

**Республика Бурятия**  
**Управление образования Администрации**  
**муниципального образования**  
**«Город Северобайкальск»**

**Муниципальное автономное**  
**дошкольное образовательное учреждение**  
**Центр развития ребёнка –**  
**детский сад «Теремок»**  
**(МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»)**

**Буряад Улас**  
**«Северобайкальск хото»**  
**гэһэн нютагай засагай байгууламжын**  
**Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри**

**Нютагай засагай хургуулиин урдахи**  
**болбосоролой бэээ дааһан эмхи зургаан**  
**Үхибүү хүгжөөлгын түб –**  
**«Теремок» гэһэн хүүгэдэй сэсэрлиг**

---

Ленинградский пр., д.4а, г. Северобайкальск, Республика Бурятия, 671700  
тел/факс 8(30130) 2-09-41, URL: <https://teremok-sadik.tvoyasadik.ru>, E-mail: [teremok-215@mail.ru](mailto:teremok-215@mail.ru)

## **ПРИКАЗ**

от 14.07.2022

№ 56

### **О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить заведующего хозяйством Копытину Викторию Алексеевну ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок».
2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
  - обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
  - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
  - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;
  - взаимодействие с правоохранительными органами.
2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приложение № 1).

3. Ответственному лицу, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений:

3.1. способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений;

3.2. проводить оперативную проверку по всем обращениям родителей (законных представителей) воспитанников, а также других граждан, связанными с коррупционными и иными правонарушениями, со взятием объяснительной записки с лица допустившего нарушение;

3.3. вести антикоррупционную политику;

3.4. осуществлять контроль за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ;

3.5. довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и работников Положение о противодействии коррупции в МАДОУ;

3.6. довести до сведения работников план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ;

3.7. осуществлять постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований, оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств, своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, присваивать инвентарные номера.

4. Возложить персональную ответственность на воспитателей МАДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств. Воспитателям всех возрастных групп:

4.1. не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения;

4.2. привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе;

4.3. усилить работу с детьми по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей (законных представителей) воспитанников;

4.4. осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников;

4.5. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

5. Ежегодно в срок до 30 декабря на родительском собрании представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год.

6. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МАДОУ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Все причастные лица ознакомлены с приказом под роспись.

Заведующий

Е.Н.Лебедь

