


СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

(Наименование коллегиального органа управления /

представительного органа)

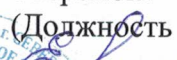
 Федоренко М.В. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с

«Теремок»

(Должность руководителя)

 Лебедь Е.Н./  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

«25» марта 2024(Дата)



УТВЕРЖДЕН

Приказом МАДОУ ЦРР-д/с

«Теремок»

(Наименование образовательной  
организации)

от «25» марта 2024г. №\_46/1\_

## Положение

об организации и проведении месячника охраны труда в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребёнка - детский сад «Теремок»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении месячника охраны труда в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребёнка - детский сад «Теремок» (далее МАДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 29.12.2003 N 599-III "О государственном управлении охраной труда в Республике Бурятия", Распоряжения Правительства РБ от 06.04.2021 N 146-р «О проведении в период с 28 апреля по 28 мая 2021 года месячника охраны труда в Республике Бурятия» и другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Бурятия по охране труда и устанавливает порядок организации и проведения месячника по охране труда в МАДОУ (далее - месячник).

1.2. Проведение месячника является составной частью системы работы по управлению охраной труда в МАДОУ.

1.3. Месячник проводится в МАДОУ с 01 апреля по 31 апреля 2024 года.

1.4. Месячник в МАДОУ включает в себя комплекс мероприятий, в ходе которых проводятся мероприятия среди работников, проведение инструктажей, обновление информационных стендов по вопросам охраны труда.

### 2. Цель и задачи

2.1. Целью месячника является улучшение условий и охраны труда в МАДОУ ЦРР - д/с «Теремок».

2.2. Задачи месячника охраны труда:

- совершенствование безопасных условий труда работников;
- повышение эффективности контроля за выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- улучшение условий и охраны труда, создание здоровых и безопасных условий труда работникам;
- совершенствование системы управления охраной труда, усиление внимания к проблемам безопасности на рабочих местах;

- повышение информированности работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них, повышение их сознательного отношения к собственной безопасности, а также за своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров;
- усиление сотрудничества работодателя и работников по улучшению условий и охраны труда, активизация в этих целях деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов или трудовых коллективов.

### 3. Порядок проведения месячника охраны труда

#### 3.1. Организации:

3.1.1. Руководителем организации принимается распорядительный документ (приказ, распоряжение) о проведении месячника в организации, которым устанавливается порядок его проведения и подведения итогов, состав комиссии по организации и проведению месячника (далее - комиссия).

3.1.2. Комиссию возглавляет руководитель организации. В состав комиссии включаются ответственный за охрану труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа. Комиссия составляет план работы на период проведения месячника, который утверждается председателем комиссии. Председатель комиссии обеспечивает информационное сопровождение мероприятий месячника.

3.1.3. В соответствии с утвержденным планом комиссия проводит целевые проверки по вопросам:

- функционирования системы управления охраной труда;
- обучения и проверки знаний работниками правил оказания первой помощи пострадавшим на производстве, правил и требований охраны труда, промышленной, пожарной и электротеплобезопасности,
- соблюдения работниками режимов труда и отдыха, требований правил охраны труда, правил безопасности, производственных и технологических инструкций, инструкций по охране труда;
- обеспечения работников прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия смывающими и обезвреживающими средствами, средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильности их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;
- безопасности работников при эксплуатации здания, оборудования, осуществлении технологических процессов, в том числе состояния пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты на рабочих местах;
- выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, в том числе по результатам специальной оценки условий труда;
- правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);
- санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- иным вопросам в сфере обеспечения безопасных условий и охраны труда.

3.1.4. В период проведения месячника в МАДОУ проводятся дни охраны труда, совещания по охране труда, организуются комплексные проверки состояния условий и охраны труда и другие мероприятия с учетом специфики деятельности организации. В рамках проведения месячника проводятся мероприятия на актуализацию знаний правил и инструкций по охране труда и другие.

3.1.5. В течение месячника проводится информационно-разъяснительная работа по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового

законодательства по охране труда, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний с использованием уголков по охране труда, плакатов, стендов, видеофильмов и других средств информации.

3.1.6. Итоги работы месячника подводятся комиссией, в ходе которого проводится анализ выявленных нарушений правил и норм охраны труда, трудового законодательства и определяются первоочередные меры по их устранению, планируются дополнительные мероприятия по улучшению условий и охраны труда в организации.