

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»
Протокол № 1 от 19.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»
Приказ № 65 от 30.08.2022г
_____ Е.Н.Лебедь

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения родительского комитета
МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»
Протокол № 1 от 30.08.2022г.
Председатель _____ В.В.Гриднева

Положение

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов дошкольного образования и (или) получающими платные образовательные услуги в МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов дошкольного образования и (или) получающими платные образовательные услуги в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок» (далее – Положение, МАДОУ)) разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации", глава 4. «Обучающиеся и их родители (законные представители)», статья 35. «Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания»;
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в редакции ФЗ от 09.01.1996 № 2-ФЗ) (с изм. от 14.07.2022).

1.1. Понятия, используемые в Положении:

- учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично, или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.;
- учебно-методические материалы - совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающие освоение образовательной программы (планирование, диагностические материалы и т.д.);
- средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации (канцелярские товары - принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса).

1.2. Обеспечение учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет бюджетных, внебюджетных средств МАДОУ, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Ежегодно осуществляется выбор и формируется заказ на приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на основании перечня учебного и игрового оборудования для оснащения, утверждённого приказом заведующего МАДОУ.

II. Порядок пользования обучающимися учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

2.1. МАДОУ предоставляет обучающимся право бесплатного и при получении платных образовательных услуг во время осуществления образовательного процесса пользования средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.2. Перечень учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания, необходимых для реализации дополнительных образовательных программ, в том числе при оказании платных образовательных услуг за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными детским садом.

2.3. Ответственные за организацию обучения по дополнительным образовательным программам и за организацию платных образовательных услуг обеспечивают своевременную закупку необходимых учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания, необходимых для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

III. Порядок пользования педагогами учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания

3.1. Учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, поурочное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования педагогами МАДОУ предоставляются за счёт учреждения в начале каждого учебного года.

3.2. По окончании срока предоставления платных образовательных услуг педагоги сдают учебные пособия и учебно-методические материалы старшему воспитателю.

3.3. Старший воспитатель МАДОУ ведет учет учебных пособий и учебно-методических материалов для оказания платных образовательных услуг.

IV. Порядок действия МАДОУ по обеспечению учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания

4.1. Определяет перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и учебным планом. Перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания утверждается приказом заведующего МАДОУ.

4.2. Информировать, в том числе через официальный сайт, участников образовательных отношений об используемых учебных пособиях, учебно-методических материалах, средствах обучения и воспитания и наличии их в МАДОУ, и порядке пользования учебниками и учебными пособиями

обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов дошкольного образования и (или) получающими платные образовательные услуги в МАДОУ.

4.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.4. Проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.5. Анализирует состояние обеспеченности учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.

4.6. Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, в том числе за счет внебюджетных и иных источников, в рамках своих полномочий.

4.7. Руководитель МАДОУ утверждает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению воспитанников учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

4.8. Учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, канцелярские принадлежности для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в рамках предоставления платных образовательных услуг приобретаются за счёт внебюджетных средств, средств от оказания данной услуги.

4.9. Формирует пакет документов для закупки необходимых учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания любым предусмотренным законодательством, способом.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся, зачисленных на обучение по образовательной программе после начала ее реализации, вправе самостоятельно получить необходимые учебники, учебные пособия, средства обучения и воспитания у старшего воспитателя по списку, подготовленному воспитателем или педагогом дополнительного образования.

4.11. Учебники, учебные пособия, за исключением рабочих тетрадей, средства обучения и воспитания выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины.

4.12. При обнаружении в выданных учебниках, учебных пособиях, средствах обучения и воспитания отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи родитель (законный представитель) обучающегося должен сообщить об этом педагогу дополнительного образования в течение 14 календарных дней с даты выдачи. Такие учебники, учебные пособия, средства обучения и воспитания подлежат замене. Претензии по качеству учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания, полученные в более поздний срок, не принимаются.

4.13. Рабочие тетради, необходимые для освоения образовательной программы, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся

безвозвратно и списываются из состава учебно-методического фонда МАДОУ в порядке, предусмотренном бухгалтерским учетом.

4.14. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся обязаны бережно относиться к учебно-методическому фонду МАДОУ. В случае порчи или утери выданных учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами МАДОУ.

4.15. По окончании срока обучения обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) подготавливают учебники к сдаче и передают их воспитателю или педагогу дополнительного образования либо сдают непосредственно старшему воспитателю.

4.16. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся вправе получать консультацию работников МАДОУ в поиске и выборе учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания.

V. Ответственность

5.1. Руководитель МАДОУ:

5.1.1. Обеспечивает контроль за использованием учебно-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утверждённым перечнем.

5.1.2. Несет ответственность за обеспечение МАДОУ учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

5.1.3. Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

5.2. Старший воспитатель МАДОУ:

5.2.1. Несёт ответственность за использование учебно-методического обеспечения в соответствии с утверждённым перечнем.

5.2.2. Ежегодно формирует списки учебно-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания необходимые для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.