

ПРИНЯТО:

на общем собрании коллектива
МАДОУ ЦРР-д/с «Теремок»
Протокол № 1 от 19.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с
«Теремок»
Е.Н.Лебедь
Приказ № 65/2 от 30.08.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ**о работе медицинского блока****Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад «Теремок»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о работе медицинского блока разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка-детский сад «Теремок» (далее – положение, МАДОУ, медблок,) устанавливает порядок организации деятельности медицинского блока МАДОУ и определяет набор помещений, входящих в его состав, особенности функционирования, обязанности лиц, работающих на его территории.

1.2. Положение разработано на основе:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденного приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.
- Уставом МАДОУ.

1.3. Медблок является структурным подразделением МАДОУ, где оказывают медицинскую помощь несовершеннолетним обучающимся МАДОУ.

1.4. Целью деятельности медблока является оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

1.5. Медблок в соответствии со своим профилем должен обладать необходимым оборудованием для медицинского обеспечения воспитанников в МАДОУ.

1.6. Ответственным за медблок назначается медицинский работник, имеющий образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности.

1.7. Штатная численность медицинских работников медблока определяется с учетом объема оказываемой медицинской помощи и проводимой профилактической работы, численности несовершеннолетних в МАДОУ и устанавливается главным врачом ЧУЗ г.Северобайкальск.

1.8. Рекомендуемые штатные нормативы медицинских работников медблока предусмотрены приложением № 2 к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

1.9. Медицинская сестра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также должностной инструкцией медсестры дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Медицинская сестра непосредственно подчинена заведующему МАДОУ.

1.6. Медблок осуществляет свою деятельность на основании планов работы и должностных инструкции медицинской сестры, утверждённых главным врачом ЧУЗ и согласованных с заведующим МАДОУ.

2. Основные функции медблока и его работников

2.1. Работники медблока вправе осуществлять:

- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в МАДОУ;
- оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний;
- организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в образовательных организациях;
- организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях;
- организацию ежегодных профилактических медицинских осмотров обучающихся;
- работу по формированию групп несовершеннолетних повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;
- анализ состояния здоровья несовершеннолетних, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в МАДОУ;
- подготовку предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья несовершеннолетних в условиях МАДОУ;
- методическое обеспечение совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими работниками МАДОУ работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;
- участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;
- проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;
- взаимодействие с территориальными органами Роспотребнадзора и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Роспотребнадзора об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- сбор информации от работников и обучающихся обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний;
- контроль проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, туристических походов, спортивных соревнований и занятий в плавательном бассейне.

2.2. Работники медблока ведут документацию, в том числе медицинскую, в порядке, установленном законодательством России и документами МАДОУ.

2.3. В целях предупреждения инфекционных заболеваний среди обучающихся медицинские работники медблока:

- проводят профилактические прививки обучающимся в утвержденные сроки;
- осматривают на педикулез и чесотку каждого ребенка перед тем, как допустить его в коллектив после приема в МАДОУ, ежемесячно осматривают воспитанников;

- организуют изоляцию больного и дезинфекцию помещений, если выявили детей или работников, больных острыми кишечными инфекциями, брюшным тифом или паратифами, другими инфекциями;
- ежедневно осматривают работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, опрашивают их, есть ли заболевания кишечными инфекциями у членов их семьи, проживающих совместно;
- принимают медицинские справки (заключения) от родителей (законных представителей) обучающихся по итогам перенесенного заболевания;
- организуют формирование здорового образа жизни воспитанников МАДОУ;
- организуют контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- регулярно проводит противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в МАДОУ;
- ежедневно контролирует температурный режим холодильника медблока, с отметкой в температурном журнале;
- следит за состоянием и сохранностью инструментария, лекарственных средств, дезинфицирующих и моющих средств, регулярно пополняет их запасы, делая заявки завхозу МАДОУ;
- правильно готовит дезинфекционные растворы (согласно методических рекомендаций).
- по графику проводит кварцевание медблока МАДОУ и ведёт учёт работы бактерицидных облучателей, о чём делает запись в журнале;
- строго соблюдает требования инфекционного контроля в медблоке МАДОУ, как зоне пристального внимания, санитарно-гигиенические требования к размещению, оборудованию и оснащению кабинета;
- правильно и своевременно осуществляет сбор, хранение, дезинфекцию и удаление отходов из медицинского кабинета МАДОУ, руководствуясь санитарными правилами;
- следит за эстетическим оформлением медблока МАДОУ.
- соблюдает личную гигиену и форму одежды;
- строго соблюдает правила асептики и антисептики, а также контроль выполнения всех этих правил в процедурном кабинете МАДОУ;
- соблюдает морально-правовые нормы профессионального общения;
- строго руководствуется принципами медицинской этики и деонтологии, сохраняет медицинскую тайну;
- соблюдает трудовую дисциплину, охрану труда, требования по технике безопасности (умеет пользоваться огнетушителем).

3. Структура медблока

3.1. В состав помещений медблока входят: медицинский кабинет, процедурный (прививочный) кабинет, изолятор (помещение для временной изоляции заболевшего), туалет с местом для приготовления дезинфицирующих растворов и хранения уборочного инвентаря.

3.2. Оснащение медицинского кабинета и процедурного (прививочного) кабинета осуществляется на основе стандарта оснащения, предусмотренного приложением № 3 к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

3.3. Оснащение иных помещений медблока осуществляется в соответствии с действующим законодательством России.

4. Организация работы медблока

4.1. Медблок работает по графику в соответствии с режимом работы МАДОУ.

4.2. На каждого зачисленного в МАДОУ ребенка оформляется медицинская карта ребенка для образовательных учреждений в соответствии с приказом Минздрава от 03.07.2000 № 241.

5. Документация медблока

4.1. Медицинская сестра МАДОУ своевременно и правильно ведёт медицинскую документацию, в соответствии с установленной формой учётной документации медицинского кабинета МАДОУ:

1. Журнал регистрации выполненных прививок.
2. Экстренное извещение о побочном действии вакцин.
3. Инструкции по применению всех используемых иммунобиологических препаратов.
4. Журнал длительных медицинских отводов.

5. Журнал регистрации работы бактерицидной лампы (рециркулятора).
 6. Журнал учета температурного режима в холодильнике.
 7. Журнал поступления и расхода бактериологических препаратов.
 8. План экстренных мероприятий по обеспечению холодной цепи в чрезвычайных ситуациях.
 9. Журнал по пробе Манту с 2 ТЕ.
 10. Журнал учета детей, направленных на консультацию в противотуберкулезный диспансер.
 11. Бракеражный журнал готовой продукции.
 12. Журнал регистрации по контролю за доброкачественностью скоропортящихся продуктов.
 13. Журнал контроля санитарного состояния МАДОУ.
 14. Журнал регистрации травматизма у детей.
 15. Диспансерной журнал.
 16. Журнал здоровья детей, антропометрия.
 17. Журнал здоровья сотрудников.
 18. Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания.
 19. Журнал учета острой заболеваемости.
 20. Учет анализа посещаемости и заболеваемости воспитанников.
 21. Журнал учета инфекционных заболеваний.
 22. Журнал санпросвет работы и план.
 23. Журнал регистрации медицинского осмотра сотрудников.
 24. Журнал регистрации амбулаторных больных.
 25. Медицинская карта ребенка (форма 3026у).
- 4.2. Вся учётно-отчётная документация должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью руководителя учреждения.

5. Оценка эффективности работы

- Отсутствие осложнений.
- Отрицательный анализ бактериологических смывов.
- Отсутствие жалоб родителей воспитанников.
- Своевременность и эффективность неотложных, реанимационных мероприятий.
- Правильная организация работы медблока.

6. Ответственность

- 6.1 Ответственность за систематичность и качество комплектования медблока в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН несет заведующий МАДОУ.
- 6.2. За работу медблока, сохранность оборудования, лекарственных препаратов несёт персональную ответственность медицинская сестра МАДОУ.

