


СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

(Наименование коллегиального органа управления /
представительного органа)

 Федоренко М.В.
(Подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

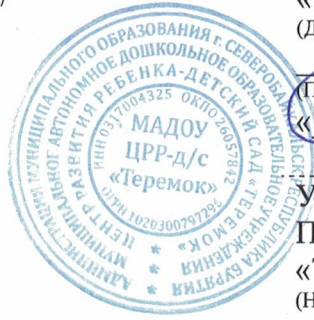
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с

«Теремок»

(Должность руководителя)

 Лебедь Е.Н./
(Подпись) (И.О. Фамилия)

2024г.



УТВЕРЖДЕН

Приказом МАДОУ ЦРР-д/с

«Теремок»

(Наименование образовательной организации)

от «17» 01 2024г. №   2024г. № 

Положение о проведении стажировки на рабочем месте в МАДОУ ЦР-д/с «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении стажировки на рабочем месте в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок» (далее – Положение, ДОУ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
- Письмо Минтруда России от 30.05.2022 № 15-2/В-1677 с разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (введен в действие приказом Росстандарта от 9 июня 2016 г. N 600-ст.);
- иные нормативно-правовые акты об охране труда.

1.2. Положение устанавливает обязательные требования к проведению стажировки у работников, заключивших трудовой договор с ДОУ.

1.3. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

1.4. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается заведующим ДОУ с учетом мнения профсоюзного органа (см. Приложение № 1). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

1.5. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

1.6. Программа стажировки на рабочем месте утверждается заведующим ДОУ с учетом мнения профсоюзного органа.

1.7. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников ДОУ, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом ДОУ и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

1.8. Количество работников ДОУ, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте не должно превышать двух человек.

1.9. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

1.10. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри ДОУ с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

1.11. По решению заведующего ДОУ для отдельных видов работ, в том числе спасательных работ, могут быть предусмотрены периодические тренировки и (или) учения.

2. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

2.1. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет заведующий ДОУ или руководитель структурного подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

2.2. Срок стажировки на рабочем месте определяется заведующим ДОУ и составляет:

- представителям рабочих профессий и младшему обслуживающему персоналу с профессиональной квалификацией, достаточной для безопасного выполнения работ количество от 3 до 19 смен;
- представителям рабочих профессий, не имеющим практического опыта работы и квалификации, от 1 до 6 месяцев;
- руководителям и специалистам – от 2 недель до 1 месяца.

2.3. Программа стажировки должна включать:

- цель стажировки;
- действия, которым должен обучиться стажирующийся работник;
- план с конкретным временем обучения по каждому пункту программы;
- перечень нормативных документов и инструкций, которым должен руководствоваться сотрудник;
- билеты с вопросами для оценки уровня теоретической и практической подготовки.

2.4. Руководителями стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий (наставником) являются следующие лица:

- руководители структурных подразделений, ответственный руководитель работ, специалисты и главные специалисты (заведующий хозяйством, заведующий складом, старший рабочий по зданию, шеф-повар и т. д.);
- инструктор производственного обучения – лицо, прошедшее соответствующее обучение как инструктор по охране труда и имеющее большой практический опыт, а также необходимые качества для организации и проведения стажировки;

- опытный рабочий – рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажера.
- 2.5. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).
- 2.6. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки, а также пройти обучение в обучающей организации как инструктор по охране труда.
- 2.7. Заведующий ДОУ для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:
- настоящее Положение;
 - программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;
 - пакет инструкций по охране труда;
 - положение о подразделении;
 - внутренние нормативы и регламенты;
 - локальные нормативные акты по охране труда;
 - инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.
- 2.8. Стажировка для рабочих проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, противопожарных инструктажей и проверки знания требований охраны труда.
- 2.9. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ по ДОУ и назначаются руководители стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки под подпись.

3. Проверка знаний и порядок действий по окончании стажировки на рабочем месте

- 3.1. По окончании стажировки наставник оформляет стажировочный лист (см. Приложение № 2), в котором отражены следующие данные:
- количество смен стажировки на рабочем месте;
 - период проведения стажировки на рабочем месте;
 - фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
 - фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
 - дата допуска работника к самостоятельной работе.
- 3.2. Подведение итогов стажировки для работников проводится в комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников ДОУ. Руководитель стажировки обеспечивает явку стажирующегося на заседание комиссии
- 3.3. Комиссия должна оценить уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований охраны труда по профилю деятельности подразделения на соответствие профессии (должности) и

оформить соответствующий протокол. Протокол должен содержать сведения о возможности допустить (не допустить) к самостоятельной работе по данному виду работ, машин или оборудования, указанных в листке прохождения стажировки.

3.4. При удовлетворительных итогах стажировки заведующий ДОУ издает приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе. При неудовлетворительных итогах стажировки заведующий ДОУ увеличивает количество смен стажировки.

3.5. В случае если стажирующийся повторно показал неудовлетворительные знания по итогам стажировки, он обязан пройти повторную проверку знания требований охраны труда. Также организатор обучения вправе рассмотреть вопрос о соответствии стажирующегося занимаемой профессии (должности).

3.6. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК РФ). В этом случае:

- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя в связи с неудовлетворительными результатами стажировки на рабочем месте (ст. 71 ТК РФ).

3.7. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказы и распоряжения о назначении стажировки или освобождении от нее), являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на заведующего ДОУ.

4.2. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются со специалистом по охране труда, с представителем профсоюзного органа и вносятся в Положение на основании приказа заведующего ДОУ.