

Республика Бурятия
Управление образования
Администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение Центр развития
ребёнка – детский сад «Теремок»
(МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»)

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай байгууламжын
захиргаан Болбосоролой таһаг
Нютаг засагай бэеэ дааһан
һургуулин урдахи болбосоролой
эмхи зургаан үхибүү хүгжөөлгын
түб-хүүгэдэй сэсэрлиг «Теремок»

Ленинградский пр., д.4а, г. Северобайкальск, Республика Бурятия, 671700
тел/факс 8(30130) 2-09-41, URL: <https://teremok-sadik.tvoyasadik.ru/>,
E-mail: dsteremok_severobaykalsk@govrb.ru

Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок» (далее — Инструкция, МАДОУ), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися муниципальными органами».

1.2. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МАДОУ.

1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МАДОУ обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов;
- организовывать обеспечение безопасности персональных данных требуемому уровню защищенности;
- осуществлять контроль содержания и объема обрабатываемых персональных данных и соответствия их перечню, утвержденному в МАДОУ;
- осуществлять контроль приема и обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- осуществлять контроль выполнения требований организационно – распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных при их обработке в информационных системах МАДОУ;
- осуществлять контроль порядка учета, создания, хранения и использования резервных копий и машинных (выходных) документов, содержащих персональные данные;
- организовывать работы по контролю работоспособности технических средств защиты персональных данных, охраны объекта, средств защиты информации от несанкционированного доступа.

2. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МАДОУ

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

2.1. Запрашивать у сотрудников МАДОУ информацию, необходимую для реализации полномочий.

2.2. Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.

2.3. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

2.4. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.

2.5. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем.

2.6. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требованиями законодательства РФ.

2.7. Вносить руководителю МАДОУ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ в отношении обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

2.8. Вносить руководителю МАДОУ предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

- принимать решения в пределах своей компетенции; требовать от работников организации соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов организации о персональных данных;

- контролировать в работе осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- взаимодействовать с управлениями и иными структурными подразделениями организации по вопросам обработки персональных данных.

3. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации

3.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей Инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00bf00661e8fe705011532b6d5390a58c7

Владелец: Лебедь Елена Николаевна

Действителен: с 07.04.2023 по 30.06.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022190

Владелец Лебедь Елена Николаевна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024