

<p>Принято решением педагогического совета МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» протокол от _____ г. № _____ Председатель Молонова Н.М.</p>	<p>Утверждаю Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок» _____ Е.Н.Лебедь Приказ 65/8 от 30.08.2022г.</p>
---	--

Положение
о планировании воспитательно-образовательного процесса в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок» (далее-положение, МАДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 2.4.3648- 20,
- Санитарные правила и нормы 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок»,
- Образовательной программой МАДОУ,
- Методическими рекомендациями для дошкольных образовательных организаций по составлению основной образовательной программы дошкольного образования на основе ФГОС дошкольного образования и примерной ООП ДО, разработанными Федеральным институтом развития образования,
- Учебным планом и планом работы МАДОУ,
- Адаптированной образовательной программой МАДОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами,

разрабатываются и реализуются каждым педагогом МАДОУ, являются составной частью должностных обязанностей всех педагогов.

1.4. Данное Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в МАДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2 Принцип полноты и достаточности.

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

3.9. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП.

3.10. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.11. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.12. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.13. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.14. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

- 3.15. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ОД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.16. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).
- 3.17. Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ОД, но и в других видах деятельности).
- 3.18. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (релаксация ежедневно, музыка).
- 3.19. Планирование строится на основе интеграции.
- 3.20. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.21. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы.

- 4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ включает в себя:
- Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности (ОД)
 - Календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности
 - Рабочую программу педагога
- 4.1.1. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа МАДОУ.
- 4.2. Комплексно-тематическое планирование. — это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательного и образовательного процесса, в соответствии с рабочей программой воспитателя.
- 4.2.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно.
- 4.2.2. Разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно).
- 4.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной подгруппы.
- 4.2.4. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:
- Наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
 - Решаемые педагогические задачи;
 - Примерные формы работы
- 4.2.5 Комплексно-тематическое планирование является составной частью основной образовательной программы МАДОУ и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.
- 4.2.6. Комплексно-тематическое планирование должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем МАДОУ.
- 4.2.7. Комплексно-тематическое планирование ОД является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.
- 4.3. **Календарное планирование** воспитательно-образовательного процесса - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием

необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом и составляется каждым педагогом. Разрабатывается в соответствии с Комплексно-тематическое планированием учреждения и составляется на неделю.

4.3.1. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.3.2. Структура календарного планирования:

Календарное планирование включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (название учреждения, название документа, возрастная группа, учебный год);
- список детей группы;
- режим дня
- расписание ОД;
- условные обозначения.

4.3.3. Требования к оформлению календарного планирования.

Календарное планирование оформляется как письменном, так и в напечатанном виде.

4.3.4. Последовательность составления календарного планирования:

- планирование на месяц;
- комплекс утренней гимнастики (на две недели);
- комплекс бодрящей гимнастики (на две недели);
- по формированию культурно – гигиенических навыков;
- развлечения, досуги, праздники;
- по работе с родителями;
- планирование работы с детьми на каждый день по схеме:

Утро (нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать утренний круг, все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности):

- беседы;
- индивидуальная работа;
- трудовое воспитание;
- игровая деятельность;

ОД: указывается тема, целевые ориентиры, методическая литература (при необходимости).

Утренняя прогулка (наблюдение за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа ; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей:

- наблюдение;

- труд детей;
- подвижные игры;
- экспериментальная работа;
- индивидуальная работа по физическому воспитанию;
- игровая деятельность детей,
- совместная деятельность по обучению спортивным играм.

Вечер: (В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем или музыкальным руководителем планируются 1 раз в неделю (в среду); труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам:

- индивидуальная работа с детьми;
- развлечения;
- работа по различным разделам программы;
- игровая деятельность;
- ОД (в соответствии расписанием).

Вечерняя прогулка (если позволяют погодные условия):

- наблюдение;
- труд детей;
- подвижные игры;
- игровая деятельность детей.

4.3.5. Воспитателям разрешается не описывать деятельность, а указать номер карточки, в том случае, если имеется полная картотека по виду деятельности на учебный год.

4.3.6. В течение недели (дня) возможна корректировка календарного планирования, в зависимости от инициативы детей. Содержание календарного планирования должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся образование.

4.3.7. Сроки составления и порядок проверки календарного планирования.

- Календарное планирование составляется на неделю, заблаговременно, до начала следующей недели.

4.3.8. Календарное планирование проверяется старшим воспитателем и заведующим один раз в месяц.

4.3.9. Контроль за календарным планированием осуществляется при любой форме контроля за деятельностью МАДОУ.

5. Рабочая программа

5.1. Рабочая программа воспитателя – это заблаговременное планирование, последовательность осуществления воспитательной и образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ. Составляется педагогом на 1 год по возрасту детей.

5.2. Планирование воспитательно-образовательной работы основывается на сотрудничестве педагогов, детского коллектива и родителей (законных представителей).

5.3. В течение года возможна корректировка рабочей программы.

5.4. Требования к оформлению рабочей программы воспитателя

- Титульный лист
- Содержание Программы
- Пояснительная записка
- Возрастные особенности детей
- Целевые ориентиры
- Режим дня
- Расписание НОД
- Календарно-тематическое планирование
- Перечень основных видов организованной образовательной деятельности
- Осуществление культурно - досуговой деятельности в ходе развлечений и праздников
- Планирование взаимодействия воспитателей с семьями воспитанников
- Программно-методический комплекс
- Предметно пространственная развивающая среда
- Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей.
- Образовательная область «Физическое развитие»
- Образовательная область «Художественное-эстетическое развитие»
- Образовательная область «Познание развитие»
- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
- Образовательная область «Речевое развитие»

5.5. В ходе реализации рабочей программ возможны изменения и дополнения.

6. Документация и ответственность.

6.1. Воспитатели МАДОУ несут ответственность за:

- неисполнение или некачественное исполнение данного положения;
- своевременную подачу документов на проверку.

6.2. Старший воспитатель МАДОУ несет ответственность за:

- некачественный контроль за деятельностью воспитателей при написании календарных планов.