

Республика Бурятия
Управление образования Администрации
муниципального образования
«Город Северобайкальск»

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка –
детский сад «Теремок»
(МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»)

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай байгууламжын
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри
Нютагай засагай хургуулиин урдахи
болбосоролой бээ дааһан эмхи зургаан
Үхибүү хүгжөөлгын түб –
«Теремок» гэһэн хүүгэдэй сэсэрлиг
(МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»)

Ленинградский пр., д.4а, г. Северобайкальск, Республика Бурятия, 671700
тел/факс 8(30130) 2-09-41, URL: <https://teremok-sadik.tvoysadik.ru>, E-mail: teremok-215@mail.ru

Принято:

Председатель профкома
Федоренко М.В.
протокол № 2 от 22.09.2022г

Утверждено:

Заведующий МБДОУ
ЦРР-д/с «Теремок»
Лебедь Е.Н.
Приказ № 68 от 22.09.2022г.

Согласовано:

с Родительским контролем по питанию
протокол № 1 от 22.09.2022г .
Председатель Илюхина Л.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок» (далее – Положение, комиссия, МАДОУ, детский сад) разработано в соответствии с:

- Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32,
- Уставом МАДОУ.

1.2. Комиссия – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду «Теремок». Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке

руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада, правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, руководствуются: Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом и локальными актами МАДОУ, настоящим Положением.

1.5. Состав комиссии утверждается заведующим МАДОУ. В её состав могут входить: медицинская сестра, старший воспитатель, педагоги-специалисты, воспитатели, младшие воспитатели, работники пищеблока, представители родительской общественности. В необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники МАДОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образования

1.6. Целями комиссии по контролю за организацией питания в детском саду являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются заведующим МАДОУ.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и функции комиссии

2.1. Цель деятельности комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
 - анализ результатов исполнения приказов по детскому саду.
- 2.3. Основными направлениями деятельности комиссии являются:
- осуществление контроля организации и качества питания воспитанников;
 - проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в месяц в соответствии с графиком и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов, и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов комиссии;
 - проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
 - осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 - осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока;
 - осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания;
 - изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников;
 - участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
 - осуществление контроля за соблюдением условий соблюдения правил личной гигиены, санитарно-технического оснащения, инфраструктуры пищеблока;
 - анализ сайта МАДОУ на наличие нормативных актов, информации о здоровом и полезном питании.
 - информирование заведующего МАДОУ, педагогического коллектива, родителей (законных представителей) о результатах проведенных проверок.

3. Порядок создания и компетенция комиссии

3.1. В состав комиссии на 2022-2023 учебный год входят:

- постоянные члены: Председатель, выбранный на общем родительском собрании представителей от каждой возрастной группы, специалист по питанию от Управления образования, старший воспитатель МАДОУ;
- ежемесячно меняющиеся члены комиссии: представители не более 3-х человек от группы (согласно Плана работы комиссии, утв. приказом заведующего МАДОУ № от 30.09.2022г.).

3.1.1. Состав комиссии, утвержденный приказом заведующего детским садом, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;

- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;

- соблюдение последовательности контроля.

3.1.2. На пищеблок, кладовые для продуктов, буфетные, а также в зону приема пищи детьми (групповые помещения) родители (законные представители) допускаются только при наличии справки об отсутствии COVID-19, при наличии сертификата с QR-кодом о вакцинации COVID-19, медицинской книжки с отметкой о прохождении медицинского осмотра, а также при отсутствии признаков респираторных заболеваний.

3.1.3. При входе в данные помещения комиссия обязана надевать бахилы, специальные халаты, выданные в детском саду, перчатки, маски.

3.2. Комиссия может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Комиссия в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Комиссия в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Комиссия в детском саду может иметь несколько видов:

- предварительная – предварительное знакомство;

- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в детском саду;

- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в детском саду, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления комиссией

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего детским садом. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

4.3. Система контроля, план-график комиссии - являются составной частью годового плана работы детского сада.

4.4. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего детским садом.

4.6. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания
- оперативный контроль.

4.7. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.8. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом.

4.9. Комиссия имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.10. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему детским садом.

4.11. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники детского сада могут не предупреждаться заранее.

4.12.1. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в детском саду.

4.13. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.14. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий детским садом.

5. Права участников комиссии

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания комиссия имеет право:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего МАДОУ и медицинского работника;
- заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, медицинского работника детского сада по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений или в Управление образования при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: Педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет, а также заведующему МАДОУ

7. Делопроизводство

7.1. Необходимая документация, касающаяся работы комиссии (копия приказа о создании комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя комиссии.

7.2. Планирование деятельности комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Ведение протоколов заседаний комиссии осуществляется председателем комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

7.4. По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт в двух экземплярах.

8. Ответственность.

С настоящим Положением ознакомлены под роспись:

№	Фамилия	Должность	Подпись
1	Аносова Дарья Николаевна	воспитатель	
2	Домашенко Ольга Николаевна	воспитатель	
3	Бескровная Татьяна Николаевна	воспитатель	
4	Вахрушева Оксана Сергеевна	воспитатель	
5	Куликова Анна Владимировна	воспитатель	
6	Курапова Ольга Николаевна	воспитатель	
7	Донец Светлана Леонидовна	старший воспитатель	
8	Ван-Ван-Шу Маргарита Васильевна	воспитатель	
9	Красюкова Марина Александровна	воспитатель	
10	Круглова Елена Николаевна	музыкальный руководитель	
11	Григорьева Нина Ивановна	воспитатель	
12	Молонова Наталья Михайловна	воспитатель	
13	Мингалимова Татьяна Геннадьевна	воспитатель	
14	Федоренко Майя Владимировна	учитель-логопед	
15	Новикова Елена Михайловна	воспитатель	
16	Щербакова Наталья Николаевна	воспитатель	
18	Швецова Евгения Леонидовна	воспитатель	
19	Соболева Татьяна Михайловна	воспитатель	
20	Соколова Надежда Петровна	воспитатель	
21	Москалева Лилия Николаевна	воспитатель	
22	Долматова Наталья Николаевна	воспитатель	
23	Кульбердина Занфира Рашитовна	шеф-повар	
24	Руденко Елена Николаевна	повар	
25	Кочегарова Наталья Борисовна	младший воспитатель	
26	Хмыз Галина Ивановна	машинист по стирке белья	
27	Котельникова Оксана Дмитриевна	кладовщик	
28	Божко Марина Васильевна	секретарь-администратор	
29	Морункова Галина Яковлевна	кастелянша	
30	Базарова Мария Александровна	младший воспитатель	
31	Качкина Анастасия Геннадьевна	младший воспитатель	
32	Лихачева Юлия Алексеевна	младший воспитатель	
33	Зубакина Саяна Сергеевна	младший воспитатель	
34	Новопашина Ирина Алексеевна	младший воспитатель	
35	Копытина Виктория Алексеевна	завхоз	
36	Рудакова Елизавета Витальевна	кухонный рабочий	
37	Якимова Ирина Александровна	уборщик сл.помещений	
38	Хмельёва Мария Григорьевна	младший воспитатель	
39	Бутина Лариса Юрьевна	младший воспитатель	
40	Звягина Ольга Леонидовна	младший воспитатель	
41	Михайлова Анна Анатольевна	младший воспитатель	
42	Фалькова Елена Сергеевна	младший воспитатель	

43	Чжао Тамара Владимировна	повар	
44	Симоненко Елена Николаевна	кухонный рабочий	