

г. Северобайкальск
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка - детский сад «Теремок»
нургуулин урдахи нуралсалай муниципальна бюджетэй эмхи зургаан
Үхибуу хүгжөөлгын тубхуугэдэй сэсэрлиг «Теремок»

Приказ № 43/1

от 26.03.2021

**О создании рабочей группы по
разработке Рабочей программы
воспитания и календарного плана
воспитательной работы МБДОУ
ЦРР-д/с «Теремок»**

Во исполнение ст. 12.1 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью разработки Рабочей программы воспитания МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок» в соответствии с действующим законодательством, **приказываю:**

1. Создать рабочую группу по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы: старший воспитатель Донец С. Л.

Члены группы:

учитель-логопед Федоренко М. В.

воспитатель Молонова Н. М.

воспитатель Вахрушева О. С.

воспитатель Новикова Е. М.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок» (приложение).

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок» до 25.08.2021 и представить на утверждение на установочном педагогическом совете.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е. Н. Лебедь

С приказом ознакомлен:

Донец С. Л. _____

Федоренко М. В. _____

Молонова Н. М. _____

Вахрушева О. С. _____

Новикова Е. М. _____

**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок» в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок».

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок», в соответствии с ФГОС ДО и Примерной рабочей программой воспитания.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок» за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок».
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок».

5. Права и ответственность рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
 - осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
 - запрашивать у работников МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок» рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок» замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ ЦРР-д/с «Теремок».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.