

ПРИНЯТО:

на Общем собрании коллектива
 МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»
 Протокол № 1 от __.09_2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с
 «Теремок»

_____ Лебедь Е.Н.
 Приказ № 71/10 от «20»_09_2023г.

ПОРЯДОК

**работы комиссии во время проведения внешнего и внутреннего контроля
 в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
 учреждении Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок»**

Контроль является важной функцией управления. Руководитель должен уметь прогнозировать пути развития дошкольного учреждения, ставить цели на будущее. Это возможно лишь при оперативном получении и анализе информации о социально-педагогической, демографической ситуации в микрорайоне; работе сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

Контроль за функционированием и развитием МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» делится на **внешний и внутренний контроль.**

Параметры контроля	Внешний контроль	Внутренний контроль
Цель контроля	Обеспечение социальной защиты каждого ребенка и гарантированное получение им минимума образования, необходимого для нормального развития	Совершенствование образовательного процесса во всех возрастных группах и оказание каждому педагогу конкретной помощи
Содержание контроля	Маркетинговое исследование микрорайона: – расположение социально-культурных объектов; – социальный статус семей, имеющих детей дошкольного возраста; – потребности и запросы родителей в видах и качестве образовательных услуг; – социальная и образовательная система защиты детей, не посещающих МАДОУ	Контроль содержания различных аспектов деятельности МАДОУ: – организационно-педагогической; – образовательной; – социально-психологической; – медико-социальной; – финансово-хозяйственной и других видов деятельности МАДОУ
Требования к контролю	– руководителю важно не просто контролировать состояние дел, а создать единую систему контроля всех направлений деятельности МАДОУ; – контроль необходимо планировать: тщательно намечать цели, рассматривая целостно вопросы по образовательному процессу; – в процессе контроля важна не констатация фактов, а выявление причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер, предусматривающих их устранение; – контроль будет иметь действенный характер в том случае, если он осуществляется своевременно; – необходимо вскрыть и проанализировать обстоятельства, которые привели к недостаткам воспитательно-образовательной работы с детьми, а не ограничиваться негативными фактами; – после контроля должно происходить гласное подведение итогов; – контроль должен выявить достоинства и педагогическую эффективность труда педагогов, работы коллектива	
Алгоритм контроля	Цель контроля→объект контроля→разработка плана контроля→сбор информации (с помощью воспитателей, воспитанников и других лиц, причастных к подготовке воспитанников МАДОУ к обучению в школе)→первичный анализ изученного(изучение документации, обработка	

	полученной информации, заполнение листов опроса, обсуждение на педсовете полученных данных, их анализ и интерпретация) → выработка рекомендаций (утверждение на педсовете направлений корректировки образовательного процесса, закрепление положительных традиций, передового педагогического опыта) → проверка исполнения рекомендаций
Содержание контроля заведующего МАДОУ	<ul style="list-style-type: none"> – работа административной группы (старшего воспитателя, завхоза, медицинского персонала); – выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда; – проверка исполнения инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц; – качество освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы МАДОУ; – выполнение решений педагогического совета; – сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах; – ведение документации педагогами и администрацией; – организация и осуществление работы с родителями; – финансово-хозяйственная деятельность МАДОУ; – выборочный контроль за работой педагогов
Содержание контроля старшего воспитателя	<ul style="list-style-type: none"> – состояние образовательного процесса в разных возрастных группах; – выполнение ОП ДО, внедрение новых педагогических технологий; – календарно- тематическое планирование и документация педагогов; – наличие и хранение детских работ; – повышение квалификации и аттестация педагогов.

Виды внутреннего контроля в МАДОУ

№ п/п	Вид контроля	Разновидность контроля	Цель и содержание контроля	Примечание
1.	Тематический контроль	Тематическая проверка	<ul style="list-style-type: none"> – привлечение внимания педагогического коллектива к определенным задачам дидактического, методического, образовательного и развивающего характера, которые в данном МАДОУ решаются недостаточно успешно; - изучение выполнения основной общеобразовательной программы ДОУ по конкретным образовательным областям и направлениям развития детей; – выявление уровня работы МАДОУ по задачам, намеченным в годовом плане МАДОУ. 	Планируется в годовом плане МАДОУ. Проводится на основании приказа по МАДОУ с указанием темы и сроков контроля. В зависимости от цели проводится в одной, в нескольких или во всех возрастных группах. План контроля доводится до сведения педагогов за 1-2 месяца. Продолжительность – от 1 до 3 дней. По итогам контроля составляется аналитическая справка и заслушивается на педсовете.
		Итоговый контроль	За квартал	

				др.) и анализ реализации поставленной задачи.	контроля до педсовета или иных форм подведения итогов работы за указанный период и включает:
			За полугодие	– оценка результатов работы за полугодие на педсовете.	– освоение детьми ОП ДО; – условия, созданные для педагогической деятельности;
			За учебный год	– выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года.	– уровень педагогического мастерства педагогов. По итогам контроля составляется аналитическая справка и заслушивается на педсовете.
		Персональный контроль	– изучение системы работы, оценка распространения передового педагогического опыта и внедрения инновационных технологий в практику работы определенными педагогами, имеющими высокий уровень профессионального мастерства; – выявление состояния работы по устранению недочетов в воспитательно-образовательной работе педагога по определенной теме.	Проводится на основании приказа по МАДОУ с указанием темы и сроков контроля. О намеченном контроле педагогов предупреждают за 1-2 недели. По итогам контроля составляется аналитическая справка и заслушивается на педсовете.	
№ п/п	Вид контроля	Разновидность контроля	Цель и содержание контроля	Примечание	
2.	Фронтальный контроль	Предварительный контроль	– получение первичного представления о состоянии деятельности МАДОУ (материально - техническое, кадровое, обеспечение) при принятии руководителя или старшим воспитателем МАДОУ для его управления.	При организации фронтального контроля требуется создание комиссии, которая оказывает помощь при соответствующей разновидности контроля. Проводится на основании приказа по МАДОУ с указанием сроков контроля и состава комиссии. Предполагает всестороннюю проверку деятельности как педагога, так и МАДОУ в целом. Изучаются: нормативно-правовые документы МАДОУ, документация сотрудников, оснащение педагогического процесса, воспитательно-образовательная	
		Текущий контроль	– выявление общего представления о профессиональной деятельности педагога, об уровне педагогического		

			<p>процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы конкретного воспитателя</p> <p>– установление правильности осуществления основных направлений развития ребенка: физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического.</p> <p>В процессе этого вида контроля в течение целого дня или нескольких дней изучается работа двух воспитателей, работающих в группе.</p>	<p>работа с детьми, детские работы, работа с родителями, повышение педагогической квалификации и другие аспекты педагогической деятельности. Проводится в любое время года, продолжительность от 3 дней до недели. По итогам контроля составляется аналитическая справка и обсуждается на педсоветах, планерках, некоторые вопросы выносятся на совещание при заведующей, на заседания местного комитета</p>
		<p>Итоговый контроль</p>	<p>– комплексная оценка деятельности МАДОУ (самоанализ) перед процедурой лицензирования,</p> <p>– выявление готовности детей к обучению в школе (выпускных групп МАДОУ).</p>	
<p>3.</p>	<p>Оперативный контроль</p>	<p>Предупредительный контроль</p>	<p>– профилактика возможных нарушений в образовательном процессе, отбор наиболее рациональных методов работы, повышение уровня управления МАДОУ.</p> <p>Применяется по отношению к начинающим (или вновь поступившим педагогам), а также к воспитателям, работающим в инновационном режиме (внедрение новых парциальных программ, педагогических технологий и методик, передового педагогического опыта).</p> <p>Содержание контроля: выявление готовности педагогов к рабочему дню; определение уровня владения образовательными технологиями и методиками; анализ календарных планов (по планированию</p>	<p>Направлен на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе.</p> <p>О своем приходе в группу контролирующее лицо предупреждает заранее.</p>

			<p>содержания образовательной работы на текущий день). Проводится в форме наблюдений за педагогическим процессом, беседы с воспитателем, анализе педагогической документации.</p>	
--	--	--	---	--

№ п/п	Вид контроля	Разновидность контроля	Цель и содержание контроля	Примечание
3.	Оперативный контроль	Экспресс-диагностика	<p>– быстрый информативный сбор требуемых данных. Содержание контроля: социологическое исследование (анкетирование, тестирование и т.п.) по выявлению уровня педагогического мастерства педагогов и уровня развития ребенка-дошкольника в разных видах деятельности. С целью определения срезовых результатов освоения детьми ОП детей за определенный промежуток времени по разным видам деятельности с детьми организуются итоговые виды ОД.</p>	<p>Направлен на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе. О своем приходе в группу контролирующее лицо предупреждает заранее.</p>
		Выборочный (эпизодический) контроль	<p>– выявление причин отклонений качества образовательного процесса от существующих требований; – установление причин несоответствия фактического уровня развития детей от требований ОП. Содержание контроля: состояние работы по разделам ОП ДО, не рассматривающихся годовыми задачами, а также решение отдельных (частичных) задач раздела Программы в реализации поставленной годовой задачи. Данный вид контроля может носить выборочный характер и включать проверку работы отдельных воспитателей (готовность воспитателя к проведению НОД, оценка работы воспитателя за день, анализ воспитанности детей, анализ педагогических условий в группе).</p>	

			Основные формы контроля: просмотр Од или других видов образовательной деятельности, беседы с педагогами, изучение документации, анализ планирования работы.	
4.	Сравнительный контроль	Контроль работы воспитателей двух параллельных групп	– сопоставление результатов работы воспитателей параллельных возрастных групп.	Контроль осуществляется администрацией МАДОУ.
		Контроль работы двух воспитателей одной возрастной группы	– выявление разницы в работе воспитателей одной группы.	
		Взаимоконтроль (взаимопосещение)	– развитие самоанализа и самооценки одного воспитателя в сравнении с опытом другого; – распространение эффективного педагогического опыта, улучшение образовательного процесса.	Анализ и оценка педагогического процесса осуществляется самим педагогом в параллельной группе, либо в другой возрастной группе по решению администрации. Педагогами ведутся тетради взаимоконтроля (взаимопосещений).
5.	Самоконтроль	– предполагает самооценку, самоанализ, самокоррекцию, развитие у педагогов МАДОУ умения объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.	Посещения могут быть связаны с обобщением опыта педагогов.	

Тематический контроль.

Важным в работе руководителя является всестороннее изучение состояния педагогического процесса по разделам программы, реализуемой в МАДОУ, или по направлениям деятельности педагогов.

Тематический контроль помогает собрать наиболее полную информацию, а, следовательно, вовремя внести коррективы в работу педагогического коллектива или отдельного воспитателя.

Тематика изучения состояния воспитательно-образовательного процесса планируется в годовом плане. Чтобы тематический контроль был результативным, необходимо провести подготовительную работу в несколько этапов.

1-й этап. Постановка целей тематического контроля.

Руководитель должен ясно представить и четко сформулировать, какие результаты должны быть получены по итогам тематического контроля. Эти результаты могут быть связаны:

- с улучшением учебно-воспитательного процесса,
- ростом профессионального мастерства педагогов,
- созданием условий для развития опыта лучших воспитателей,
- укреплением связей с родителями и т.п.

2-й этап. Составление плана тематического контроля с учетом специфики детского сада и результатов работы по выбранной теме в предшествующие годы.

Лучше всего взять конкретный раздел программы детского сада и выделить в нем то общее, что в первую очередь важно для всех возрастных групп. Следует обратить особое внимание на то, как усложняется раздел программы в зависимости от возраста детей; подобрать и изучить все соответствующие методические рекомендации, инструкции, приказы вышестоящих органов по теме.

Формы плана могут быть самые разные.

По какой бы теме не составлялся план тематического контроля, в нем всегда выделяется 5 блоков.

1. Выявление уровня знаний, умений, навыков, воспитанности детей.
2. Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приемов работы с детьми. Формы организации детского коллектива. Система

профессионального роста педагогов МАДОУ.

3. Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и программе, по которой работает учреждение.

4. Оценка предметно-развивающей среды, условий для организации педпроцесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий.

5. Взаимодействие с родителями для развития ребенка. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей. Оценка родителями результативности работы педагога.

3-й этап. Подготовка руководителя к проведению тематического контроля.

Она предусматривает составление вопросников, подбор диагностических методик, составление схем для фиксации хода и результатов контроля. Руководителю целесообразно проанализировать записи в тетради посещения групп (какие недостатки уже отмечались, что предлагалось исправить, устранить, изменить, было ли это выполнено, насколько качественно).

4-й этап. Распределение обязанностей, вопросов к изучению, определение сроков выполнения работ.

В тематическом контроле, кроме заведующей и старшего воспитателя, участвуют обычно и другие сотрудники: психолог, музыкальный руководитель, врач, медицинская сестра, инструктор по физической культуре, наиболее опытные воспитатели.

Задача старшего воспитателя — поставить перед каждым участником конкретную задачу, подробно разъяснить порядок ее выполнения, предоставить в помощь подробный вопросник или схему для заполнения.

Итоги тематического контроля оформляются в виде **аналитической справки** и заслушиваются на **педагогическом совете**. В содержании аналитической справки должны быть представлены материалы по **всем 5 блокам**, которые мы обозначили в плане тематического контроля.

Перед началом тематической проверки заведующим МАДОУ издаётся **Приказ о проведении тематического контроля**, в котором указываются **тема, сроки проверки**.

Подготовленный план необходимо представить воспитателям **за две недели до начала проверки**, разъяснить, какие вопросы, и в каком порядке будут изучаться, в чем смысл и каково значение тематического контроля для совершенствования работы детского сада.

Руководитель, старший воспитатель МАДОУ **обязаны оказать всю необходимую помощь** воспитателям в подготовке к тематическому контролю.

Экземпляр плана контроля должен находиться в методическом кабинете и быть доступным для каждого воспитателя в любой момент.

Материалы тематического контроля оформляются и хранятся в методическом кабинете МАДОУ. Они являются банком данных о состоянии педагогического процесса по одному из направлений деятельности педагогического коллектива МАДОУ и используются при подготовке учреждения к инспектированию и лицензированию.

Методические рекомендации по составлению аналитической справки по итогам контроля.

I. Первая часть – вводная. В ней содержатся материалы, отвечающие на вопросы: «Что проведено?», «Кем?», «Когда?», «Зачем?». Она включает:

- предмет изучения;
- сроки изучения;
- тема контроля;
- цель и объект контроля;
- методы контроля;
- кто проверяет.

Пример.

«Согласно годовому плану работы МАДОУ на 2023 – 2024 учебный год в период с 24 по 29 февраля 2024 года был проведен тематический контроль на тему «Уровень сформированности навыков культуры поведения в быту» в средней группе «Солнышко» и старшей группе «Ромашка».

Цели контроля:

- выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса,
- наметить управленческие решения по регулированию и коррекции факторов, влияющих на формирование навыков культуры поведения у воспитанников.

Объект контроля: система воспитательно-образовательной работы по формированию навыков культуры поведения в средней группе «Солнышко» и старшей группе «Ромашка».

