

**Предметно-пространственная среда, доступная работникам
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок»**

Предметно-пространственная среда, доступная работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок» (далее - МАДОУ), рационально организована и созданы оптимальные условия труда, включая планировку служебных помещений в соответствии с технологией выполняемой работы и эффективным использованием рабочих площадей, размещение мебели и специализированного оборудования с учетом обязанностей работника, что помогает создать условия для высокоэффективного и безопасного труда.

Рабочее место заведующего МАДОУ расположено на первом этаже, общая площадь 13,0 кв.м. В кабинете предусмотрено 1 рабочее место заведующего и 7 мест для сотрудников, родителей (законных представителей). Кабинет оборудован специализированной мебелью и соответствует действующим стандартам, нормам и правилам. Имеется доступ в Интернет и локальную сеть учреждения. В кабинете имеется аптечка первой медицинской помощи. В состав рабочего места входит три зоны: основная зона-рабочий стол, вспомогательная зона-шкафы, сейф, зона обслуживания посетителей. Основная зона: организация рабочего места заведующего обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии, грамотный дизайн пространства настроит на деловой лад и имеет достаточное освещение. Рабочее место заведующего предусматривает комплексное оснащение необходимыми средствами труда. Рабочий стул вращающийся, имеет спинку, которая передвигается в вертикальном и горизонтальном положениях, что позволяет оптимально подстроить его под рост сотрудника. Сиденье средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы. Рабочая поверхность стола делится на две части: с левой стороны расположен компьютер, клавиатура, мышь с ковриком, телефон; слева рабочая поверхность стола свободна, здесь складываются папки с документами, журналы регистрации, органайзер для канцелярских принадлежностей. Под столом – системный блок и урна для бумаг. Справа расположен приставной стол, на котором располагается многофункциональное устройство (далее - МФУ). В вспомогательной зоне кабинета расположены шкафы для хранения папок с документами и методической литературой. Сейф для хранения ценных документов, печатей. Зона обслуживания посетителей включает стол, стулья для приема сотрудников, гостей, родителей (законных представителей). Предусмотрен рециркулятор.

Кабинет старшего воспитателя включает в себя: методический кабинет (две комнаты с отдельным входом с улицы), фонд методической литературы. Общая площадь кабинета 41,2 кв.м. В кабинете предусмотрено два рабочих места и 25 мест для сотрудников, родителей (законных представителей). Размещение всех предметов оснащения кабинета отвечает своему назначению и обеспечивает при этом выполнение основных и вспомогательных работ с наименьшими затратами труда. Имеется доступ в Интернет и локальную сеть учреждения. В кабинетах находится аптечка первой медицинской помощи. Фонд методической литературы

320 экземпляров, оборудован шкафами-стеллажами для книг. В данном помещении сосредоточена методическая литература, детская литература, энциклопедии, периодические издания. В состав рабочего места входит три зоны: основная зона-рабочий стол, вспомогательная зона-шкафы, зона обслуживания посетителей. Рабочее место старшего воспитателя оборудовано специализированной мебелью и соответствуют действующим стандартам, нормам и правилам. Правильная планировка рабочих места и грамотный дизайн пространства настраивает на деловой лад, комфортно и достаточно освещено. Основная зона старшего воспитателя предусматривает комплексное оснащение этого места необходимыми средствами труда. Два рабочих стула вращающиеся, имеют спинки, которые передвигаются в вертикальном и горизонтальном положениях, что позволяет оптимально подстроить его под рост сотрудника. Сиденье средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы. Рабочая поверхность стола делится на две части: с правой стороны расположен компьютер, клавиатура, мышь с ковриком, телефон; слева рабочая поверхность стола свободна, здесь складываются папки с документами, журналы регистрации, органайзер для канцелярских принадлежностей. Под столом – системный блок и урна для бумаг. Справа расположен приставной стол, на котором располагается МФУ. Во вспомогательной зоне кабинета расположены шкафы для хранения папок с документами и методической литературой. Зона обслуживания посетителей включает столы, стулья для приема сотрудников, гостей, родителей (законных представителей).

Кабинет заведующего хозяйством (завхоза). Общая площадь - 10,2 кв.м. В кабинете предусмотрено 1 рабочее место и 2 места для посетителей. Кабинет оснащен современной мебелью, компьютерной и множительной техникой. Размещение всех предметов оснащения кабинета отвечает своему назначению и обеспечивает при этом выполнение основных и вспомогательных работ с наименьшими затратами труда. В состав рабочих мест входит три зоны: основная зона-рабочий стол, вспомогательная зона-шкафы, зона обслуживания посетителей. Основная зона: организация рабочих мест завхоза, обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочих мест позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии, грамотный дизайн пространства настроит на деловой лад и имеет достаточное освещение. Рабочие места сотрудников предусматривают комплексное оснащение необходимыми средствами труда. Рабочий стул вращающийся, имеет спинку, которая передвигается в вертикальном и горизонтальном положениях, что позволяет оптимально подстроить его под рост сотрудника. Сиденье средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы. Рабочая поверхность стола делится на две части: с левой стороны расположен компьютер, клавиатура, мышь с ковриком, телефон; справа рабочая поверхность стола свободна, здесь складываются папки с документами, журналы регистрации, органайзер для канцелярских принадлежностей. Под столом – системный блок и урна для бумаг. В центре кабинета располагается МФУ. В вспомогательной зоне кабинета расположены шкафы для хранения папок с документами и специализированной литературой.

Организация рабочего места воспитателя МАДОУ. Рабочее место воспитателя (групповое помещение, место в спальне для работы с документами – собственно рабочая зона). Его рабочее место специализировано для выполнения функций, согласно должностной инструкции: оформления соответствующих документов, подготовке отчетов и т.п. Размещение всех предметов оснащения рабочего места воспитателя наилучшим образом отвечают своему назначению и обеспечивают при этом выполнению основных и вспомогательных работ с наименьшими затратами труда. Рабочее место оборудовано специализированной мебелью и соответствует действующим стандартам, нормам и правилам, имеется аптечка первой медицинской помощи. Оборудование пространства группового помещения соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, оно безопасно, здоровьесберегающее, эстетически привлекательно. В интерьере группы, в цветовом решении стен и «малоподвижных» предметах обстановки преобладают светлые спокойные тона. Пространство группового помещения имеет различные, хорошо разграниченные центры. Оснащение зон развития меняется в соответствии с тематическим планированием образовательной деятельности. Весь игровой материал и оборудование в зонах размещено таким образом, чтобы дети могли легко подбирать материал для организации совместной и самостоятельной образовательной и игровой деятельности. Стабильные тематические зоны полностью уступают место мобильному материалу - крупным универсальным маркерам пространства и полифункциональному материалу, которые легко перемещаются с места на место. Хорошо организованная развивающая предметно-пространственная среда группы способствует не только эмоциональному поддержанию детей и их эстетическому развитию, но и настраивает на деловой лад воспитателя, способствует сохранению здоровья сотрудника. Организация рабочего места обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей. Рабочее место воспитателя МАДОУ за столом в спальне (при написании отчетов, планов и т.п.) предусматривает комплексное оснащение необходимыми средствами труда. Рабочий стул, сиденье средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы. Рабочая поверхность стола делится на две части: с правой стороны расположен ноутбук мышь с коврик; слева рабочая поверхность стола свободна, здесь складываются журнал посещаемости, планы, методическая литература, материал для образовательной деятельности, органайзер для канцелярских принадлежностей. Под столом урна для бумаг.

Организация рабочего места младшего воспитателя МАДОУ. Рабочее место младшего воспитателя специализировано для выполнения функций, согласно должностной инструкции: обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания; обеспечивает питание воспитанников со строгим соблюдением режима дня, следит за соблюдением нормы выдачи пищи; принимает, совместно с воспитателем, участие в организации учебно-развивающей деятельности воспитанников и т.п. Размещение всех предметов оснащения рабочего места младшего воспитателя наилучшим образом отвечает своему назначению и обеспечивает при этом выполнение основных и вспомогательных работ с наименьшими затратами труда. Рабочее место оборудовано специализированной мебелью, оборудованием, инвентарем и соответствует действующим стандартам, нормам и правилам. Рабочее место младшего воспитателя (вспомогательные помещения: умывальная

комната, буфетная (в среднем по 3,2 кв.м), приемная, место для работы с детьми - собственно групповое помещение и дополнительно закрепленная территория МАДОУ). Организация рабочего места обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей, правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии, эффективно используя производственную площадь при обеспечении безопасных условий труда. Рабочее место младшего воспитателя комфортно для работы и достаточно освещено. Рабочее место оснащено необходимыми средствами труда (2-х гнездовая раковины для мытья посуды, уборочный материал, моющие и дезинфицирующие средства и т.п.), имеется шкаф, отвечающей современным требованиям эргономики и позволяющей удобно разместить в нем оборудование с учетом его количества, размеров и характера хранения. Во вспомогательном секторе рабочего места младшего воспитателя расположен специальный шкаф для хранения (в допустимом количестве) моющих и дезинфицирующих средств. На дверце шкафа указатель хранящихся в нём моющих и дезинфицирующих средств. Специальный шкаф закрывается под ключ. Правильно организованное рабочее место младшего воспитателя позволяет сделать его работу эффективной, но и избежать возможных проблем со здоровьем.

Кабинет музыкальных руководителей, хореографа, (13,3 кв.м.) включает в себя дополнительный кабинет-костюмерную с вешалками и металлическими стеллажами (2,5 кв.м), где размещены детские музыкальные инструменты, игрушки, театральные костюмы и театральная инвентарь, 1 музыкальный зал (66,4 кв.м), для проведения образовательной деятельности, праздников и развлечения. В кабинете предусмотрено 2 рабочих места, оснащенных современной мебелью, компьютерной техникой. В кабинете размещаются демонстрационное и раздаточное оборудование для музыкальной деятельности, методическая литература, аудиотека с произведениями по музыкальному воспитанию. Музыкальным руководителям, хореографу приходится работать за письменным столом. Их рабочие места специализированы для выполнения функций, согласно должностной инструкции: написание планов по организации ООД с обучающимися, оформления соответствующих документов, подготовке отчетов, написание сценариев, и т.п. Размещение всех предметов оснащения рабочего места сотрудников наилучшим образом отвечают своему назначению и обеспечивают при этом выполнение основных и вспомогательных работ с наименьшими затратами труда. Рабочие места оборудованы специализированной мебелью и соответствуют действующим стандартам, нормам и правилам. Хорошо организованная музыкальная среда способствует эмоциональному поддержанию детей и их эстетическому развитию. На рабочем месте находится аптечка первой медицинской помощи. Рабочее место музыкального руководителя, хореографа (кабинет, музыкальный инструмент, музыкальный цент, место для работы с детьми – собственно музыкальный зал, детские стулья). Музыкальный зал оснащен: музыкальным центром, цифровым пианино, экраном проектором, магнитной доской, детскими музыкальными инструментами пр. Оборудование пространств музыкальных залов соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, безопасно, здоровьесберегающее, эстетически привлекательно. Интерьер зала меняется в зависимости проведения тематических мероприятий, сезонных праздников. Пространство музыкального зала имеет различные, хорошо разграниченные центры развития: центр для музыкально-театрализованных игр, центр музыкальной деятельности, центр слушания музыки, центр настольно-

печатных музыкально-дидактических игр, центр разучивания движений танца. Оснащение центров развития меняется в соответствии с тематическим планированием образовательной деятельности. Весь игровой и раздаточный материал размещен таким образом, чтобы дети могли легко брать его, комбинировать их «под замыслы». Стабильные тематические зоны полностью уступают место мобильному материалу - крупным универсальным маркерам пространства и полифункциональному материалу, которые легко перемещаются с места на место. Организация рабочих мест обеспечивает максимальное удобство при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии музыкального руководителя и хореографа, эффективно используя производственную площадь при обеспечении безопасных условий труда. Грамотный дизайн пространства настроит на деловой лад. В состав рабочего места в кабинете входит три зоны: основная зона рабочий стол, вспомогательная зона-шкафы, зона обслуживания посетителей. Основная зона работы предусматривает комплексное оснащение этого места необходимыми средствами труда. Рабочий стул с сиденьем средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы. Рабочая поверхность стола делится на две части: с правой стороны расположен компьютер, клавиатура, мышь с ковриком; слева рабочая поверхность стола свободна, здесь складываются папки с документами, планы, сценарии, органайзер для канцелярских принадлежностей. Под столом – системный блок и урна для бумаг. В кабинете располагается МФУ для работы. Во вспомогательной зоне кабинета расположены шкафы для хранения методической литературы, раздаточного материала. Зона обслуживания посетителей включает 2 стула для приема сотрудников (консультации по проведению праздников, развлечений).

Комната детской инициативы «Гармония». Общая площадь 11,1 кв.м. В комнате предусмотрено 2 рабочих места, оснащенных современной мебелью, компьютером, принтером. Выделена зона для индивидуальной работы с детьми и с подгруппой. Руководителям дополнительных, образовательных кружков приходится работать за письменным столом. Их рабочие места специализированы для выполнения функций, согласно должностной инструкции: написание планов по организации ООД с обучающимися, оформления соответствующих документов, подготовке отчетов, высевок, и т.п. Размещение всех предметов оснащения рабочего места сотрудников наилучшим образом отвечают своему назначению и обеспечивают при этом выполнению основных и вспомогательных работ с наименьшими затратами труда. Рабочие места оборудованы специализированной мебелью и соответствуют действующим стандартам, нормам и правилам. Хорошо организованная изобразительная среда способствует эмоциональному поддержанию детей и их эстетическому развитию. На рабочем месте находится аптечка первой медицинской помощи. Рабочее место – собственно изостудия, детские стулья, большой стол. Комната оснащена: магнитной доской, наглядным и раздаточным материалом для проведения занятия по изобразительной деятельности, методической литературой пр. Оборудование пространства комнаты соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, безопасно, здоровьесберегающее, эстетически привлекательно. Пространство кабинета имеет центр для продуктивной деятельности, для дидактических и настольно-печатных

игр, гигиенической направленности (умывальник). Весь игровой и раздаточный материал размещен таким образом, чтобы дети могли легко брать его, комбинировать их «под замыслы». Организация рабочих мест обеспечивает максимальное удобство при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии педагогов, эффективно используя производственную площадь при обеспечении безопасных условий труда. Грамотный дизайн пространства настроит на деловой лад. В состав рабочего места в комнате входит три зоны: основная зона-рабочий стол, вспомогательная зона-шкафы. Основная зона работы предусматривает комплексное оснащение этого места необходимыми средствами труда. Рабочий с сиденьем средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы. На одном из рабочих столов располагается компьютер, клавиатура, мышь с ковриком; на другом рабочем столе материал для изобразительной деятельности. Под столом – системный блок и урны для бумаг. В кабинете располагается принтер. Во вспомогательной зоне кабинета расположены шкафы для хранения методической литературы, демонстрационного и раздаточного материала.

Комната детской инициативы «Эрудиция». Общая площадь 10,1 кв.м. В комнате предусмотрено 1 рабочее место, оснащение современной мебелью, двумя интерактивными детскими столами, а также шкаф для хранения методической литературы, игрушек для ООД, раздаточного материала. Кабинет изолирован. Пространство кабинета организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности. Кабинет постоянно пополняется и обновляется в течение учебного года. Основная зона работы предусматривает комплексное оснащение этого места необходимыми средствами труда. Рабочий стул с сиденьем средней жесткости.

Комната детской инициативы «Фантазия». Общая площадь 17,9 кв.м. В комнате предусмотрено 1 рабочее место, оснащение современной мебелью, детскими столами, а также шкаф для хранения методической литературы, игрушек для ООД, раздаточного материала. Кабинет изолирован. В кабинете предусмотрено 1 рабочее место, оснащенное современной мебелью, компьютерной техникой, интерактивной доской, проектором. Пространство кабинета организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности. Кабинет постоянно пополняется и обновляется в течение учебного года. Основная зона работы предусматривает комплексное оснащение этого места необходимыми средствами труда. Рабочий стул с сиденьем средней жесткости.

Организация рабочего места учителя-логопеда. Общая площадь 15,7 кв.м. В кабинете предусмотрено 1 рабочее место, оснащенное современной мебелью, компьютерной и музыкальной техникой, а также шкаф для хранения методической литературы, игрушек для ООД, раздаточного материала. Пространство кабинета организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и разделен на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку: зона индивидуальной работы, учебная зона, сенсомоторная зона, зона хранения наглядно-дидактических пособий и документации, рабочая зона учителя-логопеда. В соответствии с ФГОС ДО среда должна быть не только развивающей, но и развивающей. Зоны логопедического кабинета постоянно пополняются и обновляются в течение учебного года. Основная зона работы предусматривает

комплексное оснащение этого места необходимыми средствами труда. Рабочий стул вращающийся, имеет спинку, которая передвигается в вертикальном и горизонтальном положениях, что позволяет оптимально подстроить его под рост сотрудника. Сиденье средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы. Рабочая поверхность стола делится на две части: с правой стороны расположен компьютер, клавиатура, мышь с ковриком; слева рабочая поверхность стола свободна, здесь складываются папки с документами, диагностики и отчеты, органайзер для канцелярских принадлежностей. Под столом – системный блок и урна для бумаг. В кабинете располагается МФУ для работы. Организация рабочего места обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии сотрудника, эффективно использована производственная площадь при обеспечении безопасных условий труда. Грамотный дизайн настраивает на деловой лад.

Организация рабочего места медицинской сестры, с отдельным входом с улицы. Общая площадь 44,8 кв.м. В медицинском кабинете (9,3 кв.м.) предусмотрено 1 рабочее место, оснащенное современной мебелью, компьютером, а также шкаф для хранения медицинских карточек воспитанников детского сада, стеллажи и ящики для хранения специальной документации. Пространство кабинета организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и разделен на несколько рабочих комнат: прививочная (9,3 кв.м.), изолятор (6,3 кв.м.), тамбур и смежные коридоры (7,3 кв.м.), имеющих различную функциональную нагрузку и специальное медицинское оборудование. Имеется отдельный санузел (4,4 кв.м.). Основная зона работы медицинской сестры предусматривает комплексное оснащение этого места необходимыми средствами труда. Рабочий стул вращающийся, имеет спинку, которая передвигается в вертикальном и горизонтальном положениях, что позволяет оптимально подстроить его под рост сотрудника. Сиденье средней жесткости. Рабочий стол отвечает современным требованиям эргономики и позволяющий удобно разместить на рабочей поверхности оборудование с учетом его количества, размеров и характера выполняемой работы. Рабочая поверхность стола делится на две части: с правой стороны расположен компьютер, клавиатура, мышь с ковриком; слева рабочая поверхность стола свободна, здесь складываются папки с документами, органайзер для канцелярских принадлежностей. Под столом – системный блок и урна для бумаг. В кабинете располагается МФУ для работы. Организация рабочего места обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии сотрудника, эффективно использована производственная площадь при обеспечении безопасных условий труда. Грамотный дизайн настраивает на деловой лад.

Организация рабочего места машиниста по ремонту и стирке белья. Общая площадь 2 смежных помещений 52,0 кв.м. Предусмотрено 2 рабочих места, оснащенные современной техникой: автоматические стиральные и сушильные машины, 2 гладильных катка; оборудованные места для приемки грязного и хранения чистого белья, специализированный шкаф для хранения моющих и

дезинфицирующих средств (закрывается на замок). Оборудование прачечной позволяет быстро и качественно стирать, сушить и гладить весь текстиль, который находится в детском саду: постельное белье, полотенца, скатерти, спецодежду и пр. Пространство кабинетов организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и разделен на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку: зона для приемки, сортировки белья, зона размещения стирального и гладильного оборудования, зона хранения чистого белья. Прием грязного белья, хранение и выдача чистого проводится отдельно. И в том, и в другом случае для хранения используются стеллажи из нержавеющей стали. Прочный и гигиеничный материал идеально подходит для дошкольных учреждений, а колесики позволят передвигать стеллаж и транспортировать белье, не прикладывая больших усилий. Чтобы легко было поддерживать чистоту, стены и полы отделаны прочным, устойчивым к мойке материалом, кафельной плиткой. Организация рабочего места обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии сотрудника, эффективно использована производственная площадь при обеспечении безопасных условий труда. Грамотный дизайн настраивает на деловой лад.

Организация рабочего места швеи (кастелянши). Общая площадь 5,8 кв.м., предусмотрено 1 рабочее место. Кабинет оснащён всем необходимым оборудованием: швейная машинка, гладильная доска, утюг-отпариватель, стол для выкройки, вешалка для готовой продукции, шкаф для хранения тканей, спецодежды. В зависимости от характера работы швеи, работа выполняется сидя или стоя. В связи с этим оборудование и организация рабочих мест могут быть различными. На рабочем месте для ручных работ при изготовлении изделия установлены стол, стул и подставка для ног. Конструкция обеспечивает возможность поворотов и изменения высоты сиденья и опоры для спины. Справа от рабочего стола подставка для катушек с нитками. Необходимые для выполнения ручных работ инструменты и предметы ухода за рабочим местом хранятся в выдвижных ящиках стола. Доска для раскроя позволяет положить ткань и выкройки абсолютно ровно, не допустить перекосов. Оптимально оборудованное рабочее место швеи включает в себе треугольник, то есть три ключевых позиции: стол для выкроек, швейная машинка и гладильная доска. При этом все расставлено удобно и не слишком далеко друг от друга. Организация рабочего места обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии сотрудника, эффективно использована производственная площадь при обеспечении безопасных условий труда. Грамотный дизайн настраивает на деловой лад.

Организация рабочего места пищеблока (шеф-повар, повар, кухонный рабочий, кладовщик). Общая площадь 65 кв.м., складских помещений 17,6 кв.м. Пищеблок территориально изолирован, предусмотрено 5 рабочих мест, плюс кладовщик 1 место. Пищеблок оснащён всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарём. Помещение пищеблока предусматривает последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырой и готовой продукции. Помещения для приема пищевых продуктов, кладовая для овощей, первичная обработка овощей (в том числе для чистки картофеля), мойки тары и камера отходов, спроектирована на первом этаже.

Пищеблок, работающий на сырье разделен на несколько цехов/зон: горячий цех, раздаточная, холодный цех, мясорыбный цех, цех первичной обработки овощей, моечная кухонной посуды, кладовая сухих продуктов, кладовая для овощей, помещение с холодильным оборудованием для хранения скоропортящихся продуктов, загрузочная. Пищеблок оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием. Все технологическое и холодильное оборудование исправно. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеют маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе технологического оборудования исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов. Производственное оборудование, разделочный инвентарь и посуда отвечает следующим требованиям: -оборудование для обработки пищевых продуктов, цельнометаллическая; - для разделки сырых и готовых продуктов имеются отдельные разделочные столы, ножи и доски. Для разделки сырых и готовых продуктов используются доски из дерева твердых пород (или других материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами, подвергающихся мытью и дезинфекции) без дефектов (щелей, зазоров и других); - доски и ножи промаркированы; -посуда, используемая для приготовления и хранения пищи, изготовлена из материалов, безопасных для здоровья человека; - компоты и кисели готовят в посуде из нержавеющей стали. Для кипячения молока выделяют отдельную посуду; - кухонная посуда, столы, оборудование, инвентарь промаркированы и используются по назначению. Каждая группа помещений (производственные, складские, санитарно-бытовые) оборудуется отдельными системами приточно-вытяжной вентиляции с механическим и естественным побуждением. Моечные ванны для обработки кухонного инвентаря, кухонной посуды и производственного оборудования пищеблока обеспечены подводкой холодной и горячей воды через смесители. Во всех производственных помещениях, моечных, санузле устанавливаются раковины для мытья рук с подводкой горячей и холодной воды через смесители. Кухонную посуду освобождают от остатков пищи и моют в двухсекционной ванне. Металлический инвентарь после мытья прокалывают в духовом шкафу. Рабочие столы на пищеблоке после каждого приема пищи моют горячей водой. Оптимально оборудованное рабочее место повара включает в себе треугольник, то есть три ключевых позиции: плита, мойка и холодильник. При этом все расставлено удобно и не слишком далеко друг от друга, чтобы повар при приготовлении пищи не проходил большие расстояния. Организация рабочего места обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии сотрудника, эффективно использована производственная площадь при обеспечении безопасных условий труда. Грамотный дизайн настраивает на деловой лад.

Организация рабочего места дворника, рабочего по обслуживанию зданий МАДОУ, общая площадь убираемой территории 1966,2 кв.м. Помещение для отдыха – 3,8 кв.м.

Организация рабочего места уборщика служебного помещения: комната для переодевания с организацией индивидуальных шкафчиков (2,8 кв.м.); служебное помещение для разведения растворов и хранения инвентаря (4,4 кв.м). Рабочие места оснащены необходимым санитарно-техническим и уборочным

инвентарем, вытешем, дезинфицирующими и моющими средствами, которые хранятся в специализированном шкафу. Сотрудники обеспечены спецодеждой в соответствии с действующими нормами. Общая площадь убираемых помещений – 250 кв.м.

Организация рабочего места вахтера. Общая площадь 1,5 кв.м. Предусмотрено 1 рабочее место. Место в коридоре, на первом этаже, справа от центрального входа в здание. Оснащено всем необходимым оборудованием. Обеспечены безопасные условия пребывания детей в детском саду, установлены: тревожная кнопка для экстренных вызовов; автоматическая пожарная сигнализация; система видеонаблюдения. На рабочем месте для установлены: стол, кресло. Конструкция кресла обеспечивает возможность поворотов и изменения высоты сиденья и опоры для спины. При этом все установлено удобно и не слишком далеко друг от друга. Организация рабочего места обеспечивает максимальные удобства при выполнении обязанностей. Правильная планировка рабочего места позволяет устранить лишние трудовые движения и непроизводительные затраты энергии сотрудника, эффективно использована производственная площадь при обеспечении безопасных условий труда. Грамотный дизайн настраивает на деловой лад.

В МАДОУ оформлены и информационные стенды, навигационный стенд, которые позволяют более наглядно и проще представить информацию для сотрудников дошкольного учреждения, посетителей, родителей (законных представителей). Стенды по охране труда и технике безопасности представляют собой информационное пространство, охватывающее основные направления безопасности: технику безопасности и охрану труда, пожарную безопасность, антитеррористическую безопасность, безопасность жизнедеятельности для воспитанников, что способствует системе сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические и иные мероприятия. Профсоюзный стенд - позволяет наглядно, кратко и оперативно доносить до трудового коллектива и полезную и актуальную информацию, касающуюся деятельности профсоюзов, трудовых прав и социальных гарантий членов профсоюзов.

Предметно-пространственная среда, созданная в МАДОУ, обеспечивает условия для эмоционального благополучия и комфортной работы сотрудников учреждения.