

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании коллектива  
 МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»  
 Протокол № 1 от \_\_.09.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с  
 «Теремок»

\_\_\_\_\_ Лебедь Е.Н.  
 Приказ № 71/10 от «20»\_09\_2023г.

**ПОРЯДОК**

**работы комиссии во время проведения внешнего и внутреннего контроля  
 в Муниципальном автономном дошкольном образовательном  
 учреждении Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок»**

Контроль является важной функцией управления. Руководитель должен уметь прогнозировать пути развития дошкольного учреждения, ставить цели на будущее. Это возможно лишь при оперативном получении и анализе информации о социально-педагогической, демографической ситуации в микрорайоне; работе сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

Контроль за функционированием и развитием МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» делится на **внешний и внутренний контроль.**

| Параметры контроля           | Внешний контроль  | Внутренний контроль   |
|------------------------------|---|---|
| <b>Цель контроля</b>         | Обеспечение социальной защиты каждого ребенка и гарантированное получение им минимума образования, необходимого для нормального развития  | Совершенствование образовательного процесса во всех возрастных группах и оказание каждому педагогу конкретной помощи  |
| <b>Содержание контроля</b>   | Маркетинговое исследование микрорайона:<br>– расположение социально-культурных объектов;<br>– социальный статус семей, имеющих детей дошкольного возраста;<br>– потребности и запросы родителей в видах и качестве образовательных услуг;<br>– социальная и образовательная система защиты детей, не посещающих МАДОУ   | Контроль содержания различных аспектов деятельности МАДОУ:<br>– организационно-педагогической;<br>– образовательной;<br>– социально-психологической;<br>– медико-социальной;<br>– финансово-хозяйственной и других видов деятельности МАДОУ |
| <b>Требования к контролю</b> | – руководителю важно не просто контролировать состояние дел, а создать единую систему контроля всех направлений деятельности МАДОУ;<br>– контроль необходимо планировать: тщательно намечать цели, рассматривая целостно вопросы по образовательному процессу;<br>– в процессе контроля важна не констатация фактов, а выявление причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер, предусматривающих их устранение;<br>– контроль будет иметь действенный характер в том случае, если он осуществляется своевременно;<br>– необходимо вскрыть и проанализировать обстоятельства, которые привели к недостаткам воспитательно-образовательной работы с детьми, а не ограничиваться негативными фактами;<br>– после контроля должно происходить гласное подведение итогов;<br>– контроль должен выявить достоинства и педагогическую эффективность труда педагогов, работы коллектива |   |
| <b>Алгоритм контроля</b>     | Цель контроля→объект контроля→разработка плана контроля→сбор информации (с помощью воспитателей, воспитанников и других лиц, причастных к подготовке воспитанников МАДОУ к обучению в школе)→первичный анализ изученного(изучение документации, обработка   |   |

|   |  |
|---|--|
|   | полученной информации, заполнение листов опроса, обсуждение на педсовете полученных данных, их анализ и интерпретация) → выработка рекомендаций (утверждение на педсовете направлений корректировки образовательного процесса, закрепление положительных традиций, передового педагогического опыта) → проверка исполнения рекомендаций  |
| <b>Содержание контроля заведующего МАДОУ</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа административной группы (старшего воспитателя, завхоза, медицинского персонала);</li> <li>– выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда;</li> <li>– проверка исполнения инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц;</li> <li>– качество освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы МАДОУ;</li> <li>– выполнение решений педагогического совета;</li> <li>– сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах;</li> <li>– ведение документации педагогами и администрацией;</li> <li>– организация и осуществление работы с родителями;</li> <li>– финансово-хозяйственная деятельность МАДОУ;</li> <li>– выборочный контроль за работой педагогов</li> </ul> |
| <b>Содержание контроля старшего воспитателя</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– состояние образовательного процесса в разных возрастных группах;</li> <li>– выполнение ОП ДО, внедрение новых педагогических технологий;</li> <li>– календарно- тематическое планирование и документация педагогов;</li> <li>– наличие и хранение детских работ;</li> <li>– повышение квалификации и аттестация педагогов.</li> </ul>   |

### Виды внутреннего контроля в МАДОУ

| № п/п | Вид контроля          | Разновидность контроля       | Цель и содержание контроля  | Примечание  |
|-------|-----------------------|------------------------------|---|---|
| 1.    | Тематический контроль | <b>Тематическая проверка</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– привлечение внимания педагогического коллектива к определенным задачам дидактического, методического, образовательного и развивающего характера, которые в данном МАДОУ решаются недостаточно успешно;</li> <li>- изучение выполнения основной общеобразовательной программы ДОУ по конкретным образовательным областям и направлениям развития детей;</li> <li>– выявление уровня работы МАДОУ по задачам, намеченным в годовом плане МАДОУ.</li> </ul> | Планируется в годовом плане МАДОУ. Проводится на основании приказа по МАДОУ с указанием темы и сроков контроля. В зависимости от цели проводится в одной, в нескольких или во всех возрастных группах. План контроля доводится до сведения педагогов за 1-2 месяца. Продолжительность – от 1 до 3 дней. По итогам контроля составляется аналитическая справка и заслушивается на педсовете. |
|       |                       | <b>Итоговый контроль</b>     | <b>За квартал</b>   |   |

|              |                             |                                 |  |   |   |
|--------------|-----------------------------|---------------------------------|--|---|---|
|              |                             |                                 |  | др.) и анализ реализации поставленной задачи.   | контроля до педсовета или иных форм подведения итогов работы за указанный период и включает:  |
|              |                             |                                 | <b>За полугодие</b>  | – оценка результатов работы за полугодие на педсовете.  | – освоение детьми ОП ДО; – условия, созданные для педагогической деятельности;  |
|              |                             |                                 | <b>За учебный год</b>  | – выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года.  | – уровень педагогического мастерства педагогов. По итогам контроля составляется аналитическая справка и заслушивается на педсовете. |
|              |                             | <b>Персональный контроль</b>    | – изучение системы работы, оценка распространения передового педагогического опыта и внедрения инновационных технологий в практику работы определенными педагогами, имеющими высокий уровень профессионального мастерства;<br>– выявление состояния работы по устранению недочетов в воспитательно-образовательной работе педагога по определенной теме. | Проводится на основании приказа по МАДОУ с указанием темы и сроков контроля. О намеченном контроле педагогов предупреждают за 1-2 недели. По итогам контроля составляется аналитическая справка и заслушивается на педсовете.   |   |
| <b>№ п/п</b> | <b>Вид контроля</b>         | <b>Разновидность контроля</b>   | <b>Цель и содержание контроля</b>  | <b>Примечание</b>   |   |
| 2.           | <b>Фронтальный контроль</b> | <b>Предварительный контроль</b> | – получение первичного представления о состоянии деятельности МАДОУ (материально - техническое, кадровое, обеспечение) при принятии руководителя или старшим воспитателем МАДОУ для его управления.  | При организации фронтального контроля требуется создание комиссии, которая оказывает помощь при соответствующей разновидности контроля. Проводится на основании приказа по МАДОУ с указанием сроков контроля и состава комиссии. Предполагает всестороннюю проверку деятельности как педагога, так и МАДОУ в целом. Изучаются: нормативно-правовые документы МАДОУ, документация сотрудников, оснащение педагогического процесса, воспитательно-образовательная |   |
|              |                             | <b>Текущий контроль</b>         | – выявление общего представления о профессиональной деятельности педагога, об уровне педагогического   |   |   |

|    |                             |  |  |  |
|----|-----------------------------|--|--|--|
|    |                             | <p>процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы конкретного воспитателя</p> <p>– установление правильности осуществления основных направлений развития ребенка: физического, познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического.</p> <p>В процессе этого вида контроля в течение целого дня или нескольких дней изучается работа двух воспитателей, работающих в группе.</p> | <p>– комплексная оценка деятельности МАДОУ (самоанализ) перед процедурой лицензирования,</p> <p>– выявление готовности детей к обучению в школе (выпускных групп МАДОУ).</p>   | <p>работа с детьми, детские работы, работа с родителями, повышение педагогической квалификации и другие аспекты педагогической деятельности. Проводится в любое время года, продолжительность от 3 дней до недели. По итогам контроля составляется аналитическая справка и обсуждается на педсоветах, планерках, некоторые вопросы выносятся на совещание при заведующей, на заседания местного комитета</p> |
| 3. | <b>Оперативный контроль</b> | <b>Предупредительный контроль</b>  | <p>– профилактика возможных нарушений в образовательном процессе, отбор наиболее рациональных методов работы, повышение уровня управления МАДОУ.</p> <p>Применяется по отношению к начинающим (или вновь поступившим педагогам), а также к воспитателям, работающим в инновационном режиме (внедрение новых парциальных программ, педагогических технологий и методик, передового педагогического опыта).</p> <p><b>Содержание контроля:</b> выявление готовности педагогов к рабочему дню; определение уровня владения образовательными технологиями и методиками; анализ календарных планов (по планированию</p> | <p>Направлен на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе.</p> <p>О своем приходе в группу контролирующее лицо предупреждает заранее.</p>  |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>содержания образовательной работы на текущий день).<br/>Проводится в форме наблюдений за педагогическим процессом, беседы с воспитателем, анализе педагогической документации.</p> |  |
|--|--|--|---|--|

| № п/п | Вид контроля         | Разновидность контроля              | Цель и содержание контроля   | Примечание   |
|-------|----------------------|-------------------------------------|--|--|
| 3.    | Оперативный контроль | Экспресс-диагностика                | <p>– быстрый информативный сбор требуемых данных.<br/><b>Содержание контроля:</b> социологическое исследование (анкетирование, тестирование и т.п.) по выявлению уровня педагогического мастерства педагогов и уровня развития ребенка-дошкольника в разных видах деятельности. С целью определения срезовых результатов освоения детьми ОП детей за определенный промежуток времени по разным видам деятельности с детьми организуются итоговые виды ОД.</p>  | <p>Направлен на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе.<br/>О своем приходе в группу контролирующее лицо предупреждает заранее.</p> |
|       |                      | Выборочный (эпизодический) контроль | <p>– выявление причин отклонений качества образовательного процесса от существующих требований;<br/>– установление причин несоответствия фактического уровня развития детей от требований ОП.<br/><b>Содержание контроля:</b> состояние работы по разделам ОП ДО, не рассматривающихся годовыми задачами, а также решение отдельных (частичных) задач раздела Программы в реализации поставленной годовой задачи.<br/>Данный вид контроля может носить выборочный характер и включать проверку работы отдельных воспитателей (готовность воспитателя к проведению НОД, оценка работы воспитателя за день, анализ воспитанности детей, анализ педагогических условий в группе).</p> |  |

|    |                               |   |  |   |
|----|-------------------------------|---|--|---|
|    |                               |   | <b>Основные формы контроля:</b> просмотр Од или других видов образовательной деятельности, беседы с педагогами, изучение документации, анализ планирования работы.                 |   |
| 4. | <b>Сравнительный контроль</b> | <b>Контроль работы воспитателей двух параллельных групп</b>   | – сопоставление результатов работы воспитателей параллельных возрастных групп.   | Контроль осуществляется администрацией МАДОУ.   |
|    |                               | <b>Контроль работы двух воспитателей одной возрастной группы</b>  | – выявление разницы в работе воспитателей одной группы.  |   |
|    |                               | <b>Взаимоконтроль (взаимопосещение)</b>   | – развитие самоанализа и самооценки одного воспитателя в сравнении с опытом другого;<br>– распространение эффективного педагогического опыта, улучшение образовательного процесса. | Анализ и оценка педагогического процесса осуществляется самим педагогом в параллельной группе, либо в другой возрастной группе по решению администрации. Педагогами ведутся тетради взаимоконтроля (взаимопосещений). |
| 5. | <b>Самоконтроль</b>           | – предполагает самооценку, самоанализ, самокоррекцию, развитие у педагогов МАДОУ умения объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов. | Посещения могут быть связаны с обобщением опыта педагогов.   |   |

### **Тематический контроль.**

Важным в работе руководителя является всестороннее изучение состояния педагогического процесса по разделам программы, реализуемой в МАДОУ, или по направлениям деятельности педагогов.

Тематический контроль помогает собрать наиболее полную информацию, а, следовательно, вовремя внести коррективы в работу педагогического коллектива или отдельного воспитателя.

Тематика изучения состояния воспитательно-образовательного процесса планируется в годовом плане. Чтобы тематический контроль был результативным, необходимо провести подготовительную работу в несколько этапов.

#### 1-й этап. Постановка целей тематического контроля.

Руководитель должен ясно представить и четко сформулировать, какие результаты должны быть получены по итогам тематического контроля. Эти результаты могут быть связаны:

- с улучшением учебно-воспитательного процесса,
- ростом профессионального мастерства педагогов,
- созданием условий для развития опыта лучших воспитателей,
- укреплением связей с родителями и т.п.

#### 2-й этап. Составление плана тематического контроля с учетом специфики детского сада и результатов работы по выбранной теме в предшествующие годы.

Лучше всего взять конкретный раздел программы детского сада и выделить в нем то общее, что в первую очередь важно для всех возрастных групп. Следует обратить особое внимание на то, как усложняется раздел программы в зависимости от возраста детей; подобрать и изучить все соответствующие методические рекомендации, инструкции, приказы вышестоящих органов по теме.

#### **Формы плана могут быть самые разные.**

По какой бы теме не составлялся план тематического контроля, в нем всегда выделяется 5 блоков.

1. Выявление уровня знаний, умений, навыков, воспитанности детей.
2. Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приемов работы с детьми. Формы организации детского коллектива. Система

профессионального роста педагогов МАДОУ.

3. Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и программе, по которой работает учреждение.

4. Оценка предметно-развивающей среды, условий для организации педпроцесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий.

5. Взаимодействие с родителями для развития ребенка. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей. Оценка родителями результативности работы педагога.

#### 3-й этап. Подготовка руководителя к проведению тематического контроля.

Она предусматривает составление вопросников, подбор диагностических методик, составление схем для фиксации хода и результатов контроля. Руководителю целесообразно проанализировать записи в тетради посещения групп (какие недостатки уже отмечались, что предлагалось исправить, устранить, изменить, было ли это выполнено, насколько качественно).

4-й этап. Распределение обязанностей, вопросов к изучению, определение сроков выполнения работ.

В тематическом контроле, кроме заведующей и старшего воспитателя, участвуют обычно и другие сотрудники: психолог, музыкальный руководитель, врач, медицинская сестра, инструктор по физической культуре, наиболее опытные воспитатели.

Задача старшего воспитателя — поставить перед каждым участником конкретную задачу, подробно разъяснить порядок ее выполнения, предоставить в помощь подробный вопросник или схему для заполнения.

Итоги тематического контроля оформляются в виде **аналитической справки** и заслушиваются на **педагогическом совете**. В содержании аналитической справки должны быть представлены материалы по **всем 5 блокам**, которые мы обозначили в плане тематического контроля.

Перед началом тематической проверки заведующим МАДОУ издаётся **Приказ о проведении тематического контроля**, в котором указываются **тема, сроки проверки**.

Подготовленный план необходимо представить воспитателям **за две недели до начала проверки**, разъяснить, какие вопросы, и в каком порядке будут изучаться, в чем смысл и каково значение тематического контроля для совершенствования работы детского сада.

Руководитель, старший воспитатель МАДОУ **обязаны оказать всю необходимую помощь** воспитателям в подготовке к тематическому контролю.

**Экземпляр плана контроля** должен находиться в методическом кабинете и быть доступным для каждого воспитателя в любой момент.

Материалы тематического контроля оформляются и хранятся в методическом кабинете МАДОУ. Они являются банком данных о состоянии педагогического процесса по одному из направлений деятельности педагогического коллектива МАДОУ и используются при подготовке учреждения к инспектированию и лицензированию.

### **Методические рекомендации по составлению аналитической справки по итогам контроля.**

**I. Первая часть – вводная.** В ней содержатся материалы, отвечающие на вопросы: «Что проведено?», «Кем?», «Когда?», «Зачем?». Она включает:

- предмет изучения;
- сроки изучения;
- тема контроля;
- цель и объект контроля;
- методы контроля;
- кто проверяет.

#### **Пример.**

«Согласно годовому плану работы МАДОУ на 2023 – 2024 учебный год в период с 24 по 29 февраля 2024 года был проведен тематический контроль на тему «Уровень сформированности навыков культуры поведения в быту» в средней группе «Солнышко» и старшей группе «Ромашка».

#### **Цели контроля:**

- выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса,
- наметить управленческие решения по регулированию и коррекции факторов, влияющих на формирование навыков культуры поведения у воспитанников.

**Объект контроля:** система воспитательно-образовательной работы по формированию навыков культуры поведения в средней группе «Солнышко» и старшей группе «Ромашка».







