

Республика Бурятия
Управление образования Администрации
муниципального образования
«Город Северобайкальск»

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка –
детский сад «Теремок»
(МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»)

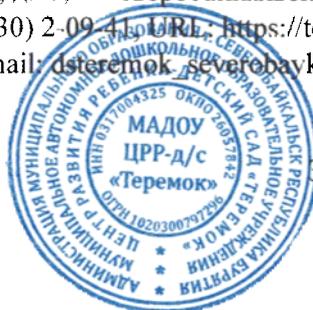
Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай байгууламжын
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри

Нютагай засагай нургуулиин урдахи
болбосоролой бээ дааһан эмхи зургаан
Үхибүү хүгжөөлгын түб –
«Теремок» гэһэн хүүгэдэй сээсэриг
(МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»)

Ленинградский пр., д.4а, г. Северобайкальск, Республика Бурятия, 671700

тел/факс 8(30130) 2-09-410101 URL: <https://teremok-sadik.tvoysadik.ru>,

E-mail: ds@teremok-severobaykalsk@govrb.ru



Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»

Лебедь Е.Н.

Приказ № 5/1 от 10.01.2023г.

Должностная инструкция инициативного руководителя волонтерского движения «Доброе сердце»

1. Общие положения

Настоящие должностные обязанности определяют функциональные обязанности, права и ответственность инициативного руководителя волонтерского движения «Доброе сердце» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок» (далее - МАДОУ).

1. Инициативный руководитель волонтерского движения «Доброе сердце» (далее – Отряд) назначается на заведующим МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок».

2. Руководитель Отряда подчиняется непосредственно заведующему и старшему воспитателю МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок».

3. В своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»;
- Положением о волонтерском движении;
- внутренними нормативными документами МАДОУ;
- приказами и распоряжениями заведующего МАДОУ;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Инициативный руководитель Отряда:

1. создаёт условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;

2. руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности,

3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять другие сотрудники-волонтеры;
4. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;
5. руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;
6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах;
7. координирует деятельность Отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
8. обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства детского сада и организаций, использующих волонтеров;
9. осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

3. Квалификационные требования

1. Руководитель Отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:
 - Управленческой деятельности;
 - Аналитической работы;
 - Обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
 - Систематизации информации по направлению деятельности;
 - Оперативного принятия и реализации управленческих решений;
 - Работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
 - Работы на персональном компьютере.
2. Руководитель Отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4. Права

Руководитель Отряда имеет право:

1. запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Отряда.
2. инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
3. требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и воспитанникам детского сада, бережного отношения к имуществу учреждения;

4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в детском саду, районе, округе, области;
5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;
6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.
7. отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

5. Ответственность

Руководитель Отряда несет ответственность:

1. за результаты и эффективность деятельности волонтеров;
 2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;
 3. за невыполнение приказов и распоряжений заведующего МАДОУ.
2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлена:

Москалева Л.Н. 

11.01.2023г.