

**Принят**  
**Педагогическим советом**  
**Протокол № 6 от 30.11.2016г.**

**Утверждаю:**  
**Заведующий МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок»**  
**Лебедь Е.Н.**  
**Приказ № 139 от 27.12.2016г.**

**План внедрения профессионального стандарта (дорожной карты)**  
**«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего**  
**общего образования) (воспитатель, учитель)»**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок»**

**Цель:** Обеспечение поэтапного перехода на работу в условиях действия профессионального стандарта Педагога с 01.01.2017г. по 01.01.2020г. в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок» (далее – МБДОУ).

**Задачи:**

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов.
2. Совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
3. Приведение локальных актов, документов в соответствие профессиональным стандартам.
4. Апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта «Педагог».

**Пояснительная записка:**

Профессиональные стандарты призваны повысить мотивацию работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт «Педагог» является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта «Педагог» – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

В сравнении с действующим (до введения профессионального стандарта) «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 №761-н) в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщенные трудовые функции (А, В) представленные в разрезе специализации работников.

Профессиональный стандарт «Педагог» предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта «Педагог» приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и др. документов.

Профессиональный стандарт "Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н;

**Планируемые результаты:**

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
- нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- повышение методической грамотности педагогов приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;
- информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
- уровень квалификации всех работников соответствует в полном объеме профессиональным стандартам:  
- «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).

**ПЛАН**

<b>Мероприятие</b>	<b>Форма реализации</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>			
1.Ознакомление педагогических работников МБДОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог»: -организация обсуждения на педагогических, методических советах, городских методических объединениях; -размещение информации на стендах МБДОУ, официальном сайте МБДОУ.	Информационный стенд с материалами профессионального стандарта.  Создание на официальном сайте МБДОУ подругрики «Профессиональный стандарт педагога».	Заведующий, старший воспитатель	декабрь 2016 г.
2.Создание и утверждение рабочей группы по внедрению профессионального стандарта в МБДОУ.	Приказ заведующего	Заведующий, старший воспитатель	декабрь 2016г.

3.Разработка и утверждение плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта.	План мероприятий. Приказ заведующего.	Администрация МБДОУ, рабочая группа по внедрению профессионального стандарта в МБДОУ.	декабрь 2016г.
<b>ВНЕДРЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В МБДОУ</b>			
<b>1. Организация обучения педагогических работников</b>			
1.1.Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей с учетом требований профессионального стандарта.	График повышения квалификации	Заведующий, старший воспитатель	ежегодно
1.2.Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников учреждения с учетом результатов самооценки	Программы повышения профессионального уровня педагогических работников МБДОУ	Заведующий, старший воспитатель	ежегодно
<b>2. Совершенствование методической работы</b>			
2.1.Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»	Годовой план МБДОУ	Старший воспитатель	2017 – 2018 уч.г.
2.2.Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях.	Годовой план МБДОУ, план ГМО.	Заведующий, старший воспитатель	2016 – 2019 уч.г.
2.3.Участие педагогов МБДОУ во всероссийских, республиканских, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства.	Достижения педагогов и воспитанников МБДОУ.	Старший воспитатель педагогический коллектив МБДОУ	ежемесячно
2.4.Проведение тестирования воспитателей МБДОУ и знание содержания профессионального стандарта.	План мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта.	Заведующий, старший воспитатель	ноябрь 2017г.
<b>3. Аттестация педагогических работников</b>			
3.1.Планирование аттестации педагогических работников.	График аттестации педагогических работников	Старший воспитатель	ежегодно

3.2.Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую).	График аттестации педагогических работников Нормативные правовые акты	Старший воспитатель	ежегодно
3.3.Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в МБДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в МБДОУ.	Заведующий, старший воспитатель	ежегодно
3.4.Рассмотрение результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов.	Протокол педсовета, отчеты педагогов.	Администрация МБДОУ	ежегодно
3.5.Апробация региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта	Методические рекомендации	Заведующий, старший воспитатель	до сентября 2019г.
<b>4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов МБДОУ</b>			
4.1.Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня, своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в МБДОУ.	Лист самооценки Программы индивидуального профессионального развития педагогов МБДОУ (индивидуальный методический маршрут педагога).	Администрация МБДОУ, педагогический коллектив.	май 2017г.
4.2.Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов МБДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей.	Мастер-классы, взаимопосещения мероприятий, диссеминация передового педагогического опыта и т.д.)	Администрация МБДОУ, рабочая группа по внедрению профессионального стандарта в МБДОУ.	май 2017г.
4.3.Утверждение планов саморазвития педагогов: -изучение нормативной и психолого-педагогической литературы; -освоении педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы;	Результаты контроля, внутренняя система оценки качества образования.  Итоги индивидуальной профессионально-личностной образовательно-методической	Администрация МБДОУ, рабочая группа по внедрению профессионального стандарта в МБДОУ.	В течение всего срока введения профессионального стандарта 2016 – 2019 г.г.

<p>-разработка диагностического инструментария;  -участие в реализации программы развития ДОУ, в методической работе МБДОУ;  -обучение на курсах повышения квалификации;  -участие в работе творческих групп, проведение индивидуальной исследовательской работы;  -обобщение собственного опыта педагогической деятельности.</p>	<p>траектории (что, когда, где будет изучаться).   Отчеты педагогов по темам саморазвития, открытые мероприятия, методическая продукция, портфолио, мастер-классы, педагогические проекты, профессиональные конкурсы.</p>		
<b>5. Приведение в соответствие нормативных правовых актов</b>			
<p>5.1.Проверить соответствие названий должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятыми в профессиональных стандартах. При необходимости скорректировать или составить новые.</p>	<p>Штатные расписания, тарификационные списки</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, главный бухгалтер</p>	<p>сентябрь 2019г.</p>
<p>5.2.Разработать собственные критерии по оплате труда по профессиональным стандартам.  -разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов МБДОУ в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества труда воспитателей.</p>	<p>Дополнения к Положению по оплате труда педагогов</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, члены рабочей группы</p>	<p>сентябрь 2019г.</p>
<p>5.3.Пересмотреть коллективный договор, положение об оплате труда, при необходимости скорректировать.  Новые редакции документов:  -должностные инструкции,  -трудоустройство,  -правила внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>Новые редакции документов</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер, старший воспитатель, председатель ПК, члены рабочей группы</p>	<p>сентябрь 2019г.</p>

--	--	--	--