

Республика Бурятия  
Управление образования Администрации  
муниципального образования  
«Город Северобайкальск»

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребёнка –  
детский сад «Теремок»  
(МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»)

Буряад Улас  
«Северобайкальск хото»  
гэһэн нютагай засагай байгууламжын  
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри

Нютагай засагай хургуулиин урдах  
болбосоролой бээ дааһан эмхи зургаан  
Үхибүү хүгжөөлгын түб –  
«Теремок» гэһэн хүүгэдэй сэсэрлиг  
(МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»)

---

Ленинградский пр., д.4а, г. Северобайкальск, Республика Бурятия, 671700  
тел/факс 8(30130) 2-09-41, URL: <https://teremok-sadik.tvoysadik.ru>,  
E-mail: [dsteremok\\_severobaykalsk@govrb.ru](mailto:dsteremok_severobaykalsk@govrb.ru)

## П Р И К А З

« 01 » сентября 2023г.

№ 62/2

### О формировании кадрового резерва

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала в МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» и на основании Положения о формировании управленческого резерва о работе с лицами, включёнными в состав кадрового резерва в МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок», утв. приказом от 62/3 от 01.09.2023г.,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала:
  - на должность руководителя МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» – Донец Светлану Леонидовну, старшего воспитателя;
  - на должность старшего воспитателя – Федоренко Майю Владимировну, учителя-логопеда высшей квалификационной категории, Вахрушеву Оксану Сергеевну, воспитателя высшей квалификационной категории.
2. Донец С.Л., Федоренко М.В., Вахрушевой О.С. подготовить личные годовые планы резервиста.
3. Заведующему Лебедь Е.Н. организовать работу с Донец С.Л., старшему воспитателю Донец С.Л. организовать работу с Федоренко М.В. и Вахрушевой О.С., которая предусматривает:
  - прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
  - участие в работе совещаний, педсоветов, семинаров, конференций;
  - выполнение поручений, связанных с улучшением работы дошкольной организации;
  - участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
  - изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других ДОУ города и регионов.

4. По окончании учебного года резервисты представляют отчет по исполнению плана резервиста. Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.

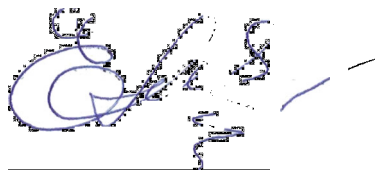
5. Утвердить план подготовки кадрового резерва МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» на 2023-2024 учебный год.

6. Секретарю-администратору Ананиной А.Н. ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.

7. Москалевой Л.Н. разместить на сайте детского сада следующие документы: приказ и Положение по формированию кадрового резерва МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ



Лебедь Е.Н.

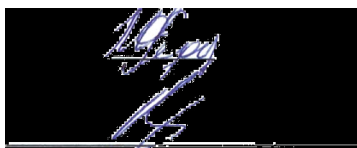
Ознакомлены:

Старший воспитатель



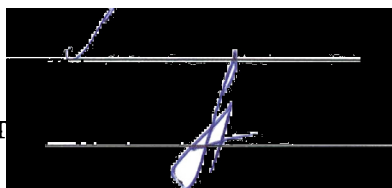
Донец С.Л.

Учитель-логопед



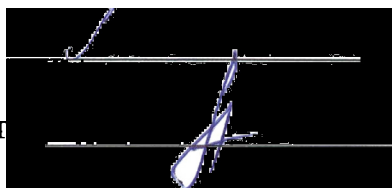
Федоренко М.В.

Воспитатель



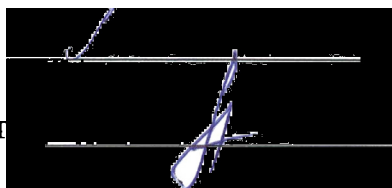
Вахрушева О.С.

Воспитатель



Москалева Л.Н.

Секретарь-администрат



Ананина А.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022190

Владелец Лебедь Елена Николаевна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024