

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»
Протокол № 1 от 019.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»
Приказ № 65 от 30.08.2022г
_____ Е.Н.Лебедь

Положение о «Школе молодого педагога» МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о «Школе молодого педагога» определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого педагога, (воспитателя, специалиста) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок» (далее – положение, Школа, МАДОУ), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создаётся при методической службе МАДОУ, при наличии в учреждении молодых специалистов и начинающих педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации",
- Трудовым кодексом РФ,
- Уставом МАДОУ.

1.3. Школа молодого педагога – элемент методического пространства МАДОУ, объединяющего начинающих педагогов.

1.4. Цель школы молодого педагога – организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов

1.5. Школой молодого педагога руководит старший воспитатель или педагог с высшим профессиональным образованием, высшей квалификационной категорией и стажем педагогической деятельности не менее 5 лет.

1.6. В состав Школы входят: старший воспитатель и молодые специалисты. При необходимости в работу Школы могут привлекаться: учитель-логопед, опытные педагоги.

1.7. Срок действия Положения не ограничен.

2. Задачи

Главными задачами Школы являются:

2.1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

2.2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.

2.3. Анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.

- 2.4. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.
- 2.5. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.
- 2.6. Формировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в МАДОУ.
- 2.7. Расширять знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.
- 2.8. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих воспитателей и содействовать их разрешению.
- 2.9. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных воспитателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.

3. Функции

Школа осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы.
- 3.2. Изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.
- 3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения и пр..
- 3.4. Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования.

4. Права

Члены Школы имеют право:

- 4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 4.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.
- 4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.
- 4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.
- 4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Организация деятельности

- 5.1. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ.
- 5.2. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раз в квартал.
- 5.3. «Школа начинающего педагога» представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога.
- 5.4. Основные направления работы:
 - профилактическая работа;
 - организация профессиональной коммуникации;

- мотивация самообразования;
- повышение квалификации начинающих педагогов;
- психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.

5.5. Формы работы:

1. беседы;
2. лекции;
3. индивидуальные и групповые консультации с методистом;
4. знакомство с новинками методической литературы;
5. дискуссии;
6. семинары- практикумы;
7. психологические тренинги;
8. обмен опытом;
9. участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах;
10. курсы повышения квалификации;
11. взаимопосещения занятий.

5.6. Работа наставников оценивается и поощряется по результатам их деятельности из фонда стимулирования (при его наличии) согласно Положению «О порядке выплат стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда работников МАДОУ.

5.7. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МАДОУ.