

Педсовет № 2

«Профессиональная компетентность педагога – ведущий фактор повышения качества дошкольного образования и имиджа МБДОУ».

Дата проведения:
29.12.2020г.

- Что, по вашему мнению, создает имидж детского сада?
- Какие качества личности педагогов влияют на статус, имидж учреждения?
- Назовите 3 самых главных качества, способствующих успешности в вашей работе.



РЕКЛАМНОЕ ОБЪЯВЛЕНИЕ

- 1 команда:** составить резюме для администрации, в котором отражены качества претендента, наиболее ценные для воспитателя.
- 2 команда:** родители, которые выбирают воспитателя для своего любимого чада. Составить резюме с точки зрения «только к нему!»
- 3 команда:** родители, которые выбирают воспитателя для своего любимого чада. Составить резюме с точки зрения «Ни за что на свете!»



Компетенция (от лат. *competere* – «соответствовать», «подходить»):

- формально описанные требования к личностным, профессиональным и т.п. качествам специалиста (или к какой-то группе специалистов). В данном понимании компетенции могут использоваться при оценке персонала.

Компетентность (от лат. *competens* – «соответствующий, способный»):

- совокупность компетенции, наличие знаний и опыта, необходимых для эффективной деятельности в заданной предметной области.

Основные составляющие профессиональной компетенции:

Учебно-познавательная компетентность

Информационная компетентность

Рефлексивная компетентность

Коммуникативная компетентность

Интеллектуально-педагогическую

Качества современного педагога

стремление к
личностному
развитию и
креативность

МОТИВАЦИЯ И
ГОТОВНОСТЬ К
ИННОВАЦИЯМ

понимание
современных
приоритетов
дошкольного
образования

способность и
потребность в
рефлексии

Педагог должен знать:

- Знать специфику дошкольного образования
- Знать общие закономерности развития детей
- Уметь организовывать ведущие виды деятельности
- Владеть теорией и методиками развития детей дошкольного возраста
- Уметь планировать, реализовывать и анализировать образовательную работу с детьми
- Уметь планировать и корректировать образовательные задачи по результатам мониторинга
- Владеть методами и средствами психолого-педагогического просвещения родителей
- Владеть ИКТ- компетенциями



Пути развития профессиональной компетенции

- Добросовестное выполнение должностных обязанностей.
- Система повышения квалификации.
- Активное участие в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, конференций, мастер-классов.
- Владение современными образовательными технологиями, методическими приемами, педагогическими средствами.
- Овладение информационно-коммуникационными технологиями.
- Участие в различных конкурсах (Упор на республиканские).
- Обобщение и распространение собственного педагогического опыта, разработка публикаций.
- Самообразование педагогов.



Актуальность обновления папок по самообразованию

№	Ф.И.О	Содержание папки
1.	Бескровная Т.Н	Последние обновления за 2018 г.
1.	Ван-Ван-Шу М.В	Последние обновления за 2020 г.
1.	Вахрушева О.С.	Последние обновления за 2020 г.
1.	Донец С.Л	Последние обновления за 2020 г.
1.	Домашенко О.Н.	Последние обновления за 2020 г.
1.	Долматова Н.Н.	Последние обновления за 2020 г.
1.	Елефтериادي Л.Х	Последние обновления за 2018г.
1.	Куприян И.М	
1.	Круглова Е.Н.	Последние обновления за 2017г.
1.	Красюкова М.А.	Последние обновления за 2017 г.
1.	Курапова О.Н	Последние обновления за 2020 г.
1.	Молонова Н.М	Последние обновления за 2020 г.
1.	Москалёва Л.Н	
1.	Мингалимова Т.Г	Последние обновления за 2020 г.
1.	Новикова Е.М.	Последние обновления за 2020 г.
1.	Попова В.В	
1.	Соболева Т.М.	Последние обновления за 2020 г.
1.	Соколова Н.П.	
1.	Федоренко М.В	Последние обновления за 2020 г.
1.	Швецова Е.Л.	Последние обновления за 2020 г.
1.	Щербакова Н.Н.	Последние обновления за 2020 г.

Содержание индивидуальной папки

Наименование раздела
Общие сведения о педагоге
Награды, грамоты (награждение от ОО, муниципалитета, региональный, российский уровень).
Повышение квалификации: курсы, вебинары, семинары, олимпиады (фото сертификатов).
Участие в профессиональных конкурсах (фото грамот)
Участие в работе методических объединений (фото сертификатов от ГМО, как участника конференций, семинаров).
Методические разработки по работе с педагогами (тесты докладов, выступлений на педсоветах, семинарах, конференциях)
Методические разработки по работе с детьми: конспекты, праздники, акции и др. формы
Результаты участия детей в мероприятиях (фото грамот)
Методические разработки по работе с родителями (конспекты родительских собраний, консультаций)
Инновационная работа

Личные страницы в сети Интернет

№	Ф.И.О	Гиперссылка
1.	Бескровная Т.Н	https://nsportal.ru/beskrovnaya-tatyana-nikolaevna
1.	Ван-Ван-Шу М.В	https://nsportal.ru/vanvanshumargaritavasilevna
1.	Вахрушева О.С.	https://nsportal.ru/vahrusheva-oksana-sergeevna
1.	Донец С.Л	https://nsportal.ru/svetlana-donets
1.	Домашенко О.Н.	https://nsportal.ru/domashenko-olga
1.	Долматова Н.Н.	-----
1.	Елефтериادي Л.Х	https://nsportal.ru/elefteriadi-larisa
1.	Куприян И.М	https://nsportal.ru/kupriyan-irina-mihaylovna
1.	Круглова Е.Н.	https://nsportal.ru/kruglova-elena-nikolaevna
1.	Красюкова М.А.	https://nsportal.ru/krasyukova-marina-aleksandrovna
1.	Курапова О.Н	https://nsportal.ru/kurapova-olga-nikolaevna
1.	Москалёва Л.Н	https://nsportal.ru/liliya-moskaleva
1.	Молонова Н.М	https://nsportal.ru/molonova-natalya-mihaylovna
1.	Мингалимова Т.Г	https://nsportal.ru/mingalimova-tatyana-gennadevna
1.	Новикова Е.М,	https://nsportal.ru/elena-mihaylovna-novikova-0
1.	Попова В.В	https://nsportal.ru/liholay
1.	Соболева Т.М	https://nsportal.ru/tatyana-mihaylovna-soboleva
1.	Соколова Н.П.	https://nsportal.ru/nadezhda-petrovna-sokolova-0
1.	Федоренко М.В	https://nsportal.ru/fedorenko-mayya-vladimirovna
1.	Швецова Е.Л.	https://nsportal.ru/evgenia-72
1.	Щербакова Н.Н.	https://nsportal.ru/natalya-nikolaevna-shcherbakova-0

Проект решения:

- Использовать программу ZOOM для проведения родительских собраний. Сроки выполнения: в течение года. Исполнители: воспитатели.
- Устранить замечания по результатам проверок: по организации питания, ведения документации группы, ведения личных страниц в сети интернет. Сроки исполнения: январь 2020 г.
- Ввести журнал «Журнал взаимодействия наставника и молодых специалистов». Сроки исполнения: февраль 2020г. Исполнители: педагоги - наставники.
- Ввести в режим дня проведение утреннего и вечернего сбора. Сроки исполнения: январь 2020г. Исполнители: воспитатели.
- Систематизировать ведение личных папок в методическом кабинете. Сроки исполнения: февраль 2020 г. Исполнители: все педагоги.