	По мере поступления детей в ДОУ	Медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатели
33.	<p>Введение медицинской карта ребенка (форма № 026/у-2000):</p> <ul style="list-style-type: none"> • общие сведения • анамнестические сведения • сведения о диспансерном наблюдении • обязательные лечебно-профилактические мероприятия • иммунопрофилактические мероприятия • данные плановых профилактических медицинских осмотров • результаты врачебной профессиональной консультации • рекомендации по занятиям спортом, бальными или спортивными танцами (в секциях) • данные текущего медицинского наблюдения • скрининг-программа. 	В течение года	Медицинская сестра
34.	Осмотр детей на педикулез.	1 раз в неделю	Медицинская сестра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

35.	Ведение журнала учета инфекционных заболеваний, предназначенный для персонального контроля больных и регистрации обмена информацией между лечебно-профилактическими учреждениями и СЭС.	1 раз в месяц	Медицинская сестра
36.	Журнал наблюдения за детьми - фильтр, ведется воспитателями во всех возрастных группах.	ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра
37.	Журнал учета профилактических прививок.	По плану	Медицинская сестра
7. Противоэпидемическая работа			
38.	Проведение профилактических прививок детям (по плану).	В течение года	Медицинская сестра, врач-педиатр детской поликлиники
39.	Постановка реакции Манту детям.	Один раз в год	Медицинская сестра, врач-педиатр
40.	Прохождение работниками медицинских профосмотров.	Ноябрь, Май	Медицинская сестра
41.	Учет инфекционных больных, карантин (специальный журнал).	В течение года	Медицинская сестра
42.	Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах.	В течение года	Медицинская сестра
43.	Учет расхода бак препаратов.	По плану	Медицинская сестра
44.	Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в МАДОУ.	В течение года	Медицинская сестра, врач-педиатр детской поликлиники
45.	Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу работниками.	При приеме на работу	Заведующий, медицинская сестра
46.	Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний.	По эпид. обстановке	Медицинская сестра, воспитатели
47.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил С.3.1.3597-20 «Профилактика новой» коронавирусной инфекции COVID-19»	Ежедневно	Медсестра, старший воспитатель
48.	Проведение противоэпидемиологических мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами	Ежедневно	Медицинская сестра, повара
8. Санитарно-гигиеническая работа			
49.	Наблюдение за санитарным состоянием помещений МАДОУ.	Ежедневно	Медицинская сестра, завхоз
50.	Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви.	Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

51.	Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний.	Постоянно	Медицинская сестра, шеф-повар
52.	Контроль соблюдения санитарных правил работниками МАДОУ.	Постоянно	Медицинская сестра, старший воспитатель, завхоз
53.	Техническое обучение обслуживающего персонала МАДОУ санитарному минимуму.	По плану	Медицинская сестра
54.	Проведение текущей уборки помещений МАДОУ (по отдельному графику).	Ежедневно	Обслуживающий персонал
55.	Проведение генеральной уборки помещений МАДОУ (по отдельному графику).	Ежемесячно	Обслуживающий персонал
56.	Наличие аптек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом.	В течение года	Медицинская сестра, шеф-повар
57.	Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой.	По необходимости	Завхоз
58.	Мытье игрушек.	Ежедневно	Педагоги
59.	Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели.	По необходимости	Медицинская сестра, обслуживающий персонал
60.	Соблюдение температурного режима.	Ежедневно	Медицинская сестра, завхоз
61.	Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми.	В течение года	Медицинская сестра, воспитатели
62.	Организация и проведение вакцинации детей и работников.	По плану	Медицинская сестра
63.	Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей.	В течение года	Медицинская сестра
64.	Антропометрические измерения детей.	В течение года	Медицинская сестра
65.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев.	В течение года	Медицинская сестра
66.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция.	В течение года	Медицинская сестра
67.	Информирование администрации, педагогов МАДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и пр.	В течение года	Медицинская сестра
68.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди	В течение года	Заведующий, медицинская сестра

	детей и работников МАДОУ в течение двух часов после установления диагноза.		
9.Повышение квалификации			
69.	Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности.	В течение года по плану	Медицинская сестра
70.	Курсовая подготовка.	Май	Медицинская сестра
10.Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами			
71.	Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МАДОУ.	В течение года	Медицинская сестра
72.	Привлечение специалистов Роспотребнадзора для проведения лекций.	Один раз в год	Заведующий, медицинская сестра
73.	Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни.	В течение года	Медицинская сестра
74.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники.	В течение года	Медицинская сестра

Санитарно-просветительская работа с работниками МАДОУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Просвещение воспитателей по дошкольному физическому воспитанию детей: режиму дня, правильному рациональному питанию, закаливанию, оздоровлению.	В течение года	Врач-педиатр, медицинская сестра
2.	Проведение очередных инструктажей с воспитателями и педагогами на тему: «Проведение закаливающих и оздоровительных мероприятий в условиях детского сада».	Ноябрь -декабрь	Медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатели
3.	Рассмотрение вопросов возрастной физиологии и психологии.	1 раз в квартал	Воспитатели, медицинская сестра, педагоги-специалисты
4.	Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для работников МАДОУ.	Постоянно	Старший Воспитатель, педагоги-специалисты
5.	Провести консультации для всех специалистов: «Выполнение режима дня и индивидуальный подход к детям – залог успешной работы по снижению заболеваемости».	В течение года	Медицинская сестра, старший воспитатель
6.	Педагогический совет, посвященный вопросам оздоровления детей (здоровье сбережение).	1 раз в год	Старший воспитатель, педагоги-специалисты

7	Проведение инструктажа по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил С.3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19»	По мере необходимости	Заведующий, медсестра и
---	--	-----------------------	-------------------------

Санитарно-просветительская работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Родительские собрания, рассматривающие вопросы формирования здоровья.	По плану	Медицинская сестра педагоги-специалисты
2.	Консультации, практикумы для родителей (законных представителей), знакомящие с новыми методами оздоровления.	По плану	педагоги-специалисты
3	Мероприятия, посвященные Европейской неделе иммунизации	Апрель	Медицинская сестра, воспитатели
4.	Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для родителей (законных представителей).	Постоянно	педагоги-специалисты
5	Освещение на официальном сайте учреждения «Профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19»	В течение года	Старший воспитатель
6.	Индивидуальные беседы	По необходимости	Медицинская сестра, воспитатели

6. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Наименование	Ответственные	Срок
1	Мониторинг участия педагогов в методической работе учреждения (за 2 года).	Старший воспитатель, воспитатели	Ноябрь
2	Анализ физического развития детей в разных возрастных группах, (группа здоровья, антропометрические данные – соответствие возрасту).	Воспитатели, медсестра	Сентябрь - октябрь Апрель - май
3	Ведение сопроводительных листов по физическому развитию.	Воспитатели, медсестра	Октябрь, Апрель
4	Проведение педагогического мониторинга (мониторинг остаточных знаний, итоговая диагностика) по возрастным группам.	Старший воспитатель, воспитатели	Октябрь, Апрель
5	Анкетирование родителей по определению степени удовлетворённости деятельностью дошкольного учреждения.	Старший воспитатель, воспитатели	Март
6	Мониторинг детей возрастных групп «Результаты освоения образовательной программы».	Воспитатели, педагоги специалисты	Апрель

7. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

№	Наименование	Исполнители	Срок
1	Контроль за подготовкой к новому учебному году.	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, Совет педагогов	Август
2	Контроль за благоустройством территории, прогулочных площадок и готовностью к учебному году.	Заведующий, старший воспитатель, Совет педагогов	Август - сентябрь
3	Темы по самообразованию, в контексте направлений работы учреждения.	Старший воспитатель	Сентябрь
4	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	Сентябрь
5	Паспортизация кабинетов, групп.	Старший воспитатель	Октябрь
6	Рабочие программы,	Старший воспитатель	Сентябрь
7	Социальные паспорта	Старший воспитатель	Сентябрь
8	Проверка ведения документации в группах.	Заведующий, старший воспитатель	Октябрь
9	Проверка наполнения личных страниц в сети Интернет	Старший воспитатель	Декабрь
10	Проверка состояния приёмных (эстетическое оформление, освещенность тематических недель, состояния информационных уголков для родителей).	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
12	Ведение паспорта безопасности в каждой возрастной группе.	Старший воспитатель	Октябрь
13	Контроль за организацией питания	Заведующий, старший воспитатель, медсестра	Ноябрь
14	Анализ эстетического оформления групп к Новому году.	Старший воспитатель	Декабрь
15	Контроль за подготовкой помещений к зимнему периоду (уборка территории).	Медицинская сестра, завхоз	Декабрь
16	Контроль за проведением ОД по познавательному развитию (ФЭМП)	Заведующий, старший воспитатель	Март
17	Контроль за оформлением уголков воинской славы по группам.	Старший воспитатель	Май

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

18	Контроль за состоянием территории (посадка, оформление цветочных клумб)	Завхоз	Июнь
19	Отчёты по теме самообразования	Педагоги	Май
20	Контроль за планированием воспитательно–образовательной деятельности документацией в возрастных группах.	Старший воспитатель	Каждый месяц
21	Рейды по проверке санитарного состояния групп.	Медицинская сестра, сан.тройка	В течение года
22	Контроль за подготовкой праздничных мероприятий.	Старший воспитатель	В течение года
23	Посещение непосредственно организованной деятельности. Контроль за проведением режимных моментов согласно годовым задачам.	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
24	Посещение групп в течение учебного года согласно годовым задачам.	Заведующий, старший воспитатель	В течение года

ПРИЛОЖЕНИЕ
Приложение1.
ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МАДОУ ЦРР – д/с «Теремок»
(на период 2024 по 2029 уч.год)

№	Ф.И.О. аттестуемого/ дата рождения	Занимаемая должность	Образование	Специальность	Дата трудоустройства в данное учреждение в должности	Стаж педагогической деятельности	Категория	Дата присвоения категории	Планируемая аттестация (с указанием сроков проведения аттестации)					
									2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 - 2028	2028 - 2029	
1.	Базарова Мария Александровна	воспитатель	Среднее профессиональное. ФГОУ СПО «Сибирский государственный межрегиональный колледж строительства и предпринимательства» 26.04.2008г. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» 24.06.2023	Экономика и бухгалтер.учёт Педагогика и методика ДО	Трудоустройство 08.10.2010 Перевод в должность воспитателя : 22.06.2023	1 год	-----	----	+					
2.	Бейсова Татьяна Юрьевна	Воспитатель	Высшее профессиональное, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования (ФГБОУ	Педагогическое образование Квалификация: бакалавр	Воспитатель с 16.01.2024	----	-----	-----		+				

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

			ВО) Благовещенский государственный университет» 2.06.2021г. Переподготовка АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» 27.04.2020 г.										
3.	Бутакова Надежда Петровна 10.07.1975	воспитатель	Среднее профессиональное Свидетельство об окончании курсов воспитателей, вечерняя школа УПК СОШ № 1, 1992г. Студент - АНПОО "Национальный педагогический колледж" 2024г.,	Дошкольное воспитание, воспитатель дошкольного учреждения.	18.11.2019	5 лет	Соответствие занимаемой должности	11.11.2021			+		
4.	Григорьева Нина Ивановна 07.06.1964	воспитатель	Среднее профессиональное Улан-Удэнское педагогическое училище № 2, 24.02.1984	Дошкольное образование. Воспитатель	06.07.2021	36 лет	Высшая	26.02.2020	+				
5.	Донец Светлана Леонидовна 31.10.1971	старший воспитатель	Среднее профессиональное Братское педагогическое училище № 1, 1991г. Высшее профессиональное	Дошкольное воспитание и изобразительная деятельность.	24.12.2012	17 лет	Высшая	25.11.2020			+		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

			Иркутский государственный педагогический университет 1997г. Высшее (профессиональная переподготовка) ФГБОУ ВПО «БГУ» Менеджмент организации 2014г.	Педагогика и методика начального образования.									
6.	Дорожкина Анна Владимировна 14.09.1983	воспитатель	Среднее профессиональное КГБОУ СПО «Канский политехнический колледж» 27.06.2012 Профессиональная переподготовка АНО «НИИДПО» «Воспитатель в дошкольном образовании. Психолого – педагогическое сопровождение развития детей в условиях реализации ФГОС» 07.06.2021	Правоведение юрист Воспитатель детей дошкольного возраста	Трудоустройство 17.06.2021 Перевод в должность воспитателя : 07.12.2021	2 года	Соответствие занимаемой должности	01.12.2023					+
7.	Качкина Анастасия Геннадьевна 24.01.1991	воспитатель	Среднее профессиональное ГБП ОУ "Самарский государственный колледж сервисных технологий и	Менеджер	01.03.2022	2 год	Соответствие занимаемой должности	22.01.2024					+

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

			дизайна" 2010г. Профессиональная переподготовка ООО" Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний", 04.12.2021	Воспитатель детей дошкольного возраста									
8.	Куприян Ирина Михайловна 16.01.1988	Воспитатель	Среднее профессиональное Бурятский республиканский педагогический колледж, 2020 г.	Дошкольное образование	Трудоустро йство 01.06.2012 Перевод в должность воспитателя : 01.09.2020 Выход с д/о 14.06.2023	4 года	Нет		+				
9.	Круглова Елена Николаевна 08.03.1980	муз. руководитель	Среднее профессиональное Якутское педучилище 2000г.	Учитель музыки, музыкальный руководитель ДОУ.	01.03.2011	13 года	Первая	26.04.2023				+	
10.	Мингалимова Татьяна Геннадьевна 16.04.1975	воспитатель	Среднее профессиональное Улан-Удэнское пед. училище № 1, 1995г. Кичерский центр образования, 1993г. Профессиональная переподготовка БРИОП. 2021г.	Преподавание в начальных классах Воспитатель дошкольного учреждения	09.06.2008	16 лет	Первая	28.11.2019	+				

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

11.	Молонова Наталья Михайловна 20.04.1960	воспитатель	Среднее профессиональное Улан-Удэнское Педучилище 1992 г.	Воспитание в дошкольных учреждениях. Воспитатель	01.07.1991	33 года	Соответствие занимаемой должности	27.10.2021			+		
12.	Москалёва Лилия Николаевна 29.06.1991	воспитатель	Среднее профессиональное ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж 2020г.	Дошкольное образование. Воспитатель дошкольного учреждения.	Трудоустройство 02.04.2014 Перевод в должность воспитателя : 27.08.2017	7 лет	Соответствие занимаемой должности	01.03.2021		+			
13.	Новикова Елена Михайловна 01.12.1959	воспитатель	Среднее профессиональное Братское педагогическое училище 1980г.	Дошкольное образование. Воспитатель.	02.09.2019	44 год	Высшая	26.03.2020	+				
14.	Сергеева Елена Георгиевна 10.01.1959	воспитатель	Улан-Удэнское педагогическое училище №2, 1977г.	Дошкольное воспитание. Воспитатель	23.08.2022	45 года	Нет	----					
15.	Соболева Татьяна Михайловна 04.10.1977	воспитатель	Среднее профессиональное Черемховское государственное педагогическое училище, 1998г. Высшее профессиональное Братский государственный университет, 2009г.	Воспитатель в дошкольных учреждениях Педагогика и психология. Педагог-психолог	27.07.2019	25 год	Соответствие занимаемой должности	27.10.2021			+		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

16.	Токарева Ольга Алексеевна	Воспитатель	Братское педагогическое училище № 1 15.06.1992 г.	Дошкольное воспитание	01.04.2024	31 год	-----	-----					
17.	Фалькова Елена Сергеевна 05.04.1996	муз. руководитель	Высшее специальное. Иркутский государственный университет, 2021г. Профессиональная переподготовка "ООО" Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний" 28.11.2021	Государственное и муниципальное управление. Музыкальный руководитель	Трудоустройство 06.10.2020 Перевод в должность муз.руководителя: 11.03.2022	2 год	Соответствие занимаемой должности	11.03.2024					+
18.	Федоренко Майя Владимировна 09.05.1972	учитель-логопед	Высшее профессиональное Иркутский государственный педагогический институт 30.06.1994	Дефектология олигофренопедагогика с дополнительной специальностью логопедия, учитель-логопед	24.11.1997	29 года	Высшая	19.12.2018					
19.	Швецова Евгения Леонидовна 26.03.1972	воспитатель	Среднее профессиональное. Братское педагогическое училище №1 1992г	Дошкольное воспитание, физическое воспитание. Воспитатель, руководитель	27.07.2019	23 года	Первая	23.12.2020		+			
20.	Щербакова Наталья Николаевна	воспитатель	Среднее профессиональное	Дошкольное воспитание.	Трудоустройство 03.10.2002	15 лет	Первая	19.12.2019	+				

16.07.1976		Братский педагогический колледж 2015	Воспитатель детей дошкольного возраста	Перевод в должность воспитателя : 22.03.2010								
------------	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Приложение2.
Матрица проведения контроля**

	Вопросы контроля	сент	окт	нояб	дек	янв	фев	март	апр	май
1	Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Ведение документации педагогами		+							
3	Индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) педагогов		+							
4	Организация работы по предоставлению права ребёнка на самореализацию, проявление инициативы в свободное время (уголки самореализации)			+						
5	Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада			+						
6	Оценка качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования				+					
7	Взаимодействие взрослых и детей					+				
8	Развитие элементарных естественнонаучных представлений						+			
9	Развитие ребёнка в конструктивной деятельности							+		
10	Развитие мышления, элементарных математических представлений								+	
11	Развитие ребёнка в театрализованной деятельности									+
12	Речевое развитие ребёнка				+					
13	Социально-коммуникативное развитие ребёнка					+				
14	Физическое развитие ребёнка						+			
15	Развитие представлений о человеке в истории и культуре							+		
16	Развитие экологической культуры детей								+	
17	Развитие игровой деятельности									+
18	Качество развивающей предметно-пространственной среды	+								
19	Организация индивидуальной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+

20	Подготовка воспитателей к проведению образовательной деятельности с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
21	Развивающая ППС групп, готовность к новому учебному году	+								
23	Соблюдение режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+
24	Оформление и содержание родительских уголков	+					+			
25	Соответствие РППС групп тематическому планированию	+	+	+	+	+	+	+	+	+