

## СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

(Наименование коллегиального органа управления /  
представительного органа)

Молонова Н.М.  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
(Должность руководителя)

Е.Н.Лебедь  
(Подпись) (И.О. Фамилия)  
30.08.2022 (Дата)

Согласовано с мнением родительской  
общественности

Гриднева В.В.  
(Председатель РК)

## УТВЕРЖДЕН

Приказом МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»  
(Наименование образовательной организации)  
от 30.08.2022 № 65

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка-детский сад «Теремок» (далее – положение, МАДОУ) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» № Р-93 от 09.09.2019г.

1.2. Психолого-педагогический консилиум МАДОУ (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

## 2. Задачи ППК

2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения дошкольного образования;

2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППК.

## 3. Организация деятельности ППК

3.1. ППК создается на основании приказа заведующего МАДОУ.

3.2. В состав ППК входят:

- председатель ППК – старший воспитатель;

Члены:

- педагог-психолог (при наличии и может быть приглашенный из другого ОУ);

- учитель-логопед или учитель-дефектолог;

- воспитатель, работающий с детьми;

- секретарь ППК.

3.3. В ходе деятельности ППК оформляется следующая документация:

- приказ «О создании ППК»

- приказ «Об утверждении состава и порядка работы ППК»;

- положение «О психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ»;

- график проведения плановых заседаний ППК;

- годовой план работы ППК;

- журнал учета заседаний ППК;

- журнал учета воспитанников прошедших ППК (форма 1);

- журнал регистрации коллегиальных заключений ППК (форма 2);

- протоколы заседаний ППК;

- карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение;

- журнал направлений воспитанников на ПМПК (форма 3);

- журнал записи детей на ППК (форма 4);

- методические материалы по организации и содержанию ППК;

- текущая документация (отчеты, консультации);

Документация ППК хранится у председателя ППК. Срок хранения документов – 5 лет.

3.4. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на заведующего МАДОУ.

3.5. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

3.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов,

участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППК на обучающегося.

Представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

#### **4. Режим деятельности ППК**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом МАДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания ППК проводятся 3 раза в год, в соответствии с графиком проведения, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МАДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.2. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.3. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **5. Проведение обследования**

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование воспитанников специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

5.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППК и

выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **6. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

6.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника) (при наличии в ДОУ), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (при наличии в ДОУ) (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в МАДОУ (квартал, полугодие, учебный год) на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

6.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня;
- снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

6.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).